



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області
III позачергова сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 березня 2021 року
с. Велика Добронь

№ 87

Про затвердження базової мережі закладів та установ культури, розміщених на території Великодобронської сільської ради та створення комунального закладу «Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області», затвердження його статуту

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 року № 984 «Про затвердження порядку формування базової мережі закладів культури», частиною 2 статті 19, частинами 1, 3 статті 140, частиною 1 статті 143, частиною 1 статті 144, статтею 146 Конституції України, статтями 87, 90, 169 Цивільного кодексу, частиною 1 статті 56 Господарського кодексу України, частинами 1, абз. 4 частини 2 статті 9, частинами 1, 3 статті 19, частиною 1 статті 21 Закону України «Про культуру», статтею 25, пунктом 30 частини 1 статті 26, пунктом 10 частини 4 статті 42, частиною 2 статті 60, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 1, 13 статті 46, частини 1, 2, 3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою забезпечення реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що зберігаються, збираються у бібліотеках сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити базову мережу закладів та установ культури розміщених на території Великодобронської сільської ради. (додаток 1).
2. На базі переданих бібліотек-філій створити комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області».
3. Затвердити Статут комунального закладу «Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» (Додаток 2).
4. Погодити призначення виконуючим обов'язків директора Великодобронської центральної публічної бібліотеки Шереш Єріку Карлівну за строковим трудовим договором до дня призначення директора та доручити їй здійснити державну реєстрацію Статуту відповідно до встановленого законодавством порядку.
5. Обов'язки по комплектуванню, обробці та каталогізуванню бібліотечних фондів, сумарному обліку бібліотечних фондів, створенню електронної бази даних покласти на в.о. директора.

6. Фінансовому відділу Великодобронської сільської ради (Фазекан М. Й.) передбачати фінансування видатків на утримання закладу з сільського бюджету.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з соціальних та гуманітарних питань (голова комісії Надь О. О.)

Великодобронський сільський голова



Надь Ф.Ф

Додаток 1
до рішення № 87 сільської ради
третьої позачергової сесії VIII скликання
Великодобронської сільської ради
від 04. 03. 2021 р.

Перелік
закладів культури базової мережі Великодобронської сільської ради

з/п	Найменування закладу культури	Засновник	Заклад культури		
			Місце знаходження	Тип	Організація - Правова форма власності
1	2	3	6	7	8
1	Будинок культури с.В.Добронь	Великодобронська сільська рада	89463, с. Велика добронь, вул.Чонгорська 1, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Сільський будинок культури	Комунальна
2	Бібліотека - філія с. Велика Добронь	Ужгородська районна рада	89463, с. Велика добронь, вул.Чонгорська 1, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Публічна	Комунальна
3	Музей	Великодобронська сільська рада	89463, с. Велика добронь, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Етнографічний	Комунальна
4	Сільський Будинок культури с. Чомонин	Чомонинська сільська рада	89652, с. Чомонин, вул. Миру 95, Мукачівського р-ну, Закарпатської обл.	Сільський будинок культури	Комунальна

5	Бібліотека філія с.Чомонин	Чомонинська сільська рада	89652, с. Чомонин, вул. Миру 95, Мукачівського р-ну, Закарпатської обл.	Публічна	Комунальна
6	Будинок культури с.Демечі	Малодобронська сільська рада	89464, с. Демечі, вул. Головна 2а, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Сільський будинок культури	Комунальна
7	Сільська бібліотека філія №13 с. Демечі	Ужгородська районна рада	89464, с. Демечі, вул. Головна 2а, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Публічна	Комунальна
8	Будинок культури с. Мала Добронь	Малодобронська сільська рада	89464, с. Мала Добронь, вул. Шандора Петефі , 56 Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Сільський будинок культури	Комунальна
9	Бібліотека-філія с. Мала Добронь	Ужгородська районна рада	89464, с. Мала Добронь, вул. Шандора Петефі , 56 Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.	Публічна	Комунальна

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь

Додаток 2
до рішення № 87 сільської ради
третьої позачергової сесії VIII скликання
Великодобронської сільської ради
від 04. 03. 2021 р.

Статут
Комунального закладу
« Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради
Ужгородського району Закарпатської області»

с.Велика Добронь
2021р.

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» (далі Бібліотека) є самостійним закладом, що діє з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб Великодобронської сільської ради та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів, з метою реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальної доступності до інформації та культурних цінностей, зосереджених в бібліотеках і перебуває у комунальній власності територіальної громади.

1.2. До зони обслуговування центральної публічної бібліотеки входять усі населені пункти Великодобронської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Засновник центральної публічної бібліотеки – Великодобронська сільська рада.

1.4. Бібліотека утворюється, реорганізується та ліквідується Великодобронською сільською радою і належить до сфери її управління.

1.5. Цей Статут визначає основні засади діяльності Бібліотеки.

1.6. Бібліотека є неприбутковою установою та відповідає таким вимогам:
- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність центральної публічної бібліотеки.

1.7. Бібліотека є юридичною особою публічного права, діє на підставі цього Статуту, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

II. Структура та фінансування

2.1. Структура Бібліотеки включає сільські бібліотеки-філії:

- Чомонинська філія Великодобронської Центральної публічної бібліотеки
- Демечівська філія Великодобронської Центральної публічної бібліотеки
- Малодобронська філія Великодобронської Центральної публічної бібліотеки

2.2. Бібліотека створена відповідно до Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. №72.

2.3. Організаційно-правова форма Бібліотеки – комунальна організація (установа, заклад).

2.4. Центральна публічна бібліотека перебуває у комунальній власності Великодобронської сільської ради.

2.5. Бібліотека перебуває у сфері управління Великодобронської сільської ради.

2.6. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями сільського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

2.7. Бібліотека утримується за рахунок коштів бюджету Великодобронської сільської ради.

2.8. Повне найменування закладу: комунальний заклад «Центральна публічна бібліотека Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області».

Скорочене найменування: Великодобронська Центральна публічна бібліотека.

2.9. Місцезнаходження: Україна, 89463, вул. Чонгорська 1, с. Велика Добронь, Ужгородський район Закарпатської області.

III. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності Бібліотеки є:

- сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією;
- надання послуг всім громадянам незалежно від віку, статі, національності, освіти, соціального стану, політичних та релігійних переконань.

3.2. Бібліотека метою своєї діяльності передбачає впроваджувати та розвивати нову українську бібліотечну систему шляхом поєднання традиційної культури спілкування з книгою та новими інформаційними технологіями для задоволення потреб населення і створення динамічного центру інформації через:

3.2.1. Виявлення, вивчення та задоволення потреб користувачів, всебічний аналіз їх інформаційних запитів, сприяння розвитку необхідних читацьких знань, умінь та навичок.

3.2.2. Впровадження нових інформаційних технологій в роботу Бібліотеки для організації її основної діяльності.

3.2.3. Розширення діапазону масових форм роботи з користувачами.

3.2.4. Удосконалення інформаційно-бібліографічної роботи та довідково-бібліографічного обслуговування, виховання у користувачів інформаційної культури, бібліотечно-бібліографічної грамотності.

3.2.5. Формування і організація бібліотечних фондів відповідно змін запитів користувачів та на підставі вивчення складу бібліотечного фонду.

3.2.6. Здійснення заходів по забезпеченню збереження бібліотечного фонду.

3.2.7. Розширення бібліотечного сервісу, залучення різнопрофільної та різновікової категорії населення до бібліотечних заходів освітнього, культурного, інформаційного, ігрового характеру.

3.2.8. Застосування нових нетрадиційних способів обслуговування відповідно до потреб категорій користувачів.

3.2.9. Координація роботи і зв'язки з громадськістю, розширення партнерських стосунків зі школами, закладами освіти, які приймають участь у становленні особистості людини.

3.2.10. Створення позитивного іміджу бібліотек, підвищення їх престижу шляхом використання засобів масової інформації, організації реклами, формуванню сучасного образу привабливої бібліотеки.

3.2.11. Формування на базі Бібліотеки медіа-центру - основного осередку інформації про життєдіяльність на території Великодобронської сільської ради.

3.3. Основною діяльністю Бібліотеки є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та соціокультурна діяльність, красназнавча робота;
- методична діяльність;
- переведення бібліотечних фондів на УДК.
- занесення нових надходжень, красназнавчої, довідкової літератури, видань підвищеного попиту, рідкісних та цінних видань до БД «Електронний каталог».
- організація підвищення кваліфікації працівників; інша діяльність відповідно до законодавства України.

3.4. Бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.5. У своїй діяльності Бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3.6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду Бібліотеки через зручну для них сільську бібліотеку-філію.

Бібліотека відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Великодобронської сільської ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень:

- ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;
- виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- захист персональних даних;
- у межах повноважень вносить пропозиції щодо проекту сільського бюджету.

IV. Майно та кошти закладу

4.1. Майно та кошти закладу є комунальною власністю територіальної громади.

4.2. Заклад, згідно з власними повноваженнями, користується закріпленим майном та забезпечує його раціональне використання та збереження.

4.3. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Бібліотеки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб;

4.4. Джерелами фінансування є:

- кошти сільського бюджету;

- надходження, отримані від різноманітних видів соціально-творчої діяльності, в тому числі кошти від реалізації надання платних послуг населенню тощо.

Бухгалтерський облік фінансової діяльності Бібліотеки може здійснюватися бухгалтерією Великодобронської сільської ради.

4.5. Бібліотека має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

4.6. Надходження від платних послуг та спонсорські і меценатські внески використовуються на господарське утримання приміщень, заробітну плату як штатним, так і позаштатним спеціалістам, придбання обладнання та інвентарю, проведення масових заходів тощо.

4.7. Майно Бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Великодобронської сільської ради.

4.8. Майно Бібліотеки закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.9. Діяльність Бібліотеки здійснюється за рахунок коштів бюджету Великодобронської сільської ради.

4.10. Джерелами формування майна Бібліотеки є:

- бюджетні асигнування;
- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

V. Формування бібліотечного фонду

5.1. Бібліотечний фонд Бібліотеки є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд сільських бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

5.3. Бібліотека забезпечує:

- централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду;
- оперативність надходження нових документів у всі підрозділи;
- вивчення потреб користувачів сільських бібліотек-філій, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.4. Бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до публічної бібліотеки; сільські бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5.5. Бібліотека регулярно інформує сільські бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд, у тому числі зведений каталог. Сільські бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

VI. Управління

6.1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор Бібліотеки, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади у відповідності з діючим законодавством.

6.2. Директор Бібліотеки:

- може бути особа, яка має вищу освіту, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки;

- підпорядковується безпосередньо Великодобронському сільському голові

- має право підпису на розпорядчо-фінансових документах (якщо є розпорядником коштів);

- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію, щорічно звітує перед населенням та сільською радою;

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Великодобронської Центральної публічної бібліотеки;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

6.3. Штатний розпис, кошториси та видатки на утримання Бібліотеки затверджуються Великодобронською сільською радою.

6.4. Права та обов'язки директора Бібліотеки визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується Великодобронським сільським головою.

6.5. Бібліотека планує свою діяльність відповідно до потреб та запитів населення громади за погодженням із Великодобронським сільським головою.

VII. Припинення діяльності

7.1. Припинення діяльності Бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. Рішення про припинення діяльності Бібліотеки приймається Великодобронською сільською радою за погодженням із Міністерством культури України.

7.3. При реорганізації чи ліквідації Бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

Секретар сільської ради:



Б.А. Яворська