

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
Тисаагтелекської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

«18» січня 2021 року

№ 1

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Тисаагтелекської сільської ради шляхом приєднання до Великодобронської сільської ради голова Комісії з реорганізації Тисаагтелекської Малодобронської та Чомонинської сільських рад Надь Федір Федорович передає, а секретар Великодобронської сільської ради Яворська Беата Арпадівна приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, завершені в діловодстві Тисаагтелекської сільської ради:

№	Назва справ	Кількіс	Примітка
1	2	3	4
01 Документи сільської ради			
1.	Регламент сільської ради	3	IV-го скликання від 31.07.2006 р. III-го скликання від 26.11.2010 р. IV-го скликання від 23.12.2015 р.
2.	Протоколи засідань, рішення сесій сільської ради; документи (доповіді, довідки, інформації, висновки) до них	17	IV-го скликання: Протоколів 16, Рішення 74. V-го скликання: Протоколів 26, Рішення 88. III-го скликання: Протоколи 46, Рішення 191. IV-го скликання: протоколів 45 Рішення 131
3.	Статистичні звіти з основної діяльності сільської ради	6	
4.	Протоколи засідань, комітету з конкурсних торгів виконавчого комітету Тисаагтелекської сільської ради	1	
5.	Соціальний паспорт села	12	

6.	Журнал реєстрації рішень сесії сільської ради	1	
7.	Журнал оприлюднення нормативно-правових актів сільської ради	1	
02 Документи голови і виконавчого комітету			
8.	Розпорядження сільського голови 3 основної діяльності	17	2004 р.- 6 шт. 2005 р.- 13 шт 2006 р.- 16 шт 2007 р.- 3 шт 2008 р.-17 шт 2009 р.- 22 шт 2010 р.- 35 шт 2011 р.-37 шт 2012 р.- 42 шт 2013 р.- 26 шт 2014 р.-22 шт 2015 р.-24 шт 2016 р.-28 шт 2017 р.-20 шт 2018 р.- 28 шт 2019 р.-21 шт 2020 р.-22 шт
9.	Протоколи засідань, рішення виконкому сільської ради; документи (доповіді, довідки, інформації, висновки) до них	17	2004 рік протокол 7, рішення 13; 2005 рік протокол 11, рішення 34; 2006 рік протокол 10, рішення 28; 2007 рік протокол 12, рішення 23; 2008 рік протокол 11, рішення 25; 2009 рік протокол 12, рішення 33; 2010 рік протокол 11, рішення 22; 2011 рік протокол 12, рішення 23; 2012 рік протокол 12, рішення 27; 2013 рік протокол 12, рішення 21; 2014 рік протокол 12, рішення 18; 2015 рік протокол 12, рішення 22; 2016 рік протокол 3, рішення 9; 2017 рік протокол 2, рішення 5; 2018 рік протокол 5, рішення 11, 2019 рік протокол 4, рішення 9; 2020 рік протокол 11, рішення 15.
10.	Документи (інформації, звіти, довідки) з питань опіки, піклування та по роботі із неповнолітніми	2	
11.	Приймально-здавальні акти з усіма додатками, складені при зміні голови сільської ради	1	
12.	По господарські книги	11	2001-2005 - 3 шт 2006-2010 - 3 шт; 2011-2015 – 3 шт; 2016 -2023 - 2 шт.

13.	Журнал обліку фіз.осіб-власників тварин для отримання дотації за молодняк	1	
14.	Журнал обліку фіз.осіб-власників тварин для отримання дотації за бджоло сім'ї .	1	
15.	Журнал реєстрацій ,заяв і скарг громадян.	1	
16.	Журнал реєстрації розпоряджень сільського голови з основної діяльності	2	
17.	Журнал реєстрації вхідних документів	1	
18.	Журнал реєстрації вихідних документів	1	
19.	Журнал прийому громадян головою сільської ради	1	
20.	Журнал обліку перевірок та контролю за їх виконанням	1	
21.	Журнал реєстрації рішень виконкому сільської ради	2	
22.	Журнал реєстрації виданих довідок громадянам та працівникам сільської ради розпочато 21.02.2017 року .	1	
23.	Журнал реєстрації заяв працівників сільської ради розпочато 01.01.2017 року .	1	
24.	Номенклатура справ сільської ради	8	
03 Документи місцевого самоврядування			
25.	Протоколи загальних зборів (сходів) жителів села	1	
04 Документи з кадрових питань (особового складу)			
26.	Розпорядження сільського голови з кадрових питань (особового складу)	5	
27.	Розпорядження сільського голови про відпустки	13	
28.	Особова справа голови сільської ради	1	
29.	Особові справи працівників сільської ради	7	
30.	Трудові договори (контракти, угоди), що замінюють розпорядження з кадрових питань (особового складу)	1	
31.	Трудові книжки працівників	5	

	сільської ради		
05 Документи з правових питань			
32.	Документи (свідоцтва, акти, договори) на право власності на землю споруди, майно; на право володіння, користування, розпорядження майном; на право реєстрації і перереєстрації назв	1	
06 Документи з бюджетно-фінансової роботи і бухгалтерського обліку			
33.	Договори оренди	1	
34.	Виписка з Єдиного державного реєстру та свідоцтво про державну реєстрацію	1	
35.	Річний фінансовий звіт (баланс)	17	
36.	Звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування (персоніфікований облік)	6	
37.	Листування про фінансово-господарську діяльність	3	
38.	Бюджет сільської ради (копія)	15	
39.	Штатні розписи та переліки до них	10	
40.	Договори, угоди (господарські, операційні)	3	
41.	Табелі обліку використання робочого часу	1	
42.	Журнал реєстрації договорів, угод (господарських, операційних)	1	
43.	Головна книга	1	
44.	Звіти про перерахування грошових сум на державне та недержавне соціальне страхування (пенсійне, на випадок безробіття медицини, тощо)	1	
07 Документи з питань земельних відносин			
45.	Технічна документація із землеустрою щодо встанов-	1	

	лення меж земельних ділянок, що знаходяться на території сільської ради		
46.	Договори про оренду землі	1	
47.	Карти, схеми, таблиці щодо земельного устрою села	1	
48.	Звіт про Експертну грошову оцінку земельної ділянки несіль.призначення площею 0,0507га ,яка передбачена для викупу 2013р.	1	
09. Реєстрація/ зняття з реєстрації місця проживання/ перебування			
49.	Листування з відділом реєстру виборців	3	
50.	Документи (заяви, довідки, квитанції, відомості, повідомлення) про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання	7	
51.	Картотека з питань реєстрації	32	
52.	Картка реєстрації особи, адресна картка	24	
53.	Журнал обліку заяв про реєстрацію/ зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	1	
10 Документи органів реєстрації актів цивільного стану			
54.	Листування з ДРАЦС - ом	4	
55.	Копії списків паспортів та паспортних документів ,з даних у зв'язку з реєстрацією померлих	11	
56.	Реєстри бланків свідоцтва виданих виконавчим органом сільської ради	15	
57.	Звіти про реєстрацію актів цивільного стану та витрачання гербових свідоцтв про реєстрацію актів цивільного стану	16	
58.	Видаткові накладні про відпущення гербових свідоцтв	14	
59.	Акти-підтвердження оприбуткування бланків гербових свідоцтв	14	
60.	Корінці довідок про смерть	8	
61.	Корінці довідок про народження	9	

11 Документи нотаріальних дій			
62.	Листування по нотаріальним ділам	1	
63.	Заповіти та довіреності із зазначенням строку їх дії	17	
64.	Реєстри для реєстрації нотаріальних дій	1	
65.	Витяги з реєстрації заповітів у Спадковому реєстрі	1	
12 Документи з питань військового обліку			
66.	Документами по бронюванню	1	
67.	Відділення оповіщення і явки	1	
68.	Група розшуку	1	
69.	Відділення формування і відправки команд	1	
70.	Управління пункту збору сільської ради	1	
71.	Журнал план організації оповіщення. Збору і відправки військозобов'язаних і техніки нац. Економ. України	1	
72.	Журнал призначених в команді	1	
73.	Документи по призову на строкову військову службу	1	
74.	Журнал Обліку та видачі приписних посвідчень по Тисаагтелекській с/р.	1	
75.	Книга обліку в/зобов'язаних ,які тимчасого проживають на території с/р.	1	
76.	Журнал Обліку та видачі військових квитків по Тисаагтелекській с/р з 2005р	1	
77.	Журнал обліку підприємств, установ та організацій, які розташовані на території с/р.	1	
78.	Журнал обліку перевірок стану військового обліку	1	
79.	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку	1	
80.	Книга (картки) обліку військозобов'язаних	80	
81.	Книга (картки) обліку призовників	30	
82.	Книга (картки) обліку допризовників	4	

83.	Книга (картки) обліку офіцерів, прапорщиків, старшин, сержантів, солдатів запасу	1	
84.	Книга обліку військово-зобов'язаних, які виключені з військового обліку у зв'язку з хворобою	1	
85.	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного військового комісаріату	1	
ПРОЄКТИ			
86.	Робочий проект на капітальний ремонт вулиці Йокаї Мор в с. Тисаагтелек (коригування) .від 2016 року	3	
87.	Робочий проект на оточний ремонт вул. 1 травня с. Тисаагтелек від 2012 р.	1	
88.	Робочий проект на Капітальний ремонт вул. Польова с. Тисаагтелек від.2012	1	
89.	Робочий проект на Капітальний ремонт дороги по вул Аді Ендре в.с. Тисаагтелек	2	
90.	Звіт про оцінку майна. Визначення ринкової вартості приміщень будівлі сільського клубу в с. Тисаагтелек від 2004 року	1	
91.	Робочий проект поточний ремонт дома культури с. Тисянка від .2004 року	1	
92.	Робочий проект на Капітальний ремонт ділянки обласної автомобільної дороги місцевого значення Ужгород-Демечі по вулиці Головна 2016 рік.	1	
93.	Робочий проект на Капітальний ремонт ділянки районної автомобільної дороги місцевого значення Тисаагтелек-Мала Добронь по вулиці Сечені	1	

94. 1	Справа з матеріалами проекту планування та забудови с.Тисянка Ужгородського р.н.Закарпатської області 1971 р.	1	
-------	---	---	--

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: 529 (п'ятсот двадцять дев'ять) справ.

Місце зберігання документів: адмінбудинок с. Тисаагтелек

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
Тисаагтелецької (Малодобронської,
Чомонинської) сільських рад

секретар Великодобронської сільської ради



Надь Г.В.
(ПІБ)

Яворська Т.А.
(ПІБ)