



УКРАЇНА  
Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району, Закарпатської області  
Восьма сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

14 липня 2021 року  
с. Велика Добронь

№ 181

Про створення та затвердження статутів  
будинків культури Великодобронської сільської  
ради Ужгородського району Закарпатської області

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантора Й.Й., керуючись Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст. 22, 23, 24 „Про культуру” сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити:

Великодобронський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області;

Демечівський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області;

Чомонинський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

2. Затвердити:

Статут Великодобронського будинку культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (додаток 1);

Статут Демечівського будинку культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (додаток 2);

Статут Чомонинського будинку культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (додаток 3).

3. Визначити уповноваженим органом управління будинками культури – відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.

4. Уповноважити начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області провести державну реєстрацію Статутів відповідно до встановленого законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та на постійну комісію сільської ради з соціальних та гуманітарних питань.

Великодобронський сільський голова:



Ф.Ф. Надь

Додаток 1  
до рішення Великодобронської  
сільської ради  
від 14.07.2021 р. № 181

**СТАТУТ**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

с. Велика Добронь

2021

## 1. Загальні положення

1.1. ВЕЛИКОДОБРОНСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений рішенням Великодобронської сільської ради від \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ шляхом перейменування Будинку культури с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області і є його правонаступником.

1.2. Великодобронський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (далі – Заклад) належить до комунальної власності Великодобронської сільської ради.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Повна назва: Великодобронський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Скорочена назва: Великодобронський БК.

1.5. Юридична адреса Закладу: 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Чонгорська, 1.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має печатку, кутовий штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи, може мати самостійний баланс та реєстраційні рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України згідно чинного законодавства.

1.7. Баланс Закладу та реєстраційні рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, облік та звітність Закладу веде бухгалтерія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області

1.8. Засновником Закладу є Великодобронська сільська рада (далі- Засновник). Засновник є розпорядником майна, переданого Закладу в користування на праві оперативного управління. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, департаменту культури Закарпатської облдержадміністрації, нормативними актами Великодобронської сільської ради та виконавчого комітету, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та цим Статутом.

1.10. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.

1.11. Заклад є загальнодоступним (публічним) і безкоштовним для користування громадян.

1.12. Головною метою закладу є: створення умов для сприяння творчій активності мешканців громади, розвитку мистецьких ініціатив, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення.

1.13. Заклад здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту.

## **2. Головні завдання Закладу**

2.1. Головними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам розвитку і відродження української національної культури та культури народів, які проживають у громаді;
- створення на основі вивчення потреб різних груп населення належних умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного відпочинку;
- сприяння інноваційним процесам у сфері культури;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультації культурно-дозвіллевим та іншим закладам в удосконаленні форм і методів організації дозвілля, розробка сценаріїв, проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;
- здійснення підготовки і проведення тематичних, театральних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, науково-методичних, методичних, літературно-художніх, обрядових, культурно-оздоровчих та інших заходів і програм;
- проведення конкурсів, свят, обрядів, карнавалів, фестивалів, вистав, театральних та музичних постановок, концертів артистичних груп, труп, оркестрів, виставок-продажу творів професійного та аматорського мистецтва, літератури;
- створення театральних труп, хореографічних, театральних студій, оркестрів народних інструментів, духових, естрадних оркестрів, музичних ансамблів і гуртів, інших професійних та аматорських художніх колективів для організації культурно-дозвіллевих заходів, залучення для їх проведення професійних колективів та виконавців. Проведення навчання мистецтву співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального, сучасного естрадного танцю, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;
- створення фольклорних колективів, клубів за інтересами;

- виконання інформаційно-реklamних, художньо-графічних видів робіт, створення рекламних, інформаційних, музичних, відео програм, музичних фонограм, здійснення їх демонстрації;
- проведення концертів і спектаклів та виготовлення фонограм, копій звукозапису музичних творів, надання послуг студій;
- надання підприємствам, установам, організаціям приміщення Закладу для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких, громадських заходів, презентацій;
- виконання інших видів послуг і робіт, які не суперечать чинному законодавству України.

### **3. Структура та основні принципи діяльності Закладу**

3.1. Структура Закладу визначається головними завданнями, функціями та метою його діяльності, місцевими умовами та можливостями. Структура, чисельність та штатний розпис Закладу визначаються директором в межах граничної чисельності та фонду оплати праці за погодженням і затвердженням Засновником.

3.2. Діяльність Закладу планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи (гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, виставки тощо).

3.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод, відкривати філії.

3.5. Статут Закладу, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.

3.6. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

### **4. Управління Закладом**

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником-Великодобронською сільською радою та уповноваженим ним органом управління, яким є відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директор Закладу призначається на посаду головою Великодобронської сільської ради, за результатами конкурсу.

З директором укладається контракт строком на 5 років.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями;
- несе персональну відповідальність за організацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- призначає та звільняє працівників закладу, згідно чинного законодавства;
- затверджує посадові інструкції працівників Закладу та розподіляє обов'язки між ними;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- планує роботу Закладу, вносить пропозиції щодо діяльності Закладу до плану відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Закладу;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

## **5. Обов'язки та права Закладу**

### **5.1. Обов'язки Закладу:**

- здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, наказів департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації, рішень Великодобронської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, наказів відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та цього Статуту;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі культури.

### **5.2. Права Закладу:**

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати зміст, напрями розвитку Закладу у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- визначати види платних послуг та їх вартість, згідно чинного законодавства;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з сільськими, селищними, міськими радами, іншими установами і організаціями, брати участь в реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку культури ОТГ;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству;

Заклад має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності, згідно чинного законодавства.

## **6. Соціальні гарантії**

6.1. Заклад утримується за кошти бюджету ОТГ.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Закладу та видатки на його утримання визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

6.3. Питання соціальних гарантій, поліпшення умов праці, здоров'я, оплати праці працівників Закладу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням комунальної власності здійснюється Засновником та уповноваженим ним органом.

## **7. Матеріально-технічна база Закладу**

7.1. Майно Закладу складають основні фонди (приміщення, обладнання, технічні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Великодобронської сільської ради.

7.2. Заклад не підлягає приватизації.

7.3. Майно Закладу є комунальною власністю Великодобронської сільської ради, перебуває на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

7.4. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Відчуження, передача в оренду, списання майна, здійснюється з дозволу Великодобронської сільської ради та у порядку, встановленому сільською радою.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Джерелами формування майна Закладу є:

- бюджетні асигнування;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, громадян;
- кошти від надання платних послуг;

- інше майно, набуто на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Закладу**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та його Статуту.

8.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансується за рахунок коштів Засновника Закладу.

8.3. Фінансово-господарська діяльність роботи Закладу проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

8.4. Джерелами фінансування роботи Закладу є кошти:

- Засновника;
- державного та місцевих бюджетів, у розмірі передбаченого нормативним фінансуванням;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески, матеріальні цінності, одержані від установ, організацій, окремих громадян.

8.5. Заклад працює за штатним розписом, який затверджується головою Великодобронської сільської ради на основі типових штатних нормативів закладів культури.

8.6. Заклад за погодженням із Засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

8.7. Статистична звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства.

8.8. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та уповноваженому ним органу.

8.9. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють відповідні уповноважені законодавством державні органи та органи, що забезпечують формування державної політики у сфері культури.

8.10. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за здійснення поставленої перед нею мети, відповідність використаних форм і методів діяльності.

8.11. Працівники Закладу та його відвідувачі (користувачі) несуть матеріальну відповідальність за псування приміщення, обладнання, інвентарю.



8.12. Відповідальність посадових осіб за дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки, здоров'я відвідувачів (користувачів) і працівників Закладу визначається у відповідності до законодавства.

8.13. Взаємовідносини колективу Закладу і керівних органів будуються на основі дотримання Статуту та діючих законів України.

## 9. Реорганізація і ліквідація Закладу

9.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України. Виключення Закладу з переліку закладів культури базової мережі можливе лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтва.

9.2. У разі припинення діяльності Закладу як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. У випадку реорганізації Закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з рішенням Великодобронської сільської ради та набувають сили з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь

Додаток 2  
до рішення Великодобронської  
сільської ради  
від 14.07.2021 р. № 181

**СТАТУТ**  
**ДЕМЕЧІВКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

с. Велика Добронь

2021

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕМЕЧІВСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений рішенням Великодобронської сільської ради від \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ шляхом перейменування Будинку культури с. Демечі Ужгородського району Закарпатської області і є його правонаступником.

1.2. Демечівський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (далі – Заклад) належить до комунальної власності Великодобронської сільської ради.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Повна назва: Демечівський будинок культури Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Скорочена назва: Демечівський БК.

1.5. Юридична адреса Закладу: 89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Демечі, вул. Головна, 2а.

1.6. Заклад є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має печатку, кутовий штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи, може мати самостійний баланс та реєстраційні рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України згідно чинного законодавства.

1.7. Баланс Закладу та реєстраційні рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, облік та звітність Закладу веде бухгалтерія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області

1.8. Засновником Закладу є Великодобронська сільська рада (далі-Засновник). Засновник є розпорядником майна, переданого Закладу в користування на праві оперативного управління. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, департаменту культури Закарпатської облдержадміністрації, нормативними актами Великодобронської сільської ради та виконавчого комітету, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та цим Статутом.

1.10. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.

1.11. Заклад є загальнодоступним (публічним) і безкоштовним для користування громадян.

1.12. Головною метою закладу є: створення умов для сприяння творчій активності мешканців громади, розвитку мистецьких ініціатив, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення.

1.13. Заклад здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту.

## **2. Головні завдання Закладу**

2.1. Головними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам розвитку і відродження української національної культури та культури народів, які проживають у громаді;

- створення на основі вивчення потреб різних груп населення належних умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного відпочинку;

- сприяння інноваційним процесам у сфері культури;

- надання інформаційних та методичних послуг і консультації культурно-дозвіллевим та іншим закладам в удосконаленні форм і методів організації дозвілля, розробка сценаріїв, проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;

- здійснення підготовки і проведення тематичних, театральних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, науково-методичних, методичних, літературно-художніх, обрядових, культурно-оздоровчих та інших заходів і програм;

- проведення конкурсів, свят, обрядів, карнавалів, фестивалів, вистав, театральних та музичних постановок, концертів артистичних груп, труп, оркестрів, виставок-продажу творів професійного та аматорського мистецтва, літератури;

- створення театральних труп, хореографічних, театральних студій, оркестрів народних інструментів, духових, естрадних оркестрів, музичних ансамблів і гуртів, інших професійних та аматорських художніх колективів для організації культурно-дозвіллевих заходів, залучення для їх проведення професійних колективів та виконавців. Проведення навчання мистецтву співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального, сучасного естрадного танцю, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;

- створення фольклорних колективів, клубів за інтересами;

- виконання інформаційно-реklamних, художньо-графічних видів робіт, створення рекламних, інформаційних, музичних, відео програм, музичних фонограм, здійснення їх демонстрації;
- проведення концертів і спектаклів та виготовлення фонограм, копій звукозапису музичних творів, надання послуг студій;
- надання підприємствам, установам, організаціям приміщення Закладу для проведення мистецьких, культурно-просвітницьких, громадських заходів, презентацій;
- виконання інших видів послуг і робіт, які не суперечать чинному законодавству України.

### **3. Структура та основні принципи діяльності Закладу**

3.1. Структура Закладу визначається головними завданнями, функціями та метою його діяльності, місцевими умовами та можливостями. Структура, чисельність та штатний розпис Закладу визначаються директором в межах граничної чисельності та фонду оплати праці за погодженням і затвердженням Засновником.

3.2. Діяльність Закладу планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи (гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, виставки тощо).

3.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод, відкривати філії.

3.5. Статут Закладу, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.

3.6. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

### **4. Управління Закладом**

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником-Великодобронською сільською радою та уповноваженим ним органом управління, яким є відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директор Закладу призначається на посаду головою Великодобронської сільської ради, за результатами конкурсу.

З директором укладається контракт строком на 5 років.

4.2. Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Закладом, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями;
- несе персональну відповідальність за організацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- призначає та звільняє працівників закладу, згідно чинного законодавства;
- затверджує посадові інструкції працівників Закладу та розподіляє обов'язки між ними;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- планує роботу Закладу, вносить пропозиції щодо діяльності Закладу до плану відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Закладу;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

## **5. Обов'язки та права Закладу**

### **5.1. Обов'язки Закладу:**

- здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, наказів департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації, рішень Великодобронської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, наказів відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та цього Статуту;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі культури.

### **5.2. Права Закладу:**

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати зміст, напрями розвитку Закладу у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- визначати види платних послуг та їх вартість, згідно чинного законодавства;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з сільськими, селищними, міськими радами, іншими установами і організаціями, брати участь в реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку культури ОТГ;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству;

Заклад має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності, згідно чинного законодавства.

## **6. Соціальні гарантії**

6.1. Заклад утримується за кошти бюджету ОТГ.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Закладу та видатки на його утримання визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

6.3. Питання соціальних гарантій, поліпшення умов праці, здоров'я, оплати праці працівників Закладу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням комунальної власності здійснюється Засновником та уповноваженим ним органом.

## **7. Матеріально-технічна база Закладу**

7.1. Майно Закладу складають основні фонди (приміщення, обладнання, технічні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Великодобронської сільської ради.

7.2. Заклад не підлягає приватизації.

7.3. Майно Закладу є комунальною власністю Великодобронської сільської ради, перебуває на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

7.4. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Відчуження, передача в оренду, списання майна, здійснюється з дозволу Великодобронської сільської ради та у порядку, встановленому сільською радою.

7.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Джерелами формування майна Закладу є:

- бюджетні асигнування;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, громадян;
- кошти від надання платних послуг;

- інше майно, набуто на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Закладу**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та його Статуту.

8.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансується за рахунок коштів Засновника Закладу.

8.3. Фінансово-господарська діяльність роботи Закладу проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

8.4. Джерелами фінансування роботи Закладу є кошти:

- Засновника;
- державного та місцевих бюджетів, у розмірі передбаченого нормативним фінансуванням;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески, матеріальні цінності, одержані від установ, організацій, окремих громадян.

8.5. Заклад працює за штатним розписом, який затверджується головою Великодобронської сільської ради на основі типових штатних нормативів закладів культури.

8.6. Заклад за погодженням із Засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

8.7. Статистична звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства.

8.8. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та уповноваженому ним органу.

8.9. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють відповідні уповноважені законодавством державні органи та органи, що забезпечують формування державної політики у сфері культури.

8.10. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за здійснення поставленої перед нею мети, відповідність використаних форм і методів діяльності.

8.11. Працівники Закладу та його відвідувачі (користувачі) несуть матеріальну відповідальність за псування приміщення, обладнання, інвентарю.



8.12. Відповідальність посадових осіб за дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки, здоров'я відвідувачів (користувачів) і працівників Закладу визначається у відповідності до законодавства.

8.13. Взаємовідносини колективу Закладу і керівних органів будуються на основі дотримання Статуту та діючих законів України.

## 9. Реорганізація і ліквідація Закладу

9.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України. Виключення Закладу з переліку закладів культури базової мережі можливе лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтва.

9.2. У разі припинення діяльності Закладу як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. У випадку реорганізації Закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з рішенням Великодобронської сільської ради та набувають сили з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь

Додаток 3  
до рішення Великодобронської  
сільської ради  
від 14.07.2021 р. № 181

**СТАТУТ**  
**ЧОМОНІНСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

с. Велика Добронь

2021

1.10. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.

1.11. Заклад є загальнодоступним (публічним) і безкоштовним для користування громадян.

1.12. Головною метою закладу є: створення умов для сприяння творчій активності мешканців громади, розвитку мистецьких ініціатив, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення.

1.13. Заклад здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту.

## **2. Головні завдання Закладу**

2.1. Головними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам розвитку і відродження української національної культури та культури народів, які проживають у громаді;

- створення на основі вивчення потреб різних груп населення належних умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок культури дозвілля, сімейного відпочинку;

- сприяння інноваційним процесам у сфері культури;

- надання інформаційних та методичних послуг і консультації культурно-дозвіллевим та іншим закладам в удосконаленні форм і методів організації дозвілля, розробка сценаріїв, проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;

- здійснення підготовки і проведення тематичних, театральних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, науково-методичних, методичних, літературно-художніх, обрядових, культурно-оздоровчих та інших заходів і програм;

- проведення конкурсів, свят, обрядів, карнавалів, фестивалів, вистав, театральних та музичних постановок, концертів артистичних груп, труп, оркестрів, виставок-продажу творів професійного та аматорського мистецтва, літератури;

- створення театральних труп, хореографічних, театральних студій, оркестрів народних інструментів, духових, естрадних оркестрів, музичних ансамблів і гуртів, інших професійних та аматорських художніх колективів для організації культурно-дозвіллевих заходів, залучення для їх проведення професійних колективів та виконавців. Проведення навчання мистецтву співу, акторської майстерності, класичного, народного, бального, сучасного естрадного танцю, образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, краєзнавства тощо;

- створення фольклорних колективів, клубів за інтересами;

- здійснює загальне керівництво Закладом, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями;
- несе персональну відповідальність за організацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- призначає та звільняє працівників закладу, згідно чинного законодавства;
- затверджує посадові інструкції працівників Закладу та розподіляє обов'язки між ними;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- планує роботу Закладу, вносить пропозиції щодо діяльності Закладу до плану відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Закладу;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

## **5. Обов'язки та права Закладу**

### **5.1. Обов'язки Закладу:**

- здійснювати свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, Указів Президента України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, наказів департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації, рішень Великодобронської сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, наказів відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та цього Статуту;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі культури.

### **5.2. Права Закладу:**

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати зміст, напрями розвитку Закладу у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- визначати види платних послуг та їх вартість, згідно чинного законодавства;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з сільськими, селищними, міськими радами, іншими установами і організаціями, брати участь в реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку культури ОТГ;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству;

Заклад має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності, згідно чинного законодавства.

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Закладу**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства та його Статуту.

8.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу фінансується за рахунок коштів Засновника Закладу.

8.3. Фінансово-господарська діяльність роботи Закладу проводиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

8.4. Джерелами фінансування роботи Закладу є кошти:

- Засновника;
- державного та місцевих бюджетів, у розмірі передбаченого нормативним фінансуванням;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески, матеріальні цінності, одержані від установ, організацій, окремих громадян.

8.5. Заклад працює за штатним розписом, який затверджується головою Великодобронської сільської ради на основі типових штатних нормативів закладів культури.

8.6. Заклад за погодженням із Засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

8.7. Статистична звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства.

8.8. Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику та уповноваженому ним органу.

8.9. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють відповідні уповноважені законодавством державні органи та органи, що забезпечують формування державної політики у сфері культури.

8.10. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за здійснення поставленої перед нею мети, відповідність використаних форм і методів діяльності.

8.11. Працівники Закладу та його відвідувачі (користувачі) несуть матеріальну відповідальність за псування приміщення, обладнання, інвентарю.

8.12. Відповідальність посадових осіб за дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки, здоров'я відвідувачів (користувачів) і працівників Закладу визначається у відповідності до законодавства.

8.13. Взаємовідносини колективу Закладу і керівних органів будуються на основі дотримання Статуту та діючих законів України.

## 9. Реорганізація і ліквідація Закладу

9.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України. Виключення Закладу з переліку закладів культури базової мережі можливе лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтва.

9.2. У разі припинення діяльності Закладу як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. У випадку реорганізації Закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з рішенням Великодобронської сільської ради та набувають сили з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова:



Ф.Ф.Надь