



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
Тринадцята позачергова сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 28 січня 2022 року  
с.Велика Добронь

№ 330

Про створення Комунального підприємства «Імпульс» Великодобронської сільської ради та затвердження статуту


Відповідно до ст.ст. 26, 42, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Створити Комунальне підприємство «Імпульс» Великодобронської сільської ради.
2. Затвердити Статут Комунальне підприємство «Імпульс» Великодобронської сільської ради(додається).
3. Директору КП «Імпульс» забезпечити здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації комунального підприємства в порядку, установленому чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства Великодобронської сільської ради.

Великодобронський сільський голова



 Ф. Ф. Надь

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІМПУЛЬС»**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**с. Велика Добронь**

**2022**

## Стаття 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Імпульс» Великодобронської сільської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником (власником) підприємства є Великодобронська об'єднана територіальна громада, в особі Великодобронської сільської ради (далі – засновник).

Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Найменування Підприємства.

Підприємство може використовувати як повну, так і скорочену назви:

- повна назва – Комунальне підприємство «Імпульс» Великодобронської сільської ради ;

- скорочена назва – КП «Імпульс».

1.4. Юридична адреса Підприємства:

89463, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні рахунки у банківських установах, має круглу печатку та штампи зі своєю повною назвою, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням, може мати власний товарний знак та інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодобронської сільської ради, розпорядженнями Великодобронського сільського голови, рішеннями виконавчого комітету Великодобронської сільської ради, розпорядчими актами уповноважених Великодобронською сільською радою виконавчих органів, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

1.8. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

## Стаття 2

### МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних та господарських потреб шляхом систематичного здійснення виробничої і господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, та отримання прибутку і задоволення економічних і соціальних інтересів трудового колективу Підприємства та територіальної громади.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів, інших приміщень, будівель, споруд, тощо відповідно до діючих норм і стандартів;
- поточний ремонт, утримання в належному стані каналізаційної системи, проведення інших робіт, пов'язаних з каналізацією
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- виконання цільових Програм розвитку, утримання та ремонту об'єктів благоустрою, що є предметом діяльності Підприємства, для досягнення

економічних та соціальних результатів на території громади;

- здійснення іншої господарської діяльності, що пов'язана з наданням послуг та виконанням робіт для досягнення додаткової економічної вигоди з метою отримання прибутку;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання території сільської ради

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Великодобронської сільської ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;

- залучення в установленому порядку підприємств або організацій, розміщених на території Великодобронської сільської ради, до участі в роботі з благоустрою сільської ради і закріплених за ними територій;

- будівництво та експлуатація об'єктів благоустрою;

- організація надання дозволів для здійснення виїзної та виносної торгівлі роздрібною торгівлі будь-якими видами нових або уживаних товарів, що здійснюється з пересувних наметів, лотків, для вуличної торгівлі або на стаціонарному місці на ринку;

- виконання інших будівельних робіт;

- виконання робіт з підготовки сільської ради до проведення свят;

- сприяння проведенню культурно-масових заходів в сільській ради;

- організація місць відпочинку для населення

- вирізання дерев

- інші послуги та роботи, які надаються населенню

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

### Стаття 3

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Великодобронської сільської ради, розпоряджень Великодобронського сільського голови, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.8. Звітувати про проведену фінансово-господарську діяльність в термін, передбачений Засновником та чинним законодавством.

3.3. Підприємство може бути засновником інших суб'єктів господарювання комунальної форми власності.

#### Стаття 4

### МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Великодобронській територіальній громаді.

4.1.1. Комунальне майно, надане підприємству, закріплюється за підприємством на праві господарського відання та є власністю Засновника, якщо інше не встановлене рішенням Великодобронської сільської ради.

4.1.2. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання (статутний капітал), є комунальною власністю і належить Великодобронській територіальній громаді.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- внески Засновника;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу передавати, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

4.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективно використання комунального майна.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

4.7. Статутний капітал Підприємства становить 10000 (десять тисяч гривень) гривень, які повністю сформовані за рахунок грошових внесків Засновника.

## **Стаття 5**

### **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

- Засновник – Великодобронська сільська рада;

- Виконавчий комітет сільської ради

- Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. Сільська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету;

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

- призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства; встановлення розміру винагороди директору Підприємства;

- затвердження штатного розпису Підприємства, системи оплати праці, фонду оплати праці, винагороди, преміювання та інших виплат;

- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;

- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет сільської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;

- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;

- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;

- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані сільською радою.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;



- подає на затвердження сільській раді проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

- без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органах та громадських організаціях. тощо;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;

- укладає контракти та договори;

- розробляє штатний розпис та систему оплати праці і затверджує його;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на співробітників відповідно до законодавства;

- вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;

- затверджує внутрішні положення Підприємства;

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

- контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;

- звітує перед Засновником та уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;

- розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду з подальшим

укладанням контракту та звільняється з посади за контрактом рішенням сільської ради. При призначенні директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Розпорядженням сільського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Підприємства, або на оперативно-організаційний період після створення чи проведення реорганізації підприємства.

5.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.9. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.11. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.12. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

## **Стаття 6**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію та послуги, які воно виробляє, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає щорічно на затвердження Виконкому Великодобронської сільської ради.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами і тарифами в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Підприємство узгоджує з виконавчим органом сільської ради, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. валютних, та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

6.7. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету громади визначеної Засновником частки отриманого прибутку, залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним за погодженням Засновника.

6.8. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

## Стаття 7

### ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

## Стаття 8

### ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

## Стаття 9

## **ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

- Засновнику – Великодобронській сільській раді

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

- Великодобронській сільській раді;

- Виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради;

- сільському голові Великодобронської сільської ради;

9.3. Розпорядчі акти сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

### **Стаття 10**

#### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

### **Стаття 11**

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

11.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

11.2. Відносини Підприємства з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

11.3. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради шляхом отримання шоквартальних звітів директора Підприємства, а у випадку висловлення до нього недовіри – шляхом перевірки фінансово-господарської діяльності за власною ініціативою, оформленою відповідним рішенням.

## Стаття 12

### ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усі необхідні заходи зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства (крім переданого в оперативне управління, яке повертається Власнику) і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

### **Стаття 13**

#### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Директор  
КП «Імпульс»