



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
Двадцять восьма сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 лютого 2023 року  
с. Велика Добронь

№ 504

**Про внесення змін до Положення про  
Центр надання соціальних послуг  
Великодобронської сільської ради  
Закарпатської області та затвердження  
його в новій редакції**

Відповідно до частини 3 статті 58 Цивільно-процесуального кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Великодобронська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» та затвердити його в новій редакції, що додається.
2. Уповноважити керівника КЗ «Центру надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В. подати документи для проведення реєстрації змін до Положення про Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради Закарпатської області, згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних та соціального питань.

Великодобронський сільський голова



Надь Ф.Ф.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Великодобронською сільською радою (ТГ) (далі - засновник), в порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

1.3. Центр належить до сфери управління Великодобронської сільської ради, підпорядковується виконавчому органу територіальної громади.

1.4. Найменування: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради»;

1.5. Юридична адреса: 89463 Закарпатська область, Ужгородський район, с. Велика Добронь вул. Малодобронська буд. № 2

1.6. Положення про центр, структурну та штатну чисельність центру, в межах визначеної граничної чисельності та фонд оплати праці працівників затверджується за рішенням Великодобронської сільської ради.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету територіальної громади, розпорядженнями сільського голови територіальної громади, а також цим Положенням.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Основною метою діяльності центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями центру є: проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення; надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням виконавчим органом територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами

- підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, може надавати такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- інформування;

–стаціонарний догляд за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності;

– інші базові соціальні послуги визначені законодавством за погодженням територіальної громади.

2.5. Центр проводить роботу що передбачає здійснення соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, робота проводиться працівником (або групою працівників) центру заходів, спрямованих на забезпечення належних умов функціонування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, зокрема надання соціальних послуг.

2.6. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, у тому числі у віддалених стаціонарних місцях прийому на території старостинських округів, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.7. Для надання соціальних послуг, з урахуванням потреб територіальної громади, у центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи (відділення):

– підрозділ (відділення) соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку (кейс-менеджменту), моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

– мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

– підрозділ (відділення) натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

– підрозділ (відділення) соціальної профілактики (надання комплексу заходів, спрямованих на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі, що реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, юридичного, педагогічного, психологічного характеру, надається особам, сім'ям, групам осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, бездомністю, відбуванням покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк тощо, залежно від ступеня розвитку проблеми або соціального явища визначається вид соціальної профілактики: первинна, вторинна та третинна соціальна профілактика, здійснення моніторингу й контролю за якістю надання соціальної послуги профілактики)

2.8. Інші структурні підрозділи(відділення), діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді. Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням виконавчого органу сільської ради. Утворений структурний підрозділ(відділення)

очолоє керівник центру. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються керівником центру.

### **3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.2. Рішення виконавчого органу територіальної громади про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Мінсоцполітики України та Департамент соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.

### **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Вищим органом управління є засновник, в особі Великодобронської сільської ради.

5.2. Оперативне управління центром здійснює керівник, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

5.3. Керівник центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру; – складає штатний розпис (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці), який затверджується головою сільської ради;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; – здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

## **6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МАТЕРІАЛЬНА БАЗА**

6.1. Центр є неприбутковою установою, утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Соціальні послуги надаються центром:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

6.3. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його керівником або.

6.4. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку. Забороняється розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування центру не зменшуються.

6.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.6. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства, контроль здійснюється відповідними державними органами, засновником, а також уповноваженими засновником органами\особами.

6.9. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.10. Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.11. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

6.13. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарногігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

6.14. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази центру.

6.15. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених діючими ДБН.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України,

- за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2 У разі припинення центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або до балансу та бюджету засновника.

## 8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь