



**УКРАЇНА**  
Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
**Тридцять сьома сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 19 грудня 2023 року**  
**с. Велика Добронь**

**№ 679**

**Про умови оплати праці**  
**Великодобронського сільського голови**  
**та затвердження Положення про**  
**преміювання працівників апарату**  
**Великодобронської сільської ради**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, Великодобронська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити умови оплати праці Великодобронського сільського голови Надь Федору Федоровичу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” в межах затверджених видатків на оплату праці працівників Великодобронського сільської ради на 2024 рік.

2. Встановити Великодобронському сільському голові Надь Федору Федоровичу:

2.1. Посадовий оклад та надбавку за восьмий ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі, визначеному додатками 50 та 57 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”.

2.2. Надбавку за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг.

3. Виплачувати Великодобронському сільському голові Надь Федору Федоровичу:

3.1. Щомісячну премію в розмірі 200 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, передбачених на преміювання у кошторисі Великодобронської сільської.

3.2. Преміальних до державних та професійних свят та ювелійних дат в сумарному обсязі.

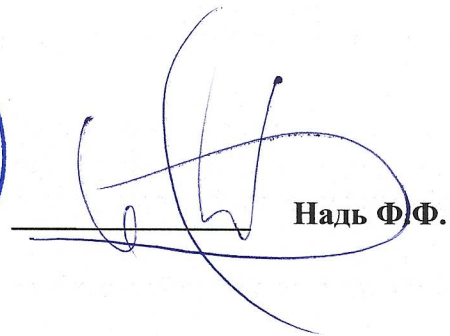
3.3. Щорічні матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату та допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

3.4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради провести відповідні розрахунки згідно чинного законодавства.

4. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Великодобронської сільської ради на 2024 рік.

**Великодобронський сільський голова**



  
**Надь Ф.Ф.**

Додаток 1  
до рішення Великодобронської сільської ради  
від 19.12.2023 року № 679

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників

### Великодобронської сільської ради

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про преміювання працівників апарату Великодобронської сільської ради (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб місцевого самоврядування Великодобронської сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи. Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам сільської ради.
- 1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради, в тому числі її голови, секретаря, заступників, спеціалістів та працівників обслуговуючого персоналу виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.
- 1.3. Преміювання працівників апарату сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску а загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.
- 1.4. За виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювелійних дат, державних і професійних свят (День Конституції України, День незалежності України, День місцевого самоврядування, Новий рік та ін.) за розпорядженням сільського голови працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.
- 1.5. Премія не нараховується працівникам під час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.
- 1.6. Працівникам, які звільнені від роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.
- 1.7. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

#### 2. Фонд преміювання

- 2.1. Фонд преміювання (щомісячна премія, одноразові премії до Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня місцевого самоврядування) працівників апарату сільської

ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі сільської ради.

### **3. Показники преміювання і розмір премії.**

3.1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їх надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу ними основних обов'язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.

3.2. Премія нараховується працівникам щомісячно або у сумарному обсязі, або у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, також з урахуванням надбавки працівникам апарату сільської ради згідно штатного розпису станом на 01.01.2024 року.

3.3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення.

3.4. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників апарату сільської ради є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи виконавчого комітету Великодобронської сільської ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність і якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно - правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому сільської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, села, підприємствами, підприємцями;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених керівництвом сільської ради;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна і своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна сільської ради та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно – фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки;

3.5. Недотримання показників (умов) п.п. 3.3, 3.4 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього також є:

- прогул (в тому числі відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
  - невиконання або не якісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
  - порушення посадовою особою місцевого самоврядування загальних правил поведінки посадових осіб;
  - притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
  - неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
  - нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо.
- 3.6. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення а роботі чи здійснення проступку;
- 3.7. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

#### **4. Установлення надбавок**

4.1. Законодавством визначено два види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці (посадовим особам)
- надбавка за виконання особливо важливої роботи (посадовим особам)

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці (або за виконання особливо важливої роботи) встановлюється посадовим особам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.5. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

4.6. Відповідно до наказу Міністерства праці України № 77 від 02.10.96 р. із змінами може встановлюватися надбавка робітникам апарату сільської ради за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50 % місячного окладу та доплата за роботу у нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

4.7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

#### **5. Порядок преміювання**

5.1. Преміювання працівників апарату сільської ради, встановлення їм надбавок здійснюється за поданням секретаря сільської ради на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків і завдань.

5.2. Бухгалтер сільської ради щомісяця до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подає на розгляд керівництву сільської ради.

- 5.3. Встановлення або позбавлення премії працівникам апарату сільської ради здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, яке готується на основі доповідної записки секретаря сільської ради на ім'я сільського голови.
- 5.4. У відповідній записці секретаря сільської ради визначається перелік працівників для преміювання із зазначенням розміру преміювання та працівників, яких потрібно позбавити премії із відповідним обґрунтуванням.
- 5.5. Секретар сільської ради преміюється за розпорядженням сільського голови.
- 5.6. Сільський голова преміюється на підставі рішення сесії, яке приймається, як правило, один раз на рік, при затвердженні сільського бюджету, у якому вказується про порядок оплати праці голові, в тому числі розмір премії, тривалість періоду протягом якого дана премія виплачуватиметься.

## 6. Інші умови

- 6.1. Нарахування та виплата премій здійснюється бухгалтерією Великодобронської сільської ради на підставі відповідного розпорядження сільського голови
- 6.2. Нарахована премія за місяць та інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

Секретар сільської ради:



  
Б.А. Яворська