



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області
П'ятдесят перша сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 19 грудня 2024 року
с. Велика Добронь

№ 876

**Про затвердження « Положення про преміювання
та надання матеріальної допомоги працівникам
фінансового відділу Великодобронської сільської ради
на 2025 рік »**

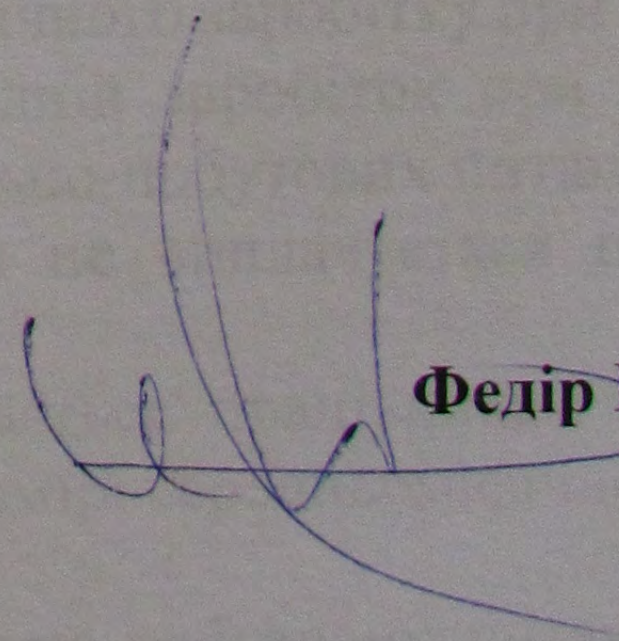
Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань бюджету, фінансів та планування соціально - економічного розвитку, сесія сільської ради

вирішила:

1. Затвердити «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового відділу Великодобронської сільської ради на 2025 рік.»
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Великодобронський сільський голова:




Федір НАДЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового відділу Великодобронської сільської ради на 2025 рік

Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового відділу Великодобронської сільської ради (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб фінансового відділу Великодобронської сільської ради, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи. Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам фінансового відділу, умови і порядок надання працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників фінансового відділу, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

1.3. За високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювілейних дат, державних і професійних свят (День Незалежності України, День місцевого самоврядування, Новий рік та ін.) за наказом начальника фінансового відділу працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Премія, надбавка за високі досягнення або за виконання особливих завдань не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації.

1.5. Виплачені суми премії та надбавки за високі досягнення, за виконання особливих завдань включаються в розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати по тимчасовій непрацездатності, а також в середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань.

1.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

1.7. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам фінансового відділу один раз в рік при виході у щорічну відпустку в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

1.8. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам фінансового відділу один раз в рік по заяві працівника та згідно з наказом начальника фінансового відділу в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

1.9. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань виплачується працівникам, які пропрацювали не менше шести місяців в фінансовому відділі.

2. Фонд преміювання

2.1. Фонд преміювання (щомісячна премія, одноразові премії до Дня Конституції

України, Дня Незалежності України, Дня місцевого самоврядування) працівників фінансового відділу утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Преміювання працівників фінансового відділу, встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків в межах коштів, передбачених на преміювання.

3.2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу.

3.3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення.

3.4. Підставою для зменшення розміру премії або її позбавлення є:

- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"⁴⁴;
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил поведінки державного службовця;
- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо.

3.5. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку;

3.6. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

4. Установлення надбавок

4.1. Законодавством визначено два види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років відповідно до розпорядження сільського голови.

4.4. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.5. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.6. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

4.7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5. Порядок преміювання

5.1. Преміювання начальника фінансового відділу Великодобронської сільської ради, а також встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи здійснюється на підставі розпоряджень сільського голови. Начальник фінансового відділу має право наказом по відділу встановлювати розмір премії та надбавок працівникам відділу.

5.2. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань здійснюється головним спеціалістом фінансового відділу.

5.3. Щомісячні премії включаються у заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату, інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати.

Секретар сільської ради



Беата ЯВОРСЬКА