



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**п'ятдесят п'ята сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

від 01 травня 2025 року № 935  
с. В.Добронь

**Про надання дозволу на розробку  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельних ділянок в оренду  
ТОВ «ЮНС»**

Відповідно ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 12, 65, 76, 79-1, 93, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, розглянувши клопотання ПрАТ "ВФ Україна", враховуючи пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду ТОВ «ЮНС» (код ЄДРПОУ 45186671) Україна, 03124, м. Київ, вул. Гавела Вацлава, буд. 6, корпус 3, літера У, для розміщення та експлуатації об'єкту безперебійного електроживлення орієнтовною площею 15 кв.м., в с. Чомонин, вул. Петефі б/н.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Сільський голова**



**Федір НАДЬ**

УКРАЇНА  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ЮКРЕЙНІАН НЕТВОРК СОЛЮШНС»  
(ТОВ «ЮНС»)

*на розробку  
земельної ділянки*

VNS-DVT-25-556  
Big 03.04.2025р.

Про виділення земельної ділянки з  
комунальної власності юридичній особі  
та надання дозволу на розробку проекту землеустрою

Голові Великодобронської сільської  
ради

п. Надь Ф. Ф.

Закарпатська область, Ужгородський  
район, 89463 село Велика Добронь,  
вулиця Чонгорська, будинок №2

**Шановний Федоре Федоровичу!**

З метою підвищення ефективності обслуговування жителів територіальної громади, як фізичних так і юридичних осіб, органів державної влади в телекомунікаційних послугах, та з метою забезпечення сталості функціонування телекомунікаційної мережі Vodafone Україна.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан нетворк солюшнс» (ТОВ «ЮНС»), відповідно до

п. 2 ст.123 Земельного кодексу України, звертається з клопотанням:

- виділити земельну ділянку орієнтовною площею 15 м<sup>2</sup>, із земель комунальної власності в межах с. Чомонин впритул до земельної ділянки: 2122787800:10:104:008, адреса: с. Чомонин, вул. Петефі, б/н, для розміщення та експлуатації об'єкту системи безперебійного електроживлення (дизель-генератор);
- надати дозвіл ТОВ «ЮНС» на виготовлення проекту землеустрою з урахуванням генерального плану населеного пункту, з подальшою передачею зазначеної вище земельної ділянки ТОВ «ЮНС» на умовах оренди.

На виконання вимог ч.2 п. 2 ст.123 ЗКУ, до клопотання додаємо графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки.

За результатами розгляду даного клопотання, просимо проінформувати письмово за адресою: ТОВ «ЮНС», 88015, м.Ужгород, вул.Міксата, 15.

**Додатки:**

1. Вкопювання можливого місця розміщення.
2. Витяг з реєстру ЄДРПОУ

**Інженер з договірної роботи ТОВ «ЮНС»**

03124, Київ, Б.Гавела Вацлава, буд. 6, корпус 3 «У», Код ЄДРПОУ 45186671, тел. +380 (050) 110 77 97, e-mail: info@uns.net.ua



04 543 04 25





## ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Київ, Україна, двадцять четвертого жовтня дві тисячі двадцять четвертого року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮКРЕЙНІАН НЕТВОРК СОЛЮШНС»** (надалі – **ТОВ «ЮНС»**), юридична особа за законодавством України податковий номер 45186671, місцезнаходження якого: м. Київ, б. Гавела Вацлава, будинок 6, корпус 3, літера «У», в особі **Директора Топольника Максима Євгенійовича**, 15 червня 1980 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків **2938610439**, який зареєстрований за адресою: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Гоголя, буд. 175, кв. 20 та діє на підставі Статуту, за попередньою домовленістю з Представником, цією довіреністю

уповноважує

**Громадянку України Тар Катерину Антоніївну**, 12.12.1984 р.н., паспорт серія ВР № 125321, виданий Мукачівським МВ УМВС України в Закарпатській області 10 грудня 2003 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 3102700483, зареєстрована за адресою: Закарпатська область, місто Мукачеве, вулиця Осипенко, будинок 41, квартира 30, представляти інтереси ТОВ «ЮНС» та проводити перемовини як представник ТОВ «ЮНС» на території наступних областей України: Львівська, Івано-Франківська, Вінницька, Волинська, Тернопільська, Закарпатська, Хмельницька, Рівненська, Чернівецька (надалі – Територія представництва) у відносинах з будь-якими державними органами влади та управління, органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами, місцевими державними адміністраціями на Території представництва, включаючи, але не обмежуючись, з регуляторними органами, органами дозвільної системи, органами земельних ресурсів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності та підпорядкування, експертними установами, громадськими організаціями, перед фізичними та юридичними особами, а також в органах нотаріату, у відповідних Центрах надання адміністративних послуг, в уповноважених органах Державної реєстраційної служби України, реєстраційних органах територіальних управлінь юстиції, адміністративних, реєстраційних, фінансових установах.

Для виконання цього доручення Представник має право:

- укладати на користь ТОВ «ЮНС» договори оренди (найму) будь-якого рухомого майна або нерухомого майна (нерухомості), договори оренди (найму) будь-яких земельних ділянок (землі), договори (угоди) прийняття (передачі) майна у тимчасове користування, додаткових угод до зазначених договорів (але без права підпису таких договорів/угод), а також з питань пов'язаних із зміною цільового призначення та меж земельних ділянок, реєстрацією права власності на нерухомість (у т.ч. землі) чи права оренди нерухомості (у т.ч. землі);
- складати, підписувати, подавати та отримувати будь-які документи (в тому числі витяги, виписки, клопотання, довідки, акти, реєстраційні картки, заяви, в тому числі будь-які документи, що необхідні для державної реєстрації прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), на право оренди (найму) будь-якого рухомого або нерухомого майна та земельних ділянок на користь ТОВ «ЮНС» (окрім припинення права);
- засвідчувати власним підписом з поміткою «копія вірна» або «з оригіналом згідно» справжність копій документів Товариства, як уповноважений представник Товариства;
- та/або надані послуги за угодами (договорами), що укладені Товариством на суму, що не перевищує еквівалент 15 000 (п'ятнадцяти тисяч) гривень без урахування ПДВ по кожному договору;
- отримувати будь-які документи (включаючи, але не обмежуючись державні акти (свідоцтва, витяги) про право власності на землю, а також документи, що посвідчують державну реєстрацію права оренди нерухомості та/або землі) чи інформацію, отримувати та надавати усні та письмові пояснення, надавати та отримувати реєстраційні документи та виконувати, будь-які інші юридично значимі дії, необхідні для виконання наданих Представнику за цією довіреністю повноважень для представництва інтересів ТОВ «ЮНС» на Території представництва.

Повноваження за цією довіреністю не можуть бути передані шляхом передоручення третім особам.





Довіреність видана строком на 1 (один) рік та дійсна до двадцять четвертого жовтня дві тисячі двадцять п'ятого року включно, якщо до цієї дати довіреність не буде скасована відповідно до вимог цивільного законодавства України.

Зміст статей 237-241, 243-250, 1000-1010 Цивільного кодексу України щодо поняття довіреності, її форми, строків, припинення представництва за довіреністю, дорученням від імені юридичної особи, скасування довіреності, відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, нотаріусом роз'яснено.

Директор ТОВ «Юкрейніан Нетворк Солюшнс»

 / Топольник Євген

Місто Київ, Україна, двадцять четвертого жовтня дві тисячі двадцять четвертого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Тригуб Є.О., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс», директором Топольником Максимом Євгенійовичем, який підписав її в моїй присутності.

Особу Топольника Максима Євгенійовича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено. Правоздатність та дієздатність Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс» і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 9405

**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС**







**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ**  
**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейніан Нетворк Солюшнс»**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
45186671

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
Україна, 03124, місто Київ, Б.Гавела Вацлава, будинок 6, корпус 3,  
літера "у"

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
20.06.2024, 1000737770003048859

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*  
Топольник Максим Євгенійович - керівник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:*

10.11.2023, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.11.2023, 265823303006, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

10.11.2023, 10000002675225, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Види економічної діяльності:*

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний)

35.11 Виробництво електроенергії

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи



43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.  
63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.  
71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах  
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки  
82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.  
95.12 Ремонт обладнання зв'язку  
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

**Назви органів управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ  
НАГЛЯДОВА РАДА  
ДИРЕКТОР

**Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:**

Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**

Статут

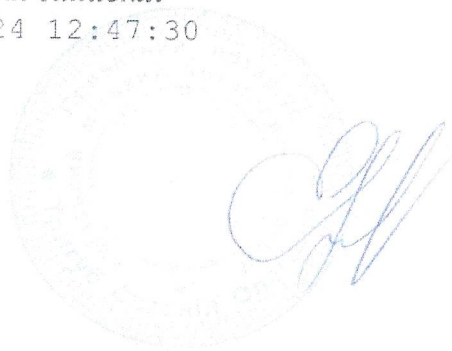
**Інформація для здійснення зв'язку:**

+38(050)-341-60-32, +38(050)-334-79-45, mtopolnik@vodafone.ua

**Номер, дата та час формування виписки:**

631575994599, 20.06.2024 12:47:30

Приватний нотаріус Тригуб Є.О.



Тригуб Є.О.



**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ,  
ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕЛЕКТРОННИХ  
КОМУНІКАЦІЙ, РАДІОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ  
ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ**

вул. Солом'янська, 3, м. Київ, 03110, тел./факс. (044) 202-00-43 тел. (044) 202-00-10, (044) 202-00-22,  
E-mail: [office@nkrzi.gov.ua](mailto:office@nkrzi.gov.ua), [kabmin\\_doc@nkrzi.gov.ua](mailto:kabmin_doc@nkrzi.gov.ua), сайт: [www.nkrzi.gov.ua](http://www.nkrzi.gov.ua)  
код згідно з ЄДРПОУ 37994258

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТОВ «Юкрейніан Нетворк  
Солюшнс»**

**ВИТЯГ**

**з реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>№ з/п</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      | <b>4460</b>                                                                       |
| <b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | <b>Товариство з обмеженою відповідальністю "Юкрейніан Нетворк Солюшнс"</b>        |
| <b>Код за ЄДРПОУ - для юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) - для фізичних осіб - підприємців</b> |                                                      | <b>45186671</b>                                                                   |
| <b>Місцезнаходження - для юридичної особи або місце проживання - для фізичної особи – підприємця</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | <b>02000 місто Київ<br/>бульвар Вацлава<br/>Гавела 6 корпус 3</b>                 |
| <b>Адреса для листування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      | <b>01601 місто Київ<br/>вулиця Лейпцизька 15</b>                                  |
| <b>Контактні дані:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>номер телефону</b>                                | <b>+38 (050) 341-60-32</b>                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>номер факсу</b>                                   | <b>-</b>                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>електронна адреса</b>                             | <b>mtopolnik@vodafone.ua</b>                                                      |
| <b>Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника та, за необхідності, інших осіб, уповноважених вчиняти дії від його імені</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      | <b>Топольник Максим<br/>Євгенійович (директор)</b>                                |
| <b>Дата реєстрації повідомлення в НКЕК</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | <b>28.03.2024</b>                                                                 |
| <b>Вид та опис електронних комунікаційних послуг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | <b>Територія, на якій здійснюється діяльність у сфері електронних комунікацій</b> |
| <b>Код виду послуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Назва виду електронної комунікаційної послуги</b> |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Опис електронної комунікаційної послуги</b>       |                                                                                   |





|                                                      |                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                             | Інформація про отримані ліцензії, дозволи – у разі здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій, яка передбачає використання обмеженого (радіочастотного та/або номерного) ресурсу   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Постачальник електронних комунікаційних мереж</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NA.N3                                                | Послуга доступу до фізичної інфраструктури, включаючи споруди, кабельні каналізації і щогли | Надання права та можливості доступу до фізичної інфраструктури електронних комунікаційних мереж, включаючи: споруди, кабельні каналізації, щогли, З використанням мережі: мобільного зв'язку; | ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ІВАНОФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ, СУМСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСТЬ,<br>ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.КИЇВ |
| Дата формування витягу                               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                               | 16.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уповноважена НКЕК посадова особа (підпис)            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                               | Павленко О.М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Топольник Максим Євгенійович** від **27.06.2024** за кодом **82987960913** станом на **27.06.2024 11:16:38** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Реєстраційний номер справи:** 10007304885945

**Найменування юридичної особи:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«Юкрейніан Нетворк Солюшнс»

**Точний пошук за назвою:** Так

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 45186671

**До документа внести:**

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру власності

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів



Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (zareєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є zareєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть

керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

#### **Запис 1**

***Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:***

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейніан Нетворк Солюшнс»,  
ТОВ "ЮНС",

***Повне найменування іноземною мовою:***

Limited Liability Company «Ukrainian Network Solutions»

***Скорочене найменування іноземною мовою:***

LLC «UNS»

***Ідентифікаційний код юридичної особи:***

45186671

***Актуальний стан на фактичну дату та час формування:***

zareestrovano

***Організаційно-правова форма юридичної особи:***

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

***Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:***

Відомості відсутні

***Місцезнаходження юридичної особи:***

Україна, 03124, місто Київ, Б.Гавела Вацлава, будинок 6, корпус 3,  
літера "у"

***Види економічної діяльності:***

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого  
нерухомого майна (основний)

35.11 Виробництво електроенергії

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи

43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.



63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.  
71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах  
73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки  
82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.  
95.12 Ремонт обладнання зв'язку  
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

***Назви органів управління юридичної особи:***

Вищий: ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

Виконавчий: НАГЛЯДОВА РАДА

Інший: ДИРЕКТОР

***Перелік засновників (учасників) юридичної особи:***

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВФ УКРАЇНА", Код ЄДРПОУ:14333937,  
резидентство: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01601, місто Київ,  
ВУЛ.ЛЕЙПЦИЗЬКА, будинок 15, Розмір частки засновника (учасника):  
20000000,00

***Відомості про структуру власності:***

дата: 09.11.2023, номер: Б/Н, ПІБ підписанта: УСТИНОВА ОЛЬГА  
ВОЛОДИМИРІВНА, тип підписанта: Засновник (учасник)

***Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи:***

Хасанов Насіб, громадянство: Азербайджан, Азербайджан, Баку, вул.  
Юсіфова, буд.59, кв.17.

Тип бенефіціарного володіння: Непрямий вирішальний вплив

Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу  
(непрямий вплив): 100

***Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:***

Топольник Максим Євгенійович – керівник

***Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):***

20000000,00 грн.

***Вид установчого документа:***

Статут

***Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:***

Дата запису: 09.11.2023 Номер запису: 1000731020000048859

***Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:***

Відомості відсутні

***Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:***

Відомості відсутні

***Відомості про комісію з припинення:***

Відомості відсутні

***Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:***

Відомості відсутні

***Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:***

Відомості відсутні

***Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:***

Відомості відсутні

***Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:***

Відомості відсутні

***Дані про юридичних осіб- правонаступників:***

Відомості відсутні

***Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:***

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

***Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:***

Витяг про юридичну особу (портал – запит держ.органів), 30.11.2023 09:22:38, 31913472, Горбачук, Сніжана, Олегівна

Копії документів юридичної особи (портал – запит держ.органів), 30.11.2023 09:23:43, 31913482, Горбачук, Сніжана, Олегівна

Витяг про юридичну особу (портал – запит держ.органів), 29.02.2024 14:52:37, 32470201, Студеннікова, Аліна, Сергіївна

Копії документів юридичної особи (портал – запит держ.органів), 29.02.2024 14:56:37, 32470274, Студеннікова, Аліна, Сергіївна



Витяг про юридичну особу, 23.04.2024 12:51:19, 32804208, Антропов, Олексій, Юрійович-нотаріус для вчинення нотаріальної дії

Витяг про юридичну особу, 04.06.2024 14:25:57, 33047831, Топольник, Максим, Євгенійович

Витяг про юридичну особу, 04.06.2024 14:27:48, 33047853, Топольник, Максим, Євгенійович

Витяг про юридичну особу, 12.06.2024 12:21:27, 33097550, Топольник, Максим, Євгенійович

***Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:***

10.11.2023, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.11.2023, 265823303006, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

10.11.2023, 10000002675225, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

***Дані про хронологію реєстраційних дій:***

Державна реєстрація створення юридичної особи, 09.11.2023 19:06:14, 1000731020000048859, Тригуб Є.О., Приватний нотаріус Тригуб Є.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.06.2024 17:15:03, 1000731070001048859, Зміна місцезнаходження юридичної особи., Тригуб Є.О., Приватний нотаріус Тригуб Є.О.

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 17.06.2024 12:00:48, 1000731070002048859, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи., Тригуб Є.О., Приватний нотаріус Тригуб Є.О.

Виправлення помилок, 20.06.2024 12:47:25, 1000737770003048859, Тригуб Є.О., Приватний нотаріус Тригуб Є.О.

***Інформація для здійснення зв'язку:***

+38 (050) -341-60-32, +38 (050) -334-79-45, mtopolnik@vodafone.ua

***Дата та час формування витягу:***

27.06.2024 11:18:49

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

**Приватний нотаріус Тригуб Є.О.**

**Тригуб Є.О.**





## ДОВІРЕНІСТЬ

*місто Київ, Україна, чотирнадцятого серпня дві тисячі двадцять четвертого року*

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс» (ТОВ «ЮНС»), код 45186671 юридична особа за законодавством України, місцезнаходження якої: м. Київ, Б. Гавела Вацлава, будинок 6, корпус 3, літера У, в особі директора Топольника Максима Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, за попередньою домовленістю з представником, цієї довіреності

уповноважує

Громадянина України **Семенюка Володимира Ігоровича**, паспорт серія ММ № 978342 Ленінським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області 26.03.2001р., зареєстрований за адресою: м. Харків, пров. Верхівський 5, кв. 49 представляти інтереси ТОВ «ЮНС» та проводити перемовини як представник ТОВ «ЮНС» на території України (надалі – Територія представництва) у відносинах з будь-якими державними органами влади та управління, органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами, місцевими державними адміністраціями на Території діяльності, включаючи, але не обмежуючись, з, регуляторними органами, органами дозвільної системи, органами земельних ресурсів, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності та підпорядкування, експертними установами, громадськими організаціями, перед фізичними та юридичними особами, а також в органах нотаріату, у відповідних Центрах надання адміністративних послуг, в уповноважених органах Державної реєстраційної служби України, реєстраційних органах територіальних управлінь юстиції, адміністративних, реєстраційних, фінансових установах, з питань, що стосуються укладення на користь ТОВ «ЮНС» договорів оренди (найму) будь-якого рухомого майна або нерухомого майна (нерухомості), договорів оренди (найму) будь-яких земельних ділянок (землі), договорів (угоди) прийняття (передачі) майна у тимчасове користування, додаткових угод до зазначених договорів, а також з питань пов'язаних із зміною цільового призначення та меж земельних ділянок, реєстрацією права власності на нерухомість (у т.ч. землі) чи права оренди нерухомості (у т.ч. землі);

- вчиняти від імені та на користь ТОВ «ЮНС» правочини, а саме: укладати, підписувати, змінювати, розривати, припиняти, реєструвати на користь ТОВ «ЮНС» договори (угоди) оренди (найму) будь-якого рухомого майна або нерухомого майна (нерухомості) (у тому числі таких, що перебувають у державній або комунальній власності), договори оренди (найму) будь-яких земельних ділянок (землі) (у тому числі таких, що перебувають у державній або комунальній власності), договори (угоди) прийняття (передачі) майна у тимчасове користування, договори сервітуту, договори (угоди) утримання (розміщення, обслуговування, зберігання) обладнання/майна, договори (угоди) про доступ до об'єкта будівництва для розміщення технічних засобів телекомунікацій, додаткові угоди та додатки до зазначених договорів, що виникають з діяльності ТОВ «ЮНС» на Території діяльності, на суму, що не перевищує 10 000,00 (десять тисяч) гривень без урахування ПДВ на місяць по кожному такому договору, а також з питань пов'язаних із зміною цільового призначення та меж земельних ділянок, реєстрацією права власності на нерухомість (у т.ч. землі) чи права оренди нерухомості (у т.ч. землі), проведенням аукціонів (торгів, конкурсів) на право оренди державного чи комунального майна.

- складати, підписувати, подавати та отримувати будь-які документи (в тому числі витяги, виписки, клопотання, довідки, акти, реєстраційні картки, заяви, в тому числі будь-які документи, що необхідні для державної реєстрації прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), на право оренди (найму) будь-якого рухомого або нерухомого майна та земельних ділянок на користь ТОВ «ЮНС» (окрім припинення права);



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



- складати, підписувати, подавати та отримувати будь-які документи (в тому числі витяги, виписки, свідоцтва, клопотання, довідки, акти, реєстраційні картки, заяви, в тому числі будь-які документи, що необхідні для державної реєстрації прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права), на право оренди (найму), купівлі-продажу будь-якого рухомого або нерухомого майна та земельних ділянок на користь ТОВ «ЮНС» (окрім припинення права), отримувати та надавати усні та письмові пояснення, надавати та отримувати реєстраційні документи та виконувати, будь-які інші юридично значимі дії, необхідні для виконання наданих їм за цією довіреністю повноважень для представництва інтересів ТОВ «ЮНС» на Території діяльності;
- засвідчувати власним підписом з поміткою «копія вірна» або «з оригіналом згідно» справжність копій документів Товариства, як уповноважений представник Товариства;
- приймати/здавати виконані роботи та/або надані послуги за угодами (договорами), що укладені Товариством та, відповідно, підписувати акти приймання-передачі виконаних робіт та/або наданих послуг за угодами (договорами), що укладені Товариством.

Довіреність видана строком на 2 роки та дійсна до 14.08.2026 року (чотирнадцятого серпня дві тисячі двадцять шостого року) включно, якщо до цієї дати довіреність не буде скасована відповідно до вимог цивільного законодавства України.

Зміст статей 237-241, 243-250, 1000-1010 Цивільного кодексу України щодо поняття довіреності, її форми, строків, припинення представництва за довіреністю, дорученням від імені юридичної особи, скасування довіреності, відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, нотаріусом роз'яснено.

Директор ТОВ «ЮНС»



М. Є. Топольник

Місто Київ, Україна, чотирнадцятого серпня дві тисячі двадцять четвертого року. Ця довіреність посвідчена мною, Тригуб Є.О., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс», директором Топольником Максимом Євгенійовичем, який підписав її в моїй присутності.

Особу Топольника Максима Євгенійовича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Правоздатність та дієздатність Товариства з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс» і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7644  
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Єдиного Учасника/Засновника  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Юкрейніан Нетворк Солюшнс»  
Рішення №1 від.09.11.2023

# **СТАТУТ**

**Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Юкрейніан Нетворк Солюшнс»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс» (далі – Товариство) створене відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших законодавчих актів України для здійснення господарської діяльності на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самокупності.

1.2. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Юкрейніан Нетворк Солюшнс»;
- англійською мовою: **Limited Liability Company «Ukrainian Network Solutions».**

1.3. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: **ТОВ «ЮНС»;**
- англійською мовою: **LLC «UNS».**

1.4. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, валютний та інші рахунки у банківських установах, круглі печатки з власним найменуванням, кутові штампи з власним найменуванням та штампи для діловодства, бланки, та іншу атрибутику юридичної особи. Товариство має право на результати інтелектуальної творчої діяльності або на інші об'єкти інтелектуальної власності: об'єкти авторського права, об'єкти суміжних прав, наукові відкриття, винаходи, корисні моделі, промислові знаки, раціоналізаторські пропозиції, комерційне (фірмове) найменування, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні таємниці.

1.5. Товариство у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами процедур, регламентами та іншими локальними нормативними актами.

1.6. Товариство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створене з метою одержання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, ефективного використання матеріальних, трудових та інших ресурсів.

2.2. Основними видами діяльності Товариства є:

- будівництво, здача в оренду та використання для власних потреб нерухомого майна, споруд електропостачання, телекомунікацій та обладнання зв'язку;
- будівництво та діяльність у сферах дротового та бездротового зв'язку.

2.3. Товариство може здійснювати будь-які види господарської діяльності, якщо вони мають економічну доцільність, не суперечать законодавству України, укладеним міжнародним договорам і конвенціям, міждержавним, міжурядовим угодам і відповідають цілям і завданням цього Статуту. Види діяльності, що потребують ліцензування, патентування або отримання спеціальних дозволів, здійснюються Товариством після одержання відповідних ліцензій, патентів, дозволів.

## 3. МАЙНО ТОВАРИСТВА

3.1. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

3.2. Товариство здійснює відповідно до законодавства України володіння, користування і розпорядження майном.

3.3. Джерелами формування майна Товариства є: грошові та матеріальні внески Учасників; доходи одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджету; надходження від роздержавлення і приватизації власності; доходи, одержані від реалізації цінних паперів; безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.4. Товариство є власником: майна, переданого йому Учасниками Товариства як вклад до Статутного капіталу; продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності; одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах не заборонених законодавством. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування, несе Товариство.

3.5. Учасники Товариства не володіють відокремленими правами на майно Товариства. Для вирішення конкретних проблем господарського, комерційного, виробничого і соціального розвитку можуть використовуватись додаткові внески учасників Товариства, які здійснюються на добровільній основі.

3.6. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

3.7. Учасники несуть відповідальність за зобов'язаннями Товариства тільки в межах їх вкладів в Статутний капітал Товариства.

3.8. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.



## 4. ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, Товариство має право:

4.1.1. Від свого імені укладати угоди (договори, контракти), в тому числі угоди купівлі-продажу, міни (бартеру), підряду, оренди, схову, доручення, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству України.

4.1.2. Випускати, реалізувати, купувати цінні папери.

4.1.3. Страхувати майно.

4.1.4. Передавати юридичним та фізичним особами, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.1.5. Створювати на території України та за її межами філії, дочірні підприємства і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань, в тому числі спільно з іноземними особами.

4.1.6. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством.

4.1.7. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти.

4.1.8. Залучати для виконання робіт (надання послуг) фахівців, в тому числі і іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових угод та інших договорів, з оплатою праці за домовленістю сторін.

4.1.9. На підставі довіреностей здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних.

4.1.10. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для учасників і працівників Товариства.

4.1.11. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти.

4.1.12. Приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України.

4.1.13. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції.

4.1.14. Отримувати позику від Учасників та інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.

4.1.15. Надавати безпроцентні позики та позички працівникам та Учасникам в порядку, передбаченому законодавством.

4.1.16. На недоторканість ділової репутації Товариства, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

4.1.17. Товариство може також здійснювати і інші права, що не заборонені законодавством України.

4.2. Товариство зобов'язане:

4.2.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.

4.2.2. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

4.3. Офіційною мовою Товариства є українська мова. Крім української, робочою мовою Товариства також може бути англійська мова. Директор Товариства визначає перелік документів, які підлягають обов'язковому перекладу на інші мови.

## 5. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ

5.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

5.2. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

5.3. Учаснику Товариства, який повністю або частково не вніс свій вклад, дивіденди не виплачуються.

5.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.



5.5. Виплата дивідендів здійснюється в термін, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший термін не встановлено рішенням Загальних Зборів Учасників. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, який є кратним кварталу.

5.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

(1) Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства в зв'язку з припиненням їх участі в Товаристві або правонаступниками учасників Товариства відповідно до чинного законодавства;

(2) Майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо в результаті прийняття рішення про виплату дивідендів або здійснення виплати.

5.7. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману Учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Товариству.

5.8. Прибуток одержаний після всіх розрахунків та виплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрямки його використання.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА**

6.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок грошових та/або майнових внесків Учасників Товариства формується Статутний капітал Товариства.

6.2. Розмір Статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток Учасників Товариства, виражених у національній валюті.

6.3. Вкладом до Статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

6.4. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства. При створенні Товариства така оцінка визначається рішенням Засновників про створення Товариства.

6.5. Вартість вкладу кожного Учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

6.6. Кожен Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

6.7. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати вкладу Учасника.

6.8. Якщо Учасник Товариства протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства не сплатив повністю суму свого вкладу, Товариство надсилає такому Учаснику письмове попередження про прострочення строку та надає додатковий строк для погашення заборгованості, який не може перевищувати 30 (тридцяти) днів.

6.9. Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого Товариством додаткового строку, Директор Товариства має скликати Загальні Збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

(1) Про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу.

(2) Про зменшення Статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства.

(3) Про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру Статутного капіталу Товариства та сплати такої заборгованості відповідними Учасниками.

(4) Про ліквідацію Товариства.

6.10. Збільшення Статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.

6.11. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

6.12. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

6.13. Учасники Товариства можуть збільшити Статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних Зборів Учасників.

6.14. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.



6.15. У рішенні Загальних Зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення Статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

6.16. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних Зборів Учасників визначаються Учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

6.17. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних Зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

6.18 Треті особи та Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

6.19. З Учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладений договір про внесення додаткового вкладу, відповідно до якого такий Учасник та/або третя особа зобов'язуються внести додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Товариство – збільшити розмір його вкладу у Статутному капіталі або прийняти у Товариство із відповідним вкладом у Статутному капіталі.

6.20. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні Збори Учасників Товариства приймають рішення про:

(1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства та/або третіми особами;

(2) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

(3) затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Товариства.

6.21. Учасники Товариства можуть зменшити Статутний капітал Товариства за рішенням Загальних Зборів Учасників.

6.22. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

6.23. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства Директор Товариства протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

6.24. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, зазначеного в п.6.23 цього Статуту, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів на вибір Товариства:

(1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

(2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

(3) укладення іншого договору з кредитором.

6.25. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою в строк, передбачений п.6.24 цього Статуту, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА**

### **7.1. Учасники Товариства мають право:**

7.1.1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом.

7.1.2. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства.

7.1.3. Брати участь у розподілі прибутку Товариства.

7.1.4. Вийти в установленому порядку з Товариства.

7.1.5. Одержувати інформацію стосовно діяльності Товариства, стану його майна, фінансового стану, прибутків та збитків. На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Зборів.

7.1.6. Брати участь в діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру.

7.1.7. Висувати на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства.

7.1.8. Обирати та бути обраними до органів управління Товариства.

7.1.9. Здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Товариства, передати у заставу належну Учаснику частку (частину частки) за умови дотримання вимог Статуту і чинного законодавства України.

7.1.10. Переважного придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства.

7.1.11. Отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

7.1.12. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством України.

### **7.2. Учасники Товариства зобов'язані:**

7.2.1. Дотримуватися Статуту Товариства, виконувати рішення Зборів Учасників.



- 7.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом.
- 7.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 7.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності.
- 7.2.5. Утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заподіяти Товариству шкоду.
- 7.2.6. Нести інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

## **8. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА ДО ІНШОЇ ОСОБИ. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА**

- 8.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам.
- 8.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.
- 8.3. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства, що продається третій особі.
- 8.4. Якщо кілька Учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Товариства.
- 8.5. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Товариства.
- 8.6. Якщо Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Товариства умовах.
- 8.7. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.
- 8.8. Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до законодавства, переважне право Учасника Товариства не застосовується.
- 8.9. При передачі частки (її частини) третій особі здійснюється одночасний перехід до неї сукупності прав та обов'язків, що належали Учаснику, який вибув із Товариства.
- 8.10. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Товариства.
- 8.11. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до законодавства, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.
- 8.12. Товариство має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників Товариства.
- 8.13. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних Зборів учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.
- 8.14. У разі придбання частки (її частини) самим Товариством без зменшення Статутного капіталу Товариства воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).



- 8.15. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних Зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна Товариства у разі його ліквідації.
- 8.16. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.
- 8.17. Учасник Товариства, частка якого у Статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.
- 8.18. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.
- 8.19. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
- 8.20. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного Учасника, забороняється.
- 8.21. У випадку виходу Учасника зі складу Учасників Товариства, або виключення його зі складу Учасників, такий Учасник має право на виплату вартості частини майна Товариства, пропорційну його частці у Статутному капіталі в порядку та на умовах, визначених Загальними Зборами Учасників Товариства.
- 8.22. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 8.23. Виплата здійснюється після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов з Товариства, і в строк, що не перевищує 12 місяців з дня виходу. Учаснику, який вибув, також виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу.
- 8.24. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника.
- 8.25. За погодженням Учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 8.26. Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.
- 8.27. Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 8.28. Вибуття із Товариства не звільняє Учасника від раніше прийнятих по відношенню до Товариства зобов'язань і не припиняє зобов'язань, що виникли раніше перед таким Учасником.
- 8.29. Учасники Товариства у будь-який момент відповідно до чинного законодавства можуть прийняти рішення про облік часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у спеціально встановленому порядку.

## 9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

9.1. Органами управління Товариства є:

- (1) Загальні Збори Учасників;
- (2) Наглядова рада;
- (3) Одноосібний виконавчий орган (Директор).

9.2. З метою контролю за фінансово-господарською діяльністю в Товаристві може обиратись Ревізійна комісія (ревізор), створюватись внутрішній аудит або Аудиторській комітет у складі Наглядової ради Товариства.

Орган контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства діє на підставі Положення, затвердженого Загальними Зборами Учасників.

9.3. Посадовими особами Товариства є Директор, члени Наглядової ради Товариства та члени органу контролю, обрані або призначені згідно з пунктом 9.2. Статуту.

9.3.1. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Товариством.

9.3.2. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

9.3.3. При обранні на посаду посадова особа зобов'язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, повідомляє про це Товариство.



9.3.4. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії або бездіяльність, пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

9.3.5. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов'язана протягом двох днів письмово повідомити про це Директору та Наглядовій раді Товариства. Директор зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх Учасників Товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

9.4. Порухення посадовою особою обов'язків, передбачених пунктами 9.3.1., 9.3.3., 9.3.5., 17.3. Статуту є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою посадовою особою без виплати компенсації.

## 10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

10.1. Вищим органом Товариства є **Загальні Збори Учасників** (Збори Учасників, Загальні збори, Збори).

10.2. Збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, крім питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Товариства законом або цим Статутом.

10.3. Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Зборів Учасників.

10.4. Кожен з Учасників Товариства на Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у Статутному капіталі.

10.5. До Товариства з одним Учасником не застосовуються положення Статуту про порядок скликання Зборів Учасників, порядку проведення Зборів Учасників, прийняття рішень Зборами Учасників, участь в Зборах Учасників шляхом заочного голосування і опитування.

10.6. У Товаристві з одним Учасником, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, приймаються таким Учасником одноосібно і оформляються у формі письмового рішення.

### 10.7. Проведення Загальних зборів:

10.7.1. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

10.7.2. Загальні Збори Учасників проводяться на території України. Проведення Загальних Зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

10.7.3. Збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися в режимі відеоконференції, що дозволяє бачити і чути всіх Учасників Зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

10.7.4. На Загальних зборах, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Зборів та прийняті рішення.

10.7.5. Протокол підписує Голова Зборів Учасників або інша уповноважена Зборами особа з числа учасників Товариства або їх представників. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Зборах Учасників, може підписати протокол. Протокол, що містить відомості про рішення про зміну Директора Товариства, у разі якщо для прийняття такого рішення достатньо голосів не більше 10 осіб, підписується Учасниками (їх представниками), які голосували за таке рішення та кількості голосів яких достатньо для прийняття рішення. Протокол може бути підписаний з використанням електронного підпису. Якщо протокол Загальних зборів подається для державної реєстрації змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі, справжність підписів на такому протоколі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

### 10.8. До компетенції Зборів Учасників належать:

(1) визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання, затвердження стратегії розвитку Товариства;

(2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

(3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;

(4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника Товариства;

(5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

(6) обрання та припинення повноважень Наглядової ради або окремих її членів, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради, затвердження умов договору (контракту) з членами Наглядової ради;

(7) обрання (призначення) Директора, продовження строку повноважень Директора, затвердження умов договору (контракту) з Директором, встановлення розміру винагороди Директора, дострокове припинення повноважень Директора, відсторонення Директора від виконання повноважень та обрання осіб, які тимчасово здійснюватимуть повноваження Директора;

(8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Товариства;

(9) створення інших органів Товариства та визначення порядку їх діяльності;



- (10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- (11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- (12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- (13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- (14) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток;
- (15) виключення Учасника із Товариства;
- (16) затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, які регулюють діяльність органів управління та контролю Товариства;
- (17) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи Учасників для представлення інтересів Учасників у випадках, передбачених законом;
- (18) надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт, або послуг, які є предметом такого правочину без урахування ПДВ та інших податків дорівнює або перевищує суму, еквівалентну 1 (одному) мільйону доларів США за офіційним курсом НБУ на день укладення такого правочину.
- (19) надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, та за умови, що відповідна вартість таких активів дорівнює або перевищує суму, еквівалентну 1 (одному) мільйону доларів США за офіційним курсом НБУ на день укладення такого правочину.
- (20) визначення розміру, форми та порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
- (21) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства.

#### **10.9. Прийняття рішення Зборами Учасників.**

**10.9.1.** З питань, зазначених у підпунктах «2», «3», «13», пункту 10.8 приймаються трьома четвертями голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

**10.9.2.** З питань, зазначених у підпунктах «4», «5», «9», «10», «14» пункту 10.8 приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

**10.9.3.** З решти питань рішення Зборів Учасників приймається простою більшістю голосів Учасників, які мають право голосу з відповідних питань.

**10.9.4.** Рішення Зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

**10.9.5.** Учасник Товариства може взяти участь у Загальних Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

**10.9.6.** Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних Зборів та зберігається разом із ним.

**10.9.7.** Рішення з питань, не включеним до порядку денного Зборів Учасників приймаються тільки за умови, що в них приймають участь всі Учасники Товариства, які одностайно дали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю про надання такої згоди мають бути окремо зазначені у довіреності.

**10.9.8.** Рішення Зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування.

**10.9.9.** Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- (1) обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради та Директора;
- (2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- (3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження Статутів правонаступників;
- (4) ліквідацію Товариства;
- (5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників Товариства у випадках, передбачених законом;
- (6) виключення Учасника з Товариства;
- (7) облік або припинення обліку часток Товариства в обліковій системі часток.

**10.9.10.** Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Товариства, Наглядова Рада, Директор Товариства або представник органу, що здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства (у разі наявності).

**10.9.12.** Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це



зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (на електронну пошту, факсом, через спеціалізоване програмне забезпечення).

**10.9.13.** У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (електронною поштою, факсом).

**10.9.14.** Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Товариства та надіслати всім Учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Товариства. Ініціатор опитування передає Директору Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства.

**10.9.15.** Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

**10.9.16.** Рішення, шляхом опитування вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

**10.9.17.** До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення Статуту щодо повідомлення про скликання Загальних Зборів Учасників, порядку проведення Зборів Учасників, прийняття рішень Зборами Учасників, участі в Зборах Учасників шляхом заочного голосування.

**10.9.18.** Збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених чинним законодавством та цим Статутом щодо порядку скликання Зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Зборах взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

## **10.10. Скликання Зборів Учасників.**

**10.10.1.** Збори Учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством, цим Статутом, а також:

- (1) з ініціативи Директора Товариства;
- (2) на вимогу Наглядової ради Товариства;
- (3) на вимогу Учасника або Учасників, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства;
- (4) на вимогу органу контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства (у разі його створення).

**10.10.2.** Річні Збори Учасників обов'язково скликаються щорічно протягом шести місяців наступного за звітним року якщо інше не встановлено законодавством України. До порядку денного річних Зборів обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

**10.10.3.** Збори Учасників скликаються Директором Товариства. Директор скликає Збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

**10.10.4.** Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

**10.10.5.** У разі порушення Директором обов'язку по скликанню Зборів Учасників при зниженні вартості чистих активів Товариства більш як на 50 відсотків порівняно з показником станом на кінець попереднього року та визнання Товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, Директор несе судсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства. Якщо Директор доведе, що не знав і не мав знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства, то він звільняється від відповідальності за порушення цього обов'язку.

**10.10.6.** Вимога про скликання Зборів Учасників подається Директору, в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Зборів з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

**10.10.7.** Директор повідомляє про відмову в скликанні Зборів Учасників, які вимагали скликання таких Зборів, письмово із зазначенням підстав відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від Учасників Товариства.

**10.10.8.** Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких Зборів, Директор з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.



**10.10.9.** Директор зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Зборів.

**10.10.10** У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Зборів Учасників, Учасники не отримали повідомлення про скликання Зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Зборів, покладаються на осіб, які ініціювали Збори.

**10.10.11.** Директор зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Зборів Учасників. Повідомлення про скликання Загальних Зборів надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або по електронній пошті на електронну адресу кожного Учасника. У повідомленні про Загальні Збори зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

**10.10.12.** Будь-який Учасник має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного Загальних Зборів. Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 5 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних Зборів. Таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних Зборів.

**10.10.13.** Директор зобов'язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Зборів, листом з описом вкладення або по електронній пошті на електронну адресу кожного Учасника.

**10.10.14.** Після надсилання повідомлення про скликання Загальних Зборів забороняється внесення змін до порядку денного Зборів, крім включення пропозицій Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, або зміни порядку денного за згодою всіх Учасників Товариства.

**10.10.15.** До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства. У такому разі повідомлення про внесення змін до порядку денного не надсилається.

**10.10.16.** Директор зобов'язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних Зборах Учасників. Директор Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

## 11. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

**11.1.** Наглядова рада в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Директора Товариства. Наглядова рада може створюватись у Товаристві за рішенням Зборів, яке може бути прийняте у будь-який момент діяльності Товариства.

**11.2.** Наглядова рада вирішує ті питання діяльності Товариства, які цим Статутом віднесені до її компетенції, а також ті, які можуть час від часу прямо визначатися Зборами як такі, що входять до компетенції Наглядової ради, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Зборів або віднесені цим Статутом до компетенції Директора.

**11.3.** Крім інших повноважень, які належать або іншим чином делеговані Наглядовій раді Зборами, як це передбачено цим Статутом та чинним законодавством України, **до компетенції Наглядової ради відносяться наступні повноваження:**

(1) затвердження бюджету Товариства, звітів про його виконання і підсумків фінансово-господарської діяльності; попередній розгляд бізнес-плану, річних звітів та річної бухгалтерської (фінансової) звітності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, для цілей надання своїх висновків за таких звітів для їх затвердження Зборами;

(2) затвердження внутрішніх документів Товариства, що регулюють принципи діяльності Товариства в наступних областях: стратегія та інвестиції; стратегія управління персоналом і принципи оцінки роботи і системи винагороди працівників; корпоративне управління, за винятком внутрішніх документів, затвердження яких віднесено до компетенції Зборів.

(3) прийняття рішення про розміщення Товариством облігацій;

(4) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством облігацій;

(5) затвердження ринкової вартості майна Товариства (у тому числі, часток Товариства) у випадках, передбачених чинним законодавством;

(6) прийняття рішення про обрання особи, яка тимчасово виконуватиме обов'язки Директора до обрання Загальними зборами нового Директора Товариства;

(7) затвердження зразків товарних знаків для товарів і послуг, а також емблем та інших засобів візуальної ідентифікації Товариства;

(8) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;



- (9) встановлення порядку взаємодії з господарськими товариствами і організаціями, акціями і частками яких володіє Товариство, включаючи визначення порядку голосування на загальних зборах акціонерів (учасників);
- (10) вироблення позиції Товариства щодо корпоративних конфліктів, оцінка ефективності системи (процесу) управління ризиками та ефективності системи (процесу) внутрішнього контролю Товариства;
- (11) схвалення правочину (взаємопов'язаних правочинів), розмір якого або вартість майна робіт або послуг за яким (без урахування ПДВ або інших податків) дорівнює або перевищує суму, еквівалентну 500 000 (п'ятсот тисяч) доларів США за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення правочину, у разі якщо правочин (взаємопов'язані правочини) не підлягають погодженню Загальними зборами Товариства з інших підстав, передбачених Статутом Товариства.
- (12) схвалення правочинів про надання Товариством поворотної фінансової допомоги, позик, позичок, кредитів та інших форм боргового фінансування на користь третіх осіб незалежно від суми такого правочину, або про отримання Товариством поворотної фінансової допомоги, позик, позичок, кредитів та інших форм боргового фінансування Товариства від третіх осіб (окрім відповідних правочинів, що укладаються з Учасником (-ами) Товариства), у разі якщо правочин не підлягає погодженню Загальними зборами Товариства з інших підстав, передбачених Статутом Товариства;
- (13) схвалення правочинів про видачу Товариством гарантій, порук та будь-яких інших видів забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи надання будь-якого майна чи активів Товариства у заставу за зобов'язаннями третіх осіб (майнове поручительство);
- (14) схвалення правочинів про відступлення Товариством (відчуження будь-яким способом) і придбання Товариством прав вимоги до третіх осіб незалежно від суми правочину у разі, якщо правочин не підлягає погодженню Загальними зборами Товариства з інших підстав, передбачених Статутом Товариства;
- (15) схвалення угод, пов'язаних з участю Товариства в будь-яких благодійних акціях (внески, пожертвування) незалежно від суми угоди, у разі якщо правочин не підлягає погодженню Загальними зборами Товариства з інших підстав, передбачених Статутом Товариства;
- (16) схвалення угод, у вчиненні яких є заінтересованість одноосібного виконавчого органу – Директора (Вимоги щодо схвалення угод Наглядовою радою не застосовуються до решти угод, в здійсненні яких є заінтересованість, у розумінні статті 45 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»);
- (17) узгодження суміщення Директором Товариства посад в органах управління інших організацій;
- (18) затвердження організаційної структури Товариства (в формі Списку керівних посад Товариства та структурних підрозділів Товариства, які перебувають в прямому (безпосередньому) підпорядкуванні Директора Товариства);
- (19) затвердження принципів оцінки роботи і системи винагород, здійснення контролю за діяльністю осіб на керівних посадах – керівників за напрямками, заступників Директора Товариства, які перебувають в прямому (безпосередньому) підпорядкуванні Директора Товариства;
- (20) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень.
- (21) призначення та звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту.

#### **11.4. Порядок створення Наглядової ради.**

**11.4.1** Кількісний склад членів Наглядової ради встановлюється Зборами та не може бути менше 3 (трьох) членів.

**11.4.2.** Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають Учасники Товариства. Учасник має право висувати власну кандидатуру. Кількість кандидатів, запропонованих одним Учасником, не може перевищувати кількісний склад Наглядової ради, встановлений Зборами. Пропозиція Учасника про висування кандидатів для обрання до складу Наглядової ради подається за адресою місцезнаходження Товариства не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення Зборів, на яких розглядатиметься питання про обрання членів Наглядової ради. До складу Наглядової ради можуть обиратися незалежні члени, відповідно до вимог та порядку, передбачених чинним законодавством України.

**11.4.3.** Членами Наглядової ради Товариства можуть бути фізичні особи, які мають повну цивільну дієздатність, та/або представники юридичних осіб – Учасників.

**11.4.4.** Члени Наглядової ради обираються не рідше ніж один раз на 3 (три) роки Зборами. Одна і та ж особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Строк повноважень кожного або всіх членів Наглядової ради починається з моменту їх затвердження рішенням Зборами і триває до прийняття Зборами рішення про припинення їх повноважень та обрання нових членів (нового члена) або до припинення їх повноважень у випадках, встановлених законодавством України.

**11.4.5.** Обрання членів Наглядової ради здійснюється за принципом пропорційного представництва Учасників залежно від кількості належних Учасникам сплачених часток у Статутному капіталі Товариства.



11.4.6. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором та/або членом органів контролю Товариства (в разі їх утворення). Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

11.4.7. Збори у будь-який час та з будь-яких підстав вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень або тимчасове відсторонення від виконання своїх повноважень членів Наглядової ради з одночасним обранням нових членів.

11.4.8. Якщо кількість членів Наглядової ради стає менше половини її кількісного складу, встановленого Зборами, Наглядова рада протягом 3 (трьох) місяців зобов'язана скликати Збори для обрання всього складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради, які залишилися у складі Наглядової ради, уповноважені приймати рішення тільки про скликання таких Загальних Зборів.

11.4.9. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі договору з Товариством і на підставі цього Статуту та/або Положення про Наглядову раду Товариства (у разі затвердження Загальними Зборами такого Положення). Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на це Зборами. Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Зборів до моменту припинення його повноважень згідно з відповідним рішенням Зборів.

11.4.10. У складі Наглядової ради можуть створюватися Комітети. Комітети Наглядової ради діють на підставі Положень, затверджених Загальними Зборами Учасників Товариства.

11.4.11. До складу Наглядової ради Товариства можуть обиратися незалежні члени.

#### **11.5. Порядок проведення засідань Наглядової ради.**

11.5.1. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

11.5.2. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

11.5.3. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, Директора, аудитора, ревізора, керівника структурного підрозділу, який здійснює функції внутрішнього контролю (служби внутрішнього аудиту, служби фінансового моніторингу тощо), а також на вимогу Учасників, які в сукупності володіють не менше ніж 10 відсотками в Статутному капіталі Товариства. Особи, на вимогу яких скликається засідання Наглядової ради, беруть участь у такому засіданні.

11.5.4. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в них бере участь більше половини його складу.

11.5.5. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу або які беруть участь у заочному голосуванні (методом опитування). При рівній кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке проголосував Голова Наглядової ради.

11.5.6. Наглядова рада Товариства організує свою роботу у формі засідань, що проводяться шляхом очної присутності членів Наглядової ради, для прийняття рішень з питань, віднесених до її компетенції. У разі потреби засідання можуть проводитися шляхом заочного голосування (методом опитування), у порядку, встановленому Статутом та/або Положенням про Наглядову раду Товариства (у разі затвердження Загальними Зборами такого Положення). Засідання Наглядової ради проводяться за місцем знаходження Товариства або в іншому місці, визначеному Головою Наглядової ради.

11.5.7. Наглядова рада має право проводити засідання за допомогою засобів електронного (телефонного) зв'язку. На очному засіданні Наглядової ради член Наглядової ради може бути присутнім особисто, або таке засідання може проводитися за допомогою засобів електронного (телефонного) зв'язку, в т.ч. аудіо-відео-конференц-зв'язку. Участь в засіданні Наглядової ради, що проводиться за допомогою засобів електронного (телефонної) зв'язку, прирівнюється до особистої присутності.

11.5.8. Протокол засідання Наглядової ради оформляється після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні. У випадку обрання в Товаристві Секретаря Наглядової ради, Протокол підписують головуючий та Секретар Наглядової ради. Протокол засідання Наглядової ради може бути підписаний з накладенням кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

11.5.9. За результатами заочного голосування (методом опитування) протокол складається не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати закінчення прийому опитувальних листів (бюлетенів) або інших письмових доказів волевиявлення членів Наглядової ради, в тому числі зафіксованих за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до вимог встановлених чинним законодавством України, цим Статутом або Положенням про Наглядову раду (якщо таке затверджене Зборами).

11.5.10. Наглядова рада може створювати із числа членів тимчасові та постійні комітети, які надають Наглядовій раді допомогу у межах її повноважень.

11.5.11. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Товариства з Учасниками.



**11.5.12.** Член Наглядової ради, який з якихось причин не може взяти участь в очному засіданні Наглядової ради, має право представити свою письмову думку з питань, винесених на розгляд Наглядової ради, і така письмова думка має враховуватися при голосуванні членів Наглядової ради з питань порядку денного.

**11.5.13.** Посадові особи Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації про товариство в розумні строки з дати отримання письмового запиту.

**11.5.14.** Питання правового статусу Наглядової ради, права та обов'язки членів Наглядової ради, не відображені у цьому Статуті, регулюються договором між членом Наглядової ради та Товариством, а також Положенням про Наглядову раду, у разі його затвердження Загальними Зборами.

**11.5.15.** Питання, які належать до компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту.

**11.5.16.** Член Наглядової ради не може без згоди Зборів Учасників:

- (1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
- (2) бути учасником товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
- (3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

**11.5.17.** Порушення обов'язків, передбачених пунктом 11.5.16. цього Статуту є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Членом Наглядової ради без виплати компенсації.

**11.5.18.** У разі якщо Загальними Зборами Учасників не приймається рішення про утворення Наглядової ради, функції Наглядової ради здійснюють Збори Учасників, за винятком прийняття рішення про скликання Загальних Зборів Учасників і затвердження їх порядку денного.

## **12. ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА**

**12.1.** Одноосібним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є **Директор.**

**12.2.** Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за винятком тих, які відносяться до виключної компетенції Зборів Учасників, а також тих, що відносяться до компетенції Наглядової ради. Збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм або Наглядовій раді до компетенції Директора. Директор несе безпосередню відповідальність за виробничу, господарську, фінансову діяльність Товариства.

**12.3.** Директор підзвітний Зборам Учасників, Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.

**12.4.** З Директором укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), який підписується від імені Товариства особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами.

**12.5.** Директор Товариства, не може бути членом Наглядової ради Товариства.

**12.6.** Повноваження Директора можуть бути припинені достроково або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень за рішенням Зборів Учасників Товариства, за умови обрання нового Директора або тимчасово виконуючого обов'язки Директора.

**12.7.** У разі припинення повноважень Директора, договір з ним вважається припиненим.

**12.8.** Директор Товариства виконує такі функції:

- 1) без довіреності представляє Товариство в усіх державних, громадських, приватних та інших організаціях, органах і установах як на території України, так і за її межами;
- 2) здійснює оперативне управління Товариством у межах повноважень, визначених цим Статутом, рішеннями органів управління Товариства та чинним законодавством України;
- 3) відкриває та використовує рахунки в установах банків та інших фінансово-кредитних установах; управляє, контролює та розпоряджається коштами на банківських рахунках у відповідності до установчих документів Товариства;
- 4) укладає будь-які господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та законодавства України, з урахуванням обмежень, встановлених підпунктами (18), (19) пункту 10.8 цього Статуту та підпунктами (11)-(16) пункту 11.3 цього Статуту, а також забезпечує їх виконання; розпоряджається майном Товариства, відповідно до законодавства України;
- 5) формує трудовий колектив Товариства й організовує його роботу; в разі необхідності, укладає трудові договори з працівниками Товариства; вирішує питання, пов'язані з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги; видає правила внутрішнього трудового розпорядку; приймає та звільняє працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) призначає своїх заступників, керівників за напрямками з правом або без права підпису банківських та інших фінансових документів, в тому числі договорів, включаючи зовнішньоекономічні, а також документів пов'язаних з використанням матеріальних цінностей Товариства;
- 7) видає довіреності, накази про делегування своїх повноважень; в межах своєї компетенції видає накази з основної діяльності, інструкції, розпорядження та інші внутрішні документи, обов'язкові до виконання всіма підрозділами і працівниками Товариства;



- 8) надає Зборам Учасників, Наглядовій раді фінансову та іншу звітність стосовно діяльності Товариства по формам та в строки, затверджені Зборами Учасників або Наглядовою радою;
  - 9) скликає Річні та позачергові Збори Учасників Товариства з власної ініціативи та на вимогу Учасників Товариства та Наглядової ради.
  - 10) попередньо готує та затверджує порядок денний Зборів, приймає рішення про дату їх проведення і про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання Учасниками позачергових Зборів;
  - 11) розробляє та затверджує оперативні плани діяльності Товариства;
  - 12) забезпечує виконання рішень Зборів Учасників Товариства та Наглядової ради;
  - 13) здійснює інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством України, спрямовані на досягнення мети Товариства в межах своєї компетенції.
- 12.9.** Директор Товариства не може без згоди Зборів Учасників або Наглядової ради Товариства:
- (1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;
  - (2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;
  - (3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.
- 12.10.** Порушення обов'язків, передбачених пунктом 12.9. Статуту, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з Директором без виплати компенсації.
- 12.11.** Директор відповідальний за зберігання документів Товариства.

### **13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 13.1.** Зовнішньоекономічна діяльність є складовою частиною діяльності Товариства і здійснюється ним самостійно.
- 13.2.** Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право в межах встановлених законодавством України: у встановленому порядку виступати, як учасник зовнішньоекономічних відносин; укладати різного роду угоди та інші юридичні акти з іноземними юридичними та фізичними особами у т.ч. купівлі-продажу, обміну, поставки, підряду, оренди, позики, перевезення, страхування, доручення, комісії, схову, спільної діяльності, кредитні, вексельні та інші, а також приймати участь у торгах, конкурсах, надавати гарантії, набувати і надавати права на охоронні документи і їх застосування та укладати інші угоди відповідно до законодавства України; у відповідності з встановленим порядком проводити експортно-імпортні, бартерні, лізингові, реекспортні та інші операції безпосередньо; створювати спільні підприємства з іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном; будувати, набувати, брати і здавати у найм за кордоном необхідне для здійснення своєї діяльності різного роду рухоме та нерухоме майно; приймати участь у міжнародних спортивних змаганнях та культурних заходах; займатися міжнародною рекламною та маркетинговою діяльністю; одержувати кредити в іноземній валюті; одержувати матеріальну допомогу від своїх іноземних партнерів; у встановленому порядку відкривати свої валютні рахунки в банках; здійснювати ділові контакти, зв'язуватися у встановленому порядку з запитань, пов'язаних з діяльністю Товариства з іноземними установами, організаціями і підприємствами та їх представниками, а також з іноземними громадянами; відряджати за кордон спеціалістів; засновувати філії, представництва, створювати дочірні підприємства, а також приймати участь у різного роду іноземних і міжнародних організаціях і об'єднаннях; здійснювати інші права, які надаються законодавством України.
- 13.3.** Порядок використання валютної виручки Товариства визначається валютним законодавством України.

### **14. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

- 14.1.** Трудовий колектив Товариства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (контрактів), а також інших форм, що утворюють трудові відносини. Товариство самостійно встановлює форму та систему оплати, праці, розмір заробітної плати, а також інші види доходів працівників.
- 14.2.** Трудовий колектив має право: розглядати та затверджувати проект колективного договору; розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу; брати участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність; реалізовувати інші права, передбачені законодавством України.
- 14.3.** Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених законодавством України. Товариство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до законодавства України.

### **15. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ**

- 15.1.** Перевірки фінансової діяльності Товариства здійснюються державними органами у межах їх компетенції, органами контролю Товариства (в разі їх утворення) та/або аудитором.
- 15.2.** Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Товариства.



**15.3.** Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає статистичну інформацію та адміністративні дані у порядку, встановленому чинним законодавством.

**15.4.** На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками.

**15.5.** У такому разі Учасник (Учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні Збори можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

**15.6.** Директор Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

**15.7.** Випадки обов'язкового проведення аудиту фінансової звітності Товариства та порядок оприлюднення аудиторського висновку встановлюються чинним законодавством.

## **16. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

**16.1.** Товариство має право на:

- комерційну таємницю;
- визначення складу та обсягу відомостей, що становлять його комерційну таємницю (відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства);
- організацію захисту своєї комерційної таємниці.

**16.2.** Порядок захисту комерційної таємниці встановлюється Директором. Директор має право вимагати від працівників, допущених до конфіденційної (комерційної) інформації, дотримуватися встановленого порядку і правил її охорони. Товариство має право не надавати стороннім організаціям і фізичним особам інформацію, складову комерційну таємницю (крім випадків, встановлених чинним законодавством України).

**16.3.** Посадовим особам Товариства забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається чинним законодавством України. Ця заборона діє також протягом трьох років з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Товариством, якщо інший строк не встановлений договором.

## **17. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА**

**17.1.** Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

**17.2.** Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

**17.3.** Ліквідація Товариства проводиться призначеною учасниками, судом або уповноваженим органом Комісією з припинення Товариства (Комісією з реорганізації, Ліквідаційною комісією) або Ліквідатором. Виконання функції Комісії з припинення Товариства (Комісії з реорганізації, Ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Товариства.

**17.4.** У разі припинення Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

**17.5.** Товариство ліквідується: за рішенням Загальних Зборів Учасників; на підставі рішення господарського суду в порядку передбаченому чинним законодавством України.

**17.6.** Припинення Товариства проводиться в установленому законом порядку.

**17.7.** Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним Ліквідаційною комісією (Ліквідатором), а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду – Ліквідаційною комісією (Ліквідатором), що призначається цими органами. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться з ліквідаційною процедурою, передбаченою чинним законодавством. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

**17.8.** У разі припинення платоспроможного Товариства вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Цивільним кодексом України. У разі визнання Товариства банкрутом, вимоги його кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленому чинним законодавством України.



17.9. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного державного реєстру, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **18.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією Загальних Зборів Учасників Товариства.

18.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства здійснюється шляхом викладення Статуту у новій редакції.

18.3. Державна реєстрація змін до Статуту Товариства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18.4. Зміни до Статуту Товариства підписуються Учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення. Справжність підписів на Статуті засвідчується нотаріально.

18.5. У разі розбіжностей між нормами цього Статуту та внутрішніми документами Товариства, перевагу мають норми Статуту, між положеннями цього Статуту та нормати законодавства України, яке набуло чинності після затвердження цього Статуту – норми чинного законодавства України.

18.6. Недійсність окремих положень не впливає в цілому на дійсність всього Статуту.

## **19. ПІДПИС УЧАСНИКА**

**Приватне акціонерне товариство «ВФ Україна»**

в особі Генерального директора Устинової Ольги Володимирівни, яка діє на підставі Статуту



**Micro**



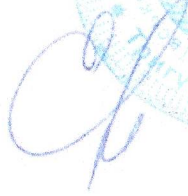
Київ, Україна, дев'ятого листопада дві тисячі двадцять третього року.

Я, Тригуб Є.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора Приватного акціонерного товариства «ВФ Україна» Устиної Ольги Володимирівни, який зроблено в моїй присутності.

Особу Устиної Ольги Володимирівни, яка підписала документ встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№  
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

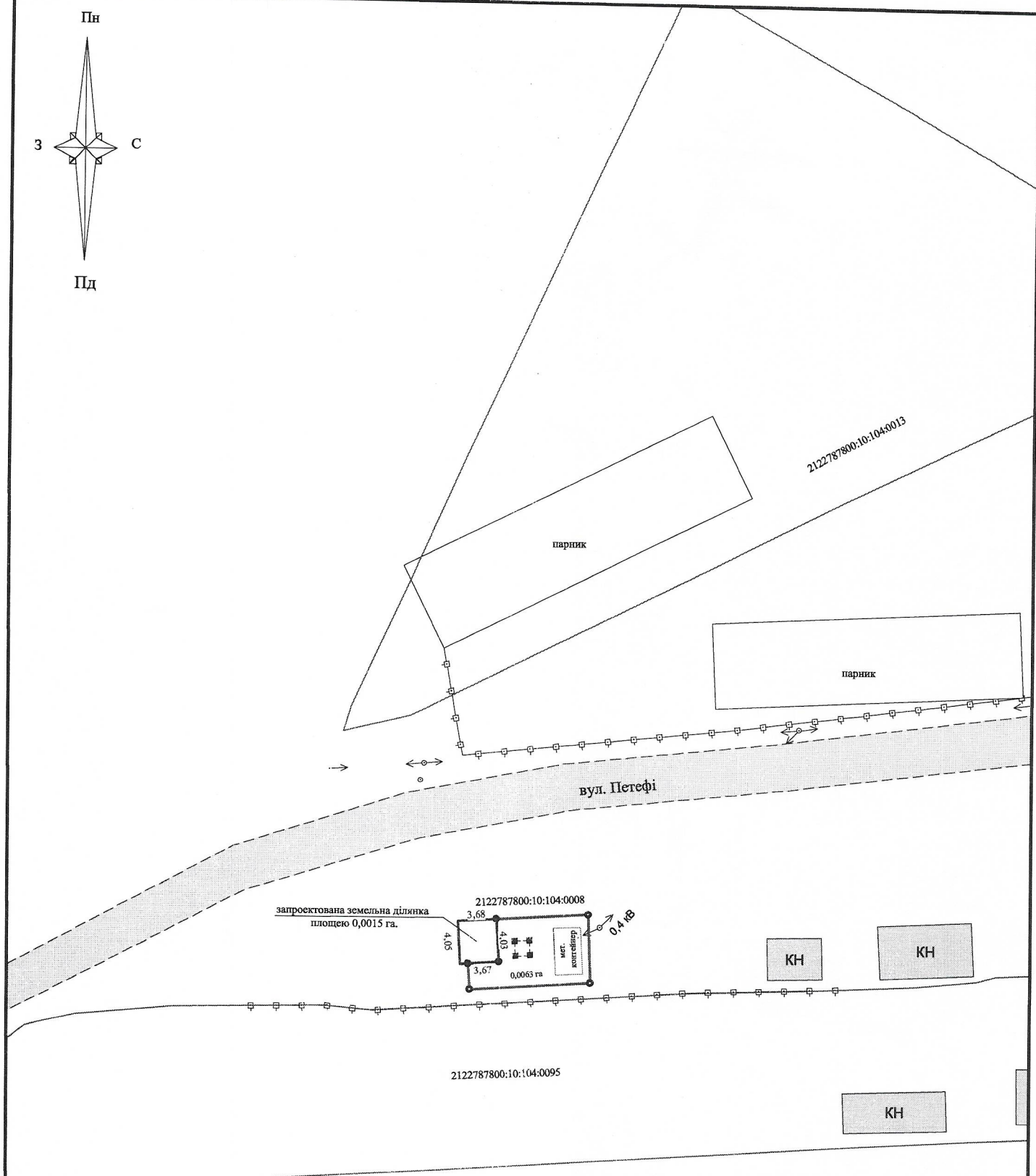
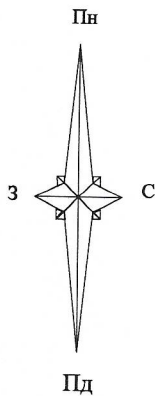
7249



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою  
аркушів.  
Приватний нотаріус







# УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

- межа земельної ділянки
- земельні ділянки зареєстровані в ДЗК
- 4,05 - довжини ліній (м)
- 0,0015 - площа земельної ділянки (га)

- КН Будівлі не житлові
- Покриття майданчиків, дворів без бортового каменю
- Лінії електропередачі (ЛЕП) низької напруги
- Опори (стовпи) залізобетонні
- Огорожі металеві висотою 1м і більше
- Випшка мобільного зв'язку
- Трав'яна рослинність лук

Матеріали топографо-геодезичного знімання

земельної ділянки за адресою:

Закарпатська область, Ужгородський район, с. Чомонин,  
вул. Петєфі, б/н

Сертифікований  
інженер-землевпорядник

Сертифікат № 012350 від 07.11.2014 р.



Пишка Я. І.

Масштаб 1:500



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
п'ятдесят третя сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

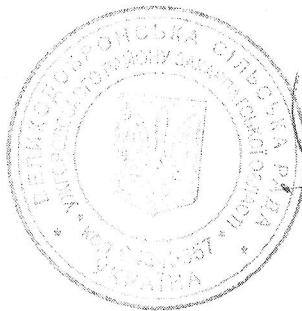
від 13 березня 2025 року № 910  
с. В.Добронь

**Про надання дозволу на розробку  
проекту землеустрою щодо відведення  
земельних ділянок в оренду  
ПрАТ "ВФ Україна"**

Відповідно ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 12, 65, 76, 79-1, 93, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, розглянувши клопотання ПрАТ "ВФ Україна", враховуючи пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду ПрАТ «ВФ Україна» (код ЄДРПОУ 14333937) 88015, м. Ужгород, вул. Міксата, 15, для розміщення та експлуатації об'єкту безперебійного електроживлення оресентовною площею 15 кв.м., в с. Чомонин, вул. Петефі б/н.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

**Сільський голова**



**Федір НАДЬ**