

ПРОЕКТ
ПОГОДЖЕНИЙ СІЛЬСЬКИМ ГОЛОВОЮ
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

**Про затвердження звіту про виконання
Програми благоустрою населених пунктів
Великодобронської сільської ради на 2021-2022 року**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт спеціаліста відділу земельних ресурсів містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства Великодобронської сільської ради про виконання Програми благоустрою населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2021-2022 роки сільська рада

вирішила:

1. Затвердити звіт про виконання Програми благоустрою населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2021-2022 роки згідно додатку до рішення сесії.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Великодобронський сільський голова:

Ф.Ф. Надь



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

двадцята сесія восьмого скликання

проект погоджений
сільською радою

Ф.Ф. Надя

РІШЕННЯ

від " _ " _____ 2022 року № _____

с. В.Добронь

**Про встановлення місцевих
податків та зборів на 2023 рік**

Керуючись Розділом XII, XIV Податкового Кодексу та ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", врахувавши пропозицію постійно діючої комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада вирішила:

1. Встановити наступні місцеві податки та збори на 2023 рік:

1. Земельний податок

1.1. Встановити ставки земельного податку згідно з додатком 1;

1.2. Встановити пільги для фізичних та юридичних осіб згідно Податкового Кодексу.

2. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

2.1. Встановити ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 2;

2.2. Встановити пільги для фізичних та юридичних осіб згідно Податкового Кодексу.

3. Транспортний податок.

3.1. Встановити ставку транспортного податку з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, з року випуску яких минуло не більше 5 років (включно) та

середньо ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року.

4. Єдиний податок.

4.1. Встановити ставки єдиного податку для фізичних осіб – підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць:

4.2. Для I групи платників єдиного податку – 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом на 01 січня податкового року.

4.3. Для II групи платників єдиного податку – 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня податкового року.

5. Збір за місця для паркування транспортних засобів.

5.1. Встановити ставку збору за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,03 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 01 січня податкового (звітного) року.

6. Туристичний збір.

6.1. Встановити ставку туристичного збору у розмірі 0,1 відсотка - для внутрішнього туризму та 2 відсотка – для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

II. Дане рішення підлягає оприлюдненню згідно чинного законодавства.

III. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Ф.Ф.Наль

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

**Про затвердження Порядку
проведення громадського обговорення
(громадських слухань) кандидатури
старости у Великодобронській сільській територіальній громаді**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», з метою врахування думки громадськості під час призначення старост у Великодобронській сільській територіальній громаді Великодобронська сільська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Великодобронській сільській територіальній громаді (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Ф. Ф. Надь

ПОРЯДОК
проведення громадського обговорення (громадських слухань)
кандидатури старости у Великодобронській сільській територіальній громаді

1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости Великодобронської сільської територіальної громади (далі – порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Цей порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости Великодобронської сільської територіальної громади (далі – громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Великодобронської сільської ради.

Проведення громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Великодобронської сільської ради і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Великодобронським сільським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

5. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я сільського голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані інші документи, які кандидат на посаду старости вважає за потрібні.

6. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує Великодобронська сільська рада.

7. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців відповідних населених пунктів та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

8. Для проведення громадського обговорення розпорядженням Великодобронського сільського голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури старости Великодобронської сільської територіальної громади (далі – комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

9. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

10. Рішення комісії є протокольним та вважаються прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

11. Вивчення думки мешканців населених пунктів щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.
12. Час та місце проведення опитування визначається комісією.
13. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Великодобронської сільської ради. Також інформація може бути розміщена в друкованих засобах масової інформації, соціальних мережах тощо.
14. З метою опитування максимальної кількості громадян населених пунктів, на території якого обирається староста, процес опитування може тривати кілька днів.
15. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідних населених пунктів, або розміщення уповноважених комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території населених пунктів у визначений час.
16. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого розробляється та затверджується комісією. В підписних листах вказується назва опитування, інформація про кандидата на посаду старости.
17. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.
18. Жителі населених пунктів, на території якого обирається староста, проставляють підпис в підписному листі за умови представлення паспорта громадянина України.
19. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.
20. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.
21. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.
22. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів то додатково проводяться громадські слухання. Громадські слухання проводяться протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідних населених пунктів.
23. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.
24. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян під час проведення опитування та/або шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень і офіційному сайті Великодобронської сільської ради та в інший спосіб.
25. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.
26. Громадяни сіл, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.
27. Під час проведення громадських слухань може заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.
28. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.
29. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.
30. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.
31. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадського слухання, кількість жителів відповідних населених пунктів, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

32. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів;
- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;
- з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів;
- з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;
- з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів від загальної кількості жителів відповідних населених пунктів, які є громадянами України і мають право голосу на виборах. така кандидатура вважається погодженою з жителями на посаду старости.

33. Кандидатура старости населених пунктів, не підтримана рішенням сесії Великодобронської сільської ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цих населених пунктах протягом поточного скликання сільської ради.

Секретар сільської ради

Б. А. Яворська

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

Про затвердження Програми профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік

Відповідно до статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, розглянувши та обговоривши Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік (додається).
2. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету. Розпорядником коштів за даною Програмою визначити Великодобронську сільську раду.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та головного бухгалтера сільської ради Бенедек Є.М.

Великодобронський сільський голова

Ф.Ф. Надь.

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

Про затвердження Програми профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік

Відповідно до статті 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, розглянувши та обговоривши Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік, сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Великодобронської сільської ради на 2022 рік (додається).
2. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету. Розпорядником коштів за даною Програмою визначити Великодобронську сільську раду.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та головного бухгалтера сільської ради Бенедек Є.М.

Великодобронський сільський голова

Ф.Ф. Надь

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

**Про Програму модернізації діючої інфраструктури
соціальних послуг, запровадження стимулюючих
механізмів з надання та постійного підвищення
рівня їх якості у 2022-2023 роках шляхом
покращення матеріально – технічної бази
Управління соціального захисту населення
Ужгородської районної військової адміністрації**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розглянувши та обговоривши Програму модернізації діючої інфраструктури соціальних послуг, запровадження стимулюючих механізмів з надання та постійного підвищення рівня їх якості у 2022-2023 роках шляхом покращення матеріально – технічної бази Управління соціального захисту населення Ужгородської районної військової адміністрації сільська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму модернізації діючої інфраструктури соціальних послуг, запровадження стимулюючих механізмів з надання та постійного підвищення рівня їх якості у 2022-2023 роках шляхом покращення матеріально – технічної бази Управління соціального захисту населення Ужгородської районної військової адміністрації (додається).
2. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету. Розпорядником коштів за даною Програмою визначити Великодобронську сільську раду.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та головного бухгалтера сільської ради Бенедек Є.М.

Великодобронський сільський голова

Ф.Ф. Надь

ПРОГРАМА

**модернізації діючої інфраструктури соціальних послуг, запровадження стимулюючих механізмів з надання та постійного підвищення рівня їх якості у 2022-2023 роках шляхом покращення матеріально-технічної бази
Управління соціального захисту населення Ужгородської районної військової адміністрації**

I. Загальні положення

Удосконалення системи соціального захисту населення сприяє розв'язанню проблем бідності, підвищенню якості соціальних послуг та наближенню їх до європейського рівня, розширенню кола надавачів таких послуг.

Програми модернізації діючої інфраструктури соціальних послуг, запровадження стимулюючих механізмів з надання та постійного підвищення рівня їх якості у 2022-2023 роках шляхом покращення матеріально-технічної бази управління соціального захисту населення районної військової адміністрації (далі - Програма) розроблена на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 843 „Про затвердження Порядку використання у 2006 році коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації спільного з міжнародним банком реконструкції та розвитку проекту „Удосконалення системи соціальної допомоги” та наказу Міністерства праці та соціальної політики України № 113 від 21.05.2005 року „Про впровадження в місцевих органах соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги”. Вона спрямована на покращення якості обслуговування та надання послуг Управлінням соціального захисту населення районної військової адміністрації одержувачам соціальних виплат (назва громади).

II. Мета Програми

Метою реалізації Програми є матеріально-технічне забезпечення управління по наданню населенню субсидій, пільг та державної соціальної допомоги для найбільш соціально незахищених громадян, більш повного і комплексного задоволення соціальних потреб цієї категорії населення, а також розвиток комплексної автоматизованої системи управління соціального захисту населення за рахунок впровадження сучасних комп'ютерних технологій для збереження та обміну інформацією між управлінням, підприємствами, установами та органами влади.

Основні напрямки розвитку Програми:

- посилення соціального захисту громадян територіальної громади;
- поліпшення житлових умов соціально вразливих верств населення;

забезпечення обміну інформації між органами державної влади, підприємствами та установами, які обслуговують соціально-незахищені верстви населення;

покращення матеріально-технічної бази управління соціального захисту населення, виготовлення бланків, придбання паперу, конвертів, картриджів, створення належних умов для опрацювання документів в електронному варіанті;

поступова заміна морально і фізично зношеного застарілого обладнання;

своєчасне надання населенню (**назва громади**) всіх видів державних соціальних допомог, житлових субсидій, пільг та компенсацій;

функціонування телефонних „гарячих ліній”;

забезпечення інформаційно-роз’яснювальної роботи, особливо серед одиноких пенсіонерів та осіб з інвалідністю, про зміни в чинному законодавстві шляхом використання різних інформаційних джерел;

забезпечення якісного наповнення Централізованого банку даних осіб з інвалідністю;

підвищення соціальних стандартів для державних службовців, а саме: виплати всіх складових заробітної плати гарантованих чинним законодавством, що забезпечить належний рівень існування та життя державних службовців, що в свою чергу призведе до якісного та ефективного, з високим рівнем професіоналізму, виконання своїх посадових обов’язків та делегованих їм повноважень.

III. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- створення відповідних умов працівниками Управління соціального захисту населення Ужгородської районної військової адміністрації для забезпечення якісного обслуговування одержувачів (**назва громади**) при наданні соціальних послуг;

- придбання комп’ютерної техніки, канцелярських товарів, офісного паперу, паперу перфорованого для виготовлення виплатних відомостей по житлових субсидіях, закупівля поштових конвертів, ручок, папок, журналів;

- придбання інвентарю для консультативних пунктів, розміщених в населених пунктах об’єднаної територіальної громади;

- зміцнення матеріально-технічної бази управління соціального захисту;

- виплата відповідно до постанови КМУ від 09.11.2016 №811 «Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій» та виплати відповідно до Законом України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (із змінами) обов’язкових складових заробітної плати.

IV. Очікувані результати Програми

Програма забезпечить безперебійну роботу управління соціального захисту населення щодо своєчасного призначення і виплати державної соціальної допомоги, житлових субсидій, пільг та компенсацій, електронний обмін інформацією з організаціями надавачами послуг, Державною фіскальною службою, Пенсійним фондом, підприємствами та організаціями, які обслуговують соціально-незахищені верстви (назва громади).

Забезпечить адресний підхід щодо соціального захисту найбільш незахищених верств населення, зокрема, осіб з інвалідністю, пенсіонерів та малозабезпечених громадян (назва громади).

Реалізація цієї Програми дозволить:

провести широку інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо порядку та термінів призначення державної соціальної допомоги, житлових субсидій, пільг та компенсацій;

підвищити рівень технічного та інформаційного забезпечення автоматизованих систем і підтримувати його в сучасному актуальному стані;

запровадити необхідні для сучасного якісного обліку програмно-технологічні комплекси;

підвищити соціальні стандарти для державних службовців, а саме: забезпечити виплату відповідно до постанови КМУ від 09.11.2016 №811 «Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII (із змінами) всіх складових заробітної плати;

забезпечити належний рівень життя державних службовців, що в свою чергу призведе до якісного та ефективного, з високим рівнем професіоналізму, виконання посадових обов'язків та делегованих їм повноважень.

V. Фінансування Програми

Рішення про фінансування Програми приймає (назва громади).

Виділення коштів на реалізацію заходів Програми передбачається в процесі формування бюджету сільської та міської громади або при підготовці пропозицій про внесення змін до нього .

VI. Контроль за виконання Програми

Відповідальним за виконання Програми є Управління соціального захисту
Ужгородської районної військової адміністрації.
Контроль за виконання Програми здійснює (назва громади).

VII. Заходи щодо реалізації Програми

Управління соціального захисту населення Ужгородської районної військової
адміністрації

№ п/ п	Зміст заходів	Термін викона ння	Виконавці	КЕКВ	Обсяг фінансу- вання (тис. грн.)	
					2022	2023
1.	Придбання канцтоварів (папір, папки, поштові конверти) та картриджів	2022-2023рр.	Управління соціального захисту населення	2210	96,6	160,0
2.	Технічне обслуговування, ремонт комп'ютерної техніки та заправка картриджів, оплата телекомунікаційних послуг.	2022-2023рр.	Управління соціального захисту населення	2240	120,0	211,0
3.	Виплата відповідно до постанови КМУ від 09.11.2016 №811 «Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій» та обов'язкових складових заробітної плати	2022-2023рр.	Управління соціального захисту населення	2111, 2120	866,0	2598,0

5.	Виплати відповідно до Законом України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII (із змінами)	2022-2023рр.	Управління соціального захисту населення	2111, 2120	579,0	579,0
Всього					1661,6	3548,0

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району, Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

**Про затвердження Програми організації та
забезпечення територіальної оборони, призову
на строкову військову службу та військово-
патріотичного виховання населення на 2022-2025 роки**

Відповідно до ст. 91 Бюджетного кодексу України, керуючись п. 22 ч.І ст.26, ч.І ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15 Закону України «Про оборону України», Закону України «Про основи національного спротиву», у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та запровадження в Україні правового режиму воєнного стану Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», враховуючи лист заступника голови державної адміністрації – заступника начальника військової адміністрації № 03-24/506 від 13.06.2022 р., з метою виконання повноваження в галузі оборонної роботи, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення на 2022 – 2025 роки, що додається.
2. Фінансування Програми буде здійснюватися в межах коштів, затверджених бюджетом Великодобронської сільської ради на відповідний рік.
3. Головним розпорядником коштів Програми визначити Великодобронську сільську раду.
4. Відповідальним виконавцем Програми та розпорядником коштів визначити Великодобронську сільську раду, Закарпатській ОТЦК та СП та військову частину А7029.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Великодобронський сільський голова:

Ф.Ф. Надь

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням двадцятої сесії восьмого
скликання Великодобронської
сільської ради від 12.07.2022 року №

ПРОГРАМА

**організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову
військову службу та військово- патріотичного виховання населення
на 2022-2025 роки**

Вступ

Програму організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Великодобронської сільської ради на 2022 рік (далі - Програма) розроблено на основі реалізації завдань, визначених статтями 14. 15 Закону України «Про оборону України» (зі змінами), Закону України «Про Збройні Сили України», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 вересня 2015 року «Про нову редакцію Воєнної доктрини України», введеного в дію Указом Президента України від 24 вересня 2015 року № 555/2015, Положення про територіальну оборону України, введеного в дію Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 дек «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України».

Основним принципом Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, надання допомоги у матеріально- технічному забезпеченні.

1. Загальні положення Програми

Програму розроблено на основі пропозицій Міністерства оборони України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про подальший розвиток шефства над військовими частинами та установами, сприяння виконанню завдань, які покладені на Ужгородський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Програма - це узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів із надання шефської допомоги, спрямованих на створення правових, фінансових, економічних та інших умов сприяння функціонуванню військових формувань, для якісного здійснення ними оборони країни.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму

Розробленню Програми передував аналіз виконання таких завдань:

- забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування в особливий період
- забезпечення оперативного розгортання військ (сил), посилення охорони об'єктів 1 та 2 груп регіонального та місцевого значення, боротьба з диверсійно-розвідувальними силами та незаконно утвореними озброєними формуваннями;
- виконання вимог Закону України від 05 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів із призову громадян України на строкову військову службу на території відповідальності територіальної громади;
- реформування Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП);

- забезпечення виконання заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації на території відповідальності.

На основі проведеного аналізу висвітлено проблемні питання та недоліки, які можуть бути вирішені за участі органів державної влади та органів місцевого самоврядування територіальної громади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Матеріально – технічне оснащення та підготовка Ужгородського РТЦК та СП не в повному обсязі відповідає сучасним вимогам.

Аналіз подій на сході України свідчить про те, що на Ужгородський РТЦК та СП та підрозділи територіальної оборони покладено виконання завдань, а саме:

- посилення охорони державного контролю,
- посилення охорони важких об'єктів і комунікацій,
- забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади,
- боротьба з диверсійними силами, незаконно утвореними озброєними формуваннями,
- підтримання безпеки і правопорядку в районі відповідальності,
- виконання завдань комендантської служби в районі відповідальності, потребує високої підготовки військовозобов'язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

Проблемним також залишається стан засобів зв'язку та забезпечення засобами автоматизованого управління підрозділів Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і проведення капітального ремонту майнового комплексу.

Зазначені проблеми вимагають необхідність формування інших підходів до заходів матеріально-технічного забезпечення та підготовки Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Враховуючи, що кожна із вищерозглянутих проблем вимагає необхідного рівня координації дій та концентрації ресурсів, вирішення завдань щодо поліпшення матеріально-технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, зокрема: забезпечення проведення заходів мобілізації людських, транспортних ресурсів на території відповідальності, підготовка бази мобілізаційного розгортання та здійснення заходів щодо матеріально – технічного забезпечення підготовки підрозділів територіальної оборони, які формуються на території Ужгородського РТЦК та СП, забезпечення заходів призову громадян України на строкову військову службу та військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, забезпечення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

4. Шляхи і способи розв'язання проблем, строки та етапи виконання Програми

Програма передбачає виконання першочергових заходів щодо підготовки особового складу Ужгородського РТЦК та СП та підрозділів територіальної оборони, забезпечення його матеріально-технічними засобами, а саме:

- створення польового табору для розміщення та підготовки особового складу підрозділу територіальної оборони;

- забезпечення особового складу необхідними матеріально-технічними засобами;
- виконання заходів з підготовки підрозділів територіальної оборони;
- проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов'язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення пально-мастильними матеріалами, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально-матеріальної бази для проведення навчань з особовим складом підрозділів територіальної оборони);
- забезпечення роботи посадових осіб штабу району територіальної оборони необхідними засобами зв'язку, персональними комп'ютерами та переміщення оперативного складу на визначені пункти управління;
- проведення поточного ремонту будівель РТЦК та СП,
- проведення обслуговування газової котельні, системи опалення та їх поточний ремонт;
- придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання,
- придбання меблів;
- обладнання будівлі РТЦК та СП пандусом для прийому людей з обмеженими можливостями здоров'я, придбання та встановлення турнікета для прохідної і рецепшена для прийому громадян;
- придбання технічних засобів пропаганди, виготовлення (придбання) засобів наочної агітації;
- придбання та встановлення системи відеонагляду;
- придбання та встановлення охоронної та пожежної сигналізації;
- виконання заходів з призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України;
- здійснення перевезення військовозобов'язаних (резервістів) до місць проведення навчальних зборів;
- виконання заходів з підготовки підрозділів;
- проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов'язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (перевезення особового складу);

Виконання Програми здійснюється протягом чотирьох років.

Реалізація основних завдань Програми дасть змогу:

- забезпечити виконання заходів мобілізаційної підготовки та мобілізаційно – оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації;
- забезпечити проведення військово – патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби;
- здійснити обладнання польового табору, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, якісну підготовку військовозобов'язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони;
- здійснити обладнання Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечити особовий склад необхідними матеріально – технічними засобами;
- забезпечити виконання заходів призову на строкову військову службу та якісне виконання Закону України від 05 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами) на території відповідальності Ужгородського РТЦК та СП.

Фінансування видатків, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством,

наведених у додатку 2 до Програми.

5. Завдання та результативні показники Програми:

Завдання і заходи з виконання Програми визначено у додатку 3 до Програми

Завдання 1. Створення польового табору місць розташування підрозділів територіальної оборони.

Дообладнання наметів для проживання особового складу (закупівля печей для обігріву палаток, генераторів для освітлення польового табору, бензопил, мотокос бензинових, обладнання настилів для відпочинку особового складу, обладнання освітлення, обладнання місць загального користування, місць для зберігання майна та зброї, інженерне обладнання польового табору.

Закупівля сучасних засобів зв'язку.

Проведення зборів з військовозобов'язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони, проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов'язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення ПММ, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально - матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони).

Передбачається, що реалізація основних завдань Програми дасть змогу гарантовано здійснити створення польового табору, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, необхідну підготовку військовозобов'язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони.

Завдання 2. Забезпечення роботи посадових осіб штабу району територіальної оборони району територіальної оборони в районі відповідальності Ужгородського РТЦК та СП.

Виконання завдання потребує фінансування районного бюджету та бюджету територіальної громади для забезпечення посадових осіб штабу району територіальної оборони № 1 (Ужгородський район) необхідними засобами зв'язку, персональними комп'ютерами, що дасть змогу посадовим особам штабу району територіальної оборони № 1 (Ужгородський район) гарантовано здійснити управління підрозділами територіальної оборони під час виконання завдань територіальної оборони із:

- посилення охорони державного кордону,
- посилення охорони важливих об'єктів і комунікацій;
- забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади;
- боротьби з диверсійними силами, незаконно утвореними озброєними формуваннями;
- виконання завдань комендантської служби у районі відповідальності.

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми до 2023 року забезпечить:

- створення та обладнання польового табору для підготовки особового складу підрозділу територіальної оборони;
- особовий склад підрозділу територіальної оборони необхідними матеріально - технічними засобами;
- створення навчально- матеріальної бази для проведення занять з особовим складом підрозділів територіальної оборони;
- роботу посадових осіб штабу району територіальної оборони.

Завдання 3. Надання шефської допомоги з матеріально – технічного забезпечення Ужгородського РТЦК та СП для проведення відновлювальних (поточних ремонтних) робіт будівлі і приміщень, оснащення необхідними засобами для здійснення функціонування та виконання завдань за призначенням, а саме:

- проведення поточного ремонту будівлі та приміщень Ужгородського РТЦК та СП, заміна сантехніки, придбання меблів та майна КЕС, обладнання будівлі

Ужгородського РТЦК та СП пандусом для прийому людей з обмеженими можливостями; придбання та встановлення турнікета для прохідної і ресепшена для прийому громадян, системи відеонагляду, охоронної та пожежної сигналізації.

Завдання 4. Забезпечення заходів з призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України.

Завдання 5. Забезпечення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації вдосконалення бази мобілізаційного розгортання.

Завдання 6. Забезпечення заходів з військово-патріотичного виховання населення та призовної молоді. Пропаганда та рекламування військової служби, підвищення її престижу, налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва.

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми забезпечить:

- особовий склад Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідними матеріально-технічними засобами;
- створення навчально-матеріальної бази для проведення занять з особовим складом Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- роботу посадових осіб Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідними засобами зв'язку;
- організацію призову на строкову військову службу;
- підвищення мотивації серед громадян України, які мешкають на території Ужгородського району, щодо проходження громадянами військової служби.

6. Система управління та контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється головою Великодобронської сільської ради.

Виконавцем Програми є Ужгородський РТЦК та СП, Закарпатська ОТЦК та СП, військова частина А7029 та Великодобронська сільська рада

Виконавець Програми щороку (до 1 лютого) узагальнює подану інформацію про стан та результати її виконання і готує звіт, який подає до Великодобронської сільської ради на розгляд сесії.

Секретар сільської ради:

Б.А. Яворська

ПАСПОРТ

**Програми організації та забезпечення територіальної оборони,
призову на строкову військову службу та військово-патріотичного
виховання населення на 2022-2025 роки**

Найменування Програми	ПРОГРАМА організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово- патріотичного виховання населення на 2022-2024 роки
Підстава для розроблення Програми	ст.ст. 14. 15 Закону України «Про оборону України» (зі змінами), Закону України «Про Збройні Сили України», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 вересня 2015 року «Про нову редакцію Воєнної доктрини України», введеного в дію Указом Президента України від 24 вересня 2015 року № 555/2015, Положення про територіальну оборону України, введеного в дію Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 дек «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України».
Ініціатори розроблення Програми	Ужгородський РТЦК та СП та Великодобронська сільська рада
Розробник програми	Ужгородський РТЦК та СП та Великодобронська сільська рада
Співрозробник Програми	Голова Великодобронської сільської ради
Відповідальні виконавці	Ужгородський РТЦК та СП, Закарпатська ОТЦК та СП, військова частина А7029 та Великодобронська сільська рада
Терміни реалізації програми	2022-2025 рр.
Джерела фінансування	Бюджет великодобронської сільської ради та інших
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: у тому числі за рахунок коштів бюджету громади.	400 000,0 грн.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Програми організації та забезпечення територіальної оборони,
призову на строкову військову службу та військово-патріотичного
виховання населення на 2022 - 2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Роки виконання				Всього витрат на виконання Програми, тис.гривень
	2022	2023	2024	2025	2021 -2025 роки
Обсяг ресурсів усього	400,00				400,00
Бюджет Великодобронської сільської ради	400,00				400,00

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ
З виконання Програми організації та забезпечення територіальної оборони,
призову на строкову військову службу та військово-патріотичного
виховання населення на 2022-2025 роки

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строки виконання заходу	Виконавець	Джерело фінансування	Обсяги фінансування тис. грн.	Очікуваний результат
Забезпечення виконання повноважень у галузі оборонної роботи у Великодобронській територіальній громаді	Придбання та державна реєстрація автомобільного транспортного засобу	2021 - 2025 роки	Закарпатський ОТЦК та СП, військова частина А7029, Ужгородський РТЦК та СП, Великодобронська сільська рада	Бюджет Великодобронської сільської ради	400,00	Проведення заходів пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною та цивільним захистом; з національним спротивом на території Великодобронської територіальної громади.

ПРОЕКТ
погоджений сільським головою
Ф.Ф. Надь



**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ДВАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

Від 12 липня 2022 рік

№

**Про внесення змін
до рішення 12 сесії 8 скликання
Великодобронської сільської ради
від 23 грудня 2021 року № 298**

**«Про сільський бюджет на 2022 рік» (зі змінами від 28.01.2022 року, від 15.02.2022 року,
від 15.03.2022 року, від 03.06.2022 року)**

0752600000

(код бюджету)

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 23, 78 Бюджетного кодексу України та враховуючи лист фінансового відділу Великодобронської сільської ради від 11.07.2022 року № 4 «Висновок про обсяг залишку коштів сільського бюджету на початок 2022 року», Великодобронська сільська рада

вирішила:

1. Затвердити зміни до обсягу на 2022 рік:

- зміни до фінансування Великодобронського сільського бюджету на 2022 рік згідно додатку 1 до цього рішення;
- видатків сільського бюджету на 2022 рік (спрямування частини залишку коштів сільського бюджету, що утворився на 01.01.2022 року) згідно додатку 2.1 до цього рішення

- дефіциту за загальним та спеціальним фондами згідно з додатком 1 до цього рішення;

2. Затвердити зміни до додатку 2 рішення сільської ради «Про сільський бюджет на 2022 рік - «Розподіл видатків місцевого бюджету на 2022 рік» згідно з додатком 2 до цього рішення;

3. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2022 рік згідно додатку 3 до цього рішення;

3. Затвердити зміни до розподілу витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Додатки № 1-4 .2.1 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

6 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань по бюджету.

Сільський голова

Надь Ф.Ф.



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцята сесія восьмого скликання

проект *породжений*
сільським головою

Ф.Ф.Надь

РІШЕННЯ

від _____ року № _____
с. В.Добронь

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель для ведення сільськогосподарського товарного виробництва Ваколя В.

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.12, ст. 79-1 Земельного Кодексу, ст.ст. 19, 25, 35, 57 Закону України "Про землеустрій", врахувавши пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Надати дозвіл Ваколя Василю Юрійовичу, мешканцю с.Демечі, вул.Травнева, буд.11 на розробку технічної документації щодо інвентаризації земель комунальної власності для ведення сільськогосподарського товарного виробництва в урочищі "Куне" контур 237, орієнтовною площею 2,2 га для передачі в оренду терміном на 1(один) рік.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

Ф.Ф.Надь



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцята сесія восьмого скликання

проект погоджений
сільськогосподарською радою
[Signature]
Ф. Ф. Надь

РІШЕННЯ

від _____ року № _____
с. В.Добронь

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель для ведення сільськогосподарського товарного виробництва Немеш Д.

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.12, ст. 79-1 Земельного Кодексу, ст.ст. 19, 25, 35, 57 Закону України "Про землеустрій", врахувавши пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Надати дозвіл Немеш Дмитру Івановичу, мешканцю с. Угля, вул.Труники, буд.61, Тячівського району на розробку технічної документації щодо інвентаризації земель комунальної власності для ведення сільськогосподарського товарного виробництва в урочищі "Пасовище" контур 942, орієнтовною площею 12,0 га для передачі в оренду терміном на 1(один) рік.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

Ф.Ф.Надь



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцята сесія восьмого скликання

проект

сільської ради

*позитивний
власний
перший*

Ф. Ф. Надь

РІШЕННЯ

від _____ року № _____
с. В.Добронь

**Про розроблення технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації земель
для будівництва та обслуговування об'єктів
рекреаційного призначення**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.12, ст. 79-1 Земельного Кодексу, ст.ст. 19, 25, 35, 57 Закону України "Про землеустрій", врахувавши пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Розробити технічну документацію щодо інвентаризації земель комунальної власності для будівництва та обслуговування об'єкту рекреаційного призначення, контур 572, в селі Велика Добронь сквер «Молодіжний», орієнтовною площею 0,2 га.
2. Сформовану внаслідок інвентаризації земель земельну ділянку зареєструвати згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

Ф.Ф.Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцята сесія восьмого скликання

проект рішення
сільської ради
Ф.Ф. Надь

РІШЕННЯ

від _____ року № _____
с. В.Добронь

**Про розроблення технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації земель
для будівництва та обслуговування об'єктів
рекреаційного призначення**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.12, ст. 79-1 Земельного Кодексу, ст.ст. 19, 25, 35. 57 Закону України "Про землеустрій", врахувавши пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту сільська рада вирішила:

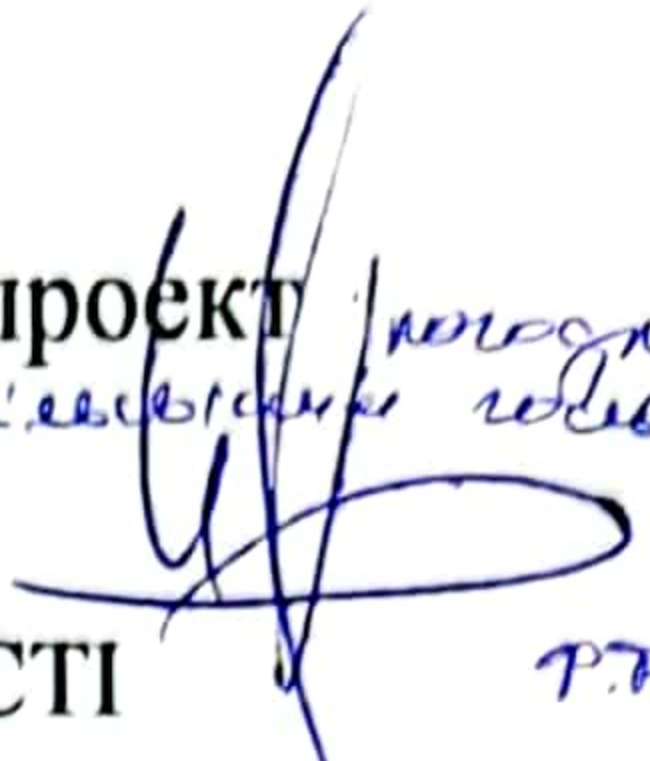
1. Розробити технічну документацію щодо інвентаризації земель комунальної власності для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, контур 570 в селі Велика Добронь, сквер « Центральний»», орієнтовною площею 0.15 га;
2. Сформовану внаслідок інвентаризації земель земельну ділянку зареєструвати згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту. -

Сільський голова

Ф.Ф.Надь



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
двадцята сесія восьмого скликання

проект / погоджений
сільським головою

Р.В. Кадь

РІШЕННЯ

від _____ року № _____
с. В.Добронь

**Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо відведення
земельних ділянок в оренду
ПрАТ "Закарпаттяобленерго"**

Відповідно ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст. 12, 65, 76, 79-1, 93, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Закону України "Про оренду землі", ст. 288 Податкового кодексу України, розглянувши клопотання ПрАТ "Закарпаттяобленерго", враховуючи пропозицію постійно діючої комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **сільська рада вирішила:**

1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду ПрАТ «Закарпаттяобленерго»(код ЄДРПОУ 00131529) Ужгородський р-н, с.Оноківці, вул. Головна, 57 для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (14.02), загальною площею 0,0030 га, що розташовані за адресою:

- КТП 708 – с. Велика Добронь, вул.Весни, площею 0,0026 га;
- Опора – с. Велика Добронь, вул.Весни, площею 0,0004 га.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток історичного середовища та благоустрою, з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова

Ф.Ф.Надь



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ сесія _____ скликання

проект рішення

а. земельні ресурси

Ф.П. Надь

РІШЕННЯ

від _____ 2022 року

№ _____

с. В.Добронь

**Про реорганізацію відділу земельних ресурсів,
містобудування та архітектури та житлово-комунального
господарства апарату виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.**

З метою оптимізації та вдосконалення роботи апарату виконавчого комітету сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада вирішила:

1. Внести зміни в структуру апарату виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.
2. Провести реорганізацію відділу земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства шляхом поділу відділу із створенням відділу земельних ресурсів та відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
3. Затвердити Положення відділу земельних ресурсів Великодобронської сільської ради (далі –Положення) (додається).
4. Затвердити Положення відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодобронської сільської ради (далі –Положення) (додається).
5. Пункт 13, рішення № 94 від 4 березня 2021 року III позачергової сесії VIII скликання вважати недійсним
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради Годор Б.Б.

Сільський голова

Ф.Ф.Надь

Затверджено:
Рішенням сесії Великодобронської
сільської ради від
« ____ » _____ 2022
р. № _____

Положення про відділ земельних ресурсів Великодобронської сільської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ земельних ресурсів (далі – Відділ) – є структурним підрозділом виконавчого комітету Великодобронської сільської ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.
- 1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний сільській раді, сільському голові.
- 1.3. Порядок формування, організація діяльності та компетенція Відділу визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, іншими законами та нормативними актами України, цим Положенням.
- 1.4. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування та земельних ресурсів, виконання повноважень власних і делегованих у сфері регулювання земельних ресурсів, виконання рішень Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Великодобронського сільського голови з питань земельних ресурсів.
- 1.5. Начальник та спеціалісти, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок сільського бюджету.
- 1.6. Відділ немає статусу юридичної особи.

2. Основні завдання і функції

- 2.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних ресурсів земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.
- 2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності територіальних громад, що увійшли до складу Великодобронської сільської ради та іншими землями, які перебувають у віданні Великодобронської сільської ради.
- 2.3. Підготовка проектів рішень Великодобронської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Великодобронського сільського голови з питань земельних ресурсів.
- 2.4. Підготовка проектів рішень Великодобронської сільської ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України.
- 2.5. Підготовка договорів оренди землі щодо земельних ділянок наданих рішеннями сільської ради у оренду, облік укладених та зареєстрованих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, здійснення розрахунків розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом.
- 2.6. Створення умов для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель населених пунктів, що увійшли до складу об'єднання.
- 2.7. Розроблення і подання Великодобронській сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

- 2.8. Участь у виборі земельних ділянок для розміщення об'єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок.
- 2.9. Участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів.
- 2.10. Здійснення реєстрації і обліку звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу, забезпечення своєчасного, правильного та повного їх розгляду.
- 2.11. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції Відділу.

3. Права

- 3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Великодобронської сільської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форми власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на Відділ функцій та завдань.
- 3.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Великодобронської сільської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу.
- 3.3. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.
- 3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3.5. Брати участь у засіданнях сесії Великодобронської сільської ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить Великодобронський сільський голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Великодобронської сільської ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.
- 3.6. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Великодобронської сільської ради.
- 3.7. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб у разі виявлення відповідних порушень при розгляді питань, пов'язаних з роботою відділу.
- 3.8. Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу;

4. Організація роботи відділу

- 4.1. Структура відділу земельних ресурсів, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується головою.
- 4.2. Відділ очолює начальник. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження сільського голови.
- 4.3. Начальник та спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.
- 4.4. Начальник чи спеціаліст, який виконує обов'язки начальника готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації.
- 4.5. Порядок планування роботи відділу здійснюється начальником чи спеціалістом, який виконує обов'язки начальника.
- 4.6. Відділ взаємодіє із іншими відділами, службами сільської ради, виконавчим комітетом, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтверджені відповідним чином.
- 4.7. Начальник чи спеціаліст, який виконує його обов'язки вносить пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Відділу або спеціаліст, який виконує його обов'язки несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. Виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;

5.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства;

5.1.5. Правильне оформлення проєктів рішень сільської ради, розпоряджень сільського голови по земельних питаннях.

5.1.6. Розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

5.1.7. За виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

5.1.8. Несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

6. Заключні положення

6.1. Великодобронський сільський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань земельних ресурсів.

6.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Великодобронською сільською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар сільської ради

Б.А.Яворська

Додаток
до рішення Великодобронської
сільської ради
від «__» _____ 2022 року № ____

Положення
про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
Великодобронської сільської ради

1. Загальні положення

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодобронської сільської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Великодобронської сільської ради та уповноваженим органом з питань містобудування, архітектури, який проводить свою діяльність та забезпечує реалізацію державної і місцевої політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин на території Великодобронської сільської ради.

Крім того, відділ забезпечує реалізацію місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства на території Великодобронської сільської ради.

2.. Відділ утворюється без статусу юридичної особи

3. Відділ має власний бланк, круглу печатку із своїм найменуванням.

4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про звернення громадян», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, іншими законами і нормативами у сфері містобудування, житлово-комунального господарства та земельних відносинах, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Одеської облдержадміністрації, рішеннями Великодобронської сільської ради, виконкому, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується Великодобронською сільському голові, є підзвітним та підконтрольним Великодобронській сільській раді, її виконавчому комітету, сільському голові.

6. Відділ створюється, реорганізується та ліквідовується Великодобронською сільською радою.

7. Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” відділ утворюється сільською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, фонд оплати праці працівників та положення про відділ.

2. Основні завдання

2.1. У сфері містобудування та архітектури:

Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населеного пункту та сіл територіальної громади.

Аналіз стану містобудівної документації, організація роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації, передбаченої законодавством.

Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови міста, населеного пункту та сіл на території територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду.

Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури відповідно до затвердженої містобудівної документації.

Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

Організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру населеного пункту.

Інші питання містобудівної діяльності, визначені законом.

2.2. У сфері житлово-комунального господарства:

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, поводження з побутовими відходами на території територіальної громади;

Розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

У межах своїх повноважень надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

У межах своїх повноважень забезпечує контроль за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

2.3. Виконує інші завдання у відповідності до доручень, рішень або розпоряджень сільської ради

3. Функції відділу

3.1. У сфері містобудування та архітектури:

3.1.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, надає пропозиції з цих питань.

3.1.2. Веде облік забезпеченості селища та сіл містобудівною документацією.

3.1.3. Вносить пропозиції щодо необхідності розроблення, оновлення та коригування містобудівної документації.

3.1.4. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території населеного пункту та сіл.

3.1.5. Подає на затвердження ради відповідні місцеві містобудівні програми, генеральні плани забудови населеного пункту та сіл, іншу містобудівну документацію.

3.1.6. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації місцевого рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо визначення території для містобудівних потреб.

3.1.7. Надає пропозиції в межах своїх повноважень режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

3.1.8. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови на території населеного пункту та сіл, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

3.1.9. Веде архів містобудівної документації.

3.1.10. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування за визначенням територій, вибором, вилученням (викупом) і наданням земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

3.1.11. Створює у разі спроможності за рішенням виконавчого комітету відповідної ради архітектурно-містобудівну раду для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування, яка діє як дорадчий орган.

3.1.12. Забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на місцевому рівні, оприлюднення проектів містобудівної документації на місцевому рівні та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації на місцевому рівні.

3.1.13. Організовує роботу з ведення містобудівного кадастру згідно з діючим законодавством.

3.1.14. Видає забудовникам в установленому законодавством порядку будівельні паспорти на розміщення і будівництво індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельних ділянок на території населених пунктів територіальної громади.

3.1.15. Видає в установленому законодавством паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.1.16. Видає в установленому законодавством порядку містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.

3.1.17. Готує пропозиції щодо найменування (перейменування) вулиць.

3.1.18. Готує проекти рішення на розгляд виконавчого комітету селищної ради щодо присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.

3.1.19. Регулює в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством діяльність з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на території населеного пункту та сіл територіальної громади.

3.1.20. Надає пропозиції до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду на земельних аукціонах, торгах, конкурсах.

3.1.21. Надає висновки щодо розгляду проектів землеустрою.

3.1.22. Організовує в установленому законодавством порядку архітектурні і містобудівні конкурси.

3.1.23. Надає в межах своїх повноважень викопіювання з топографічної основи населених пунктів для містобудівних потреб згідно з діючим законодавством.

3.1.24. Бере участь в межах визначених законодавством щодо охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

3.1.25. В межах повноважень, визначених законодавством, готує проекти рішень відповідної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови.

3.1.26. Забезпечує внесення відомостей про надані містобудівні умови та обмеження до реєстру містобудівних умов та обмежень на офіційному веб-сайті.

3.1.27. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідні заходи.

3.1.28. Здійснює заходи по виявленню безхазяйного майна для подальшого взяття на баланс.

3.1.29. Виконує інші функції у містобудівній сфері відповідно до законодавства.

3.2. У сфері житлово-комунального господарства:

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту місцевого бюджету;

3.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню ради житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3.2.3. Здійснює збір та аналіз інформації про діяльність підприємств житлово-комунального господарства, розташованих на території територіальної громади;

3.2.4. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства ОТГ в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3.2.5. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

3.2.6. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

3.2.7. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

3.2.8. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3.2.9. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

3.2.10. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

3.2.11. Надає пропозиції щодо затвердження схем санітарного очищення;

3.2.12. Організовує роботу з благоустрою та озеленення території населених пунктів;

3.2.13. Здійснює контроль за станом благоустрою території сільської територіальної громади;

3.2.14. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;

3.2.15. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

3.2.16. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби ініціює внесення змін в установленому законодавством порядку;

3.2.17. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

3.2.19. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

3.2.20. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою відповідно до вимог законодавства.

4. Права

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, документи, інші матеріали від посадових осіб та комунальних підприємств, підприємств, установ та організацій, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Брати участь у роботі засідань виконавчого комітету, сесій відповідної ради, в нарадах цих органів.

4.1.4. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами територіальної громади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

5. Організація роботи відділу

5.1. Відділ очолює начальник відділу, компетенція якого розповсюджується на всю територію Великодобронської сільської ради,

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань.

5.2.2. Розподіляє завдання між працівниками відділу, контролює їх виконання.

5.2.3. Представляє відділ з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

5.2.4. Начальник відділу здійснює інші повноваження відповідно до положення про відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови.

5.3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою.

6. Відповідальність

6.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. Створення, реорганізація та ліквідація відділу:

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається на підставі рішення селищної ради.

7.2. Під час проведення реорганізації відділу, установа, яка створюється, є правонаступником його прав та обов'язків.

**Начальник відділу містобудування, архітектури
та житлово-комунального господарства
сільської ради**

[Handwritten signature]

ПРОЄКТ, погоджений
Сільським головою:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області
Двадцята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 липня 2022 року
с. Велика Добронь

№

Про внесення змін до структури виконавчих органів
Великодобронської сільської ради, загальної
чисельності апарату ради
та її виконавчих органів

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодобронська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та чисельності апарату Великодобронської сільської ради, затвердженої рішенням дванадцятої сесії сільської ради VIII скликання від 23.12.2021 року № 307 «Про затвердження структури виконавчих органів Великодобронської сільської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів».
2. Затвердити структуру апарату Великодобронської сільської ради та її виконавчих органів в новій редакції (Додаток 1)
3. Затвердити загальну штатну чисельність апарату Великодобронської сільської ради та її виконавчих органів у кількості **49,5** штатних одиниць.
4. Головному бухгалтеру сільської ради внести зміни в штатний розпис і провести відповідні розрахунки згідно внесених змін.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Великодобронський сільський голова _____ Надь Ф.Ф.

до рішення № ____ сільської ради
двадцятій сесії VIII скликання
Великодобронської сільської ради
від 12.07. 2022 р.

Структура
та загальна чисельність апарату ради
та її виконавчих органів

№	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	Сільський голова	1
2	Секретар сільської ради	1
3	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
4	Заступник сільського голови з соціальних питань	1
5	Староста	3
	Апарат ради	
6	Загальний відділ	
	Начальник відділу	1
	Паспортист	1
	Завідувач ВОС	1
	Інспектор ВОС	1
	Касир	1
	Діловод	5,5
	Оператор комп'ютерного набору	1
	Архіваріус	1
	Спеціаліст I категорії – Юрист	1

7	<i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</i>	
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст – бухгалтер	1
	Головний спеціаліст – бухгалтер	1
8	<i>Відділ фінансів</i>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
9	<i>Відділ земельних ресурсів</i>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст	1
10	<i>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства</i>	
	Начальник відділу – головний архітектор	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст	1
11	<i>Відділ освіти, культури, молоді та спорту</i>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Провідний спеціаліст	1
	Спеціаліст	3
12	<i>Служба у справах дітей</i>	
	Начальник служби	1
	Головний спеціаліст	1
13	<i>Відділ з охорони здоров'я</i>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1

14	Центр надання адміністративних послуг	
	Начальник центру надання адміністративних послуг	1
	Головний спеціаліст	1
	Провідний спеціаліст	1
15	Господарський відділ	
	Оператор газового котла	1,5
	Опалювач	0,5
	Прибиральник службових приміщень	2
	Робітник	1

Великодобронський сільський голова _____ Надь Ф.Ф.