



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 03**

**село Велика Добронь**

**2024 рік**

## Протокол № 03

### засідання виконавчого комітету

### Великодобронської сільської ради

25 квітня 2024 року  
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки виконання бюджету сільської ради за I квартал 2024 року.
2. Про дотримання Правил благоустрою населених пунктів і дотримання в них належного санітарного порядку на території Великодобронської сільської ради.
3. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2024 року.
4. Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, які надаються паспортистом та старостами Великодобронської сільської ради.
5. Про ведення у сільській раді погосподарського обліку та перезакладення документів погосподарського обліку.
6. Про надання соціальних послуг.
7. Про надання соціальних послуг.
8. Про надання дозволу на проведення земляних робіт.
9. Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування.
10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10 «Про надання статусу дітей-сиріт»
11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами»
12. Про надання дозволу на здійснення правочину щодо нерухомого майна.

#### Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена виконкому	Голосування за порядку денного
1.	Яворська Беата Арпадівна – секретар виконкому	За
2.	Балог Олександр Федорович	За
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За
4.	Бокшо Андрій Андрійович	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За
6.	Гал Еріка Бейдівна	За
7.	Горе Аніко Федорівна	За
8.	Дьєрке Віктор Дежевич	За
9.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За
10.	Почай Шандор Шандорович	За
11.	Раті Марія Федорівна	За
12.	Торма Василь Васильович	За
13.	Ур Йосип Шандорович	За
14.	Сані Єва Адальбертівна	За
Голосування	за	14
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про підсумки виконання бюджету сільської ради за I квартал 2024 року

ІНФОРМУЄ: Фазекаш М.Й., начальник фінансового відділу

ВИРІШИЛИ: Рішення № 28 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

2. СЛУХАЛИ: Про дотримання Правил благоустрою населених пунктів і дотримання в них належного санітарного порядку на території Великодобронської сільської ради  
ІНФОРМУЄ: Годор Б.Б., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 29 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
3. СЛУХАЛИ: Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2024 року  
ІНФОРМУЄ: Кантор Й.Й., начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 30 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
4. СЛУХАЛИ: Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, які надаються паспортником та старостами Великодобронської сільської ради  
ІНФОРМУЄ: Балог К.М., паспортник сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 31 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
5. СЛУХАЛИ: Про ведення у сільській раді погосподарського обліку та перезакладення документів погосподарського обліку  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А., секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 32 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
6. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг  
ІНФОРМУЄ: : Яворська Б.А., секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 33 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
7. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг  
ІНФОРМУЄ: : Яворська Б.А., секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 34 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
8. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на проведення земляних робіт  
ІНФОРМУЄ: Годор Б.Б., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 35 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
9. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування  
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я., в.о. начальника служби у справах дітей  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 36 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно

10. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10 «Про надання статусу дітей-сиріт»

ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я., в.о. начальника служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

11. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами»

ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я., в.о. начальника служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

12. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на здійснення правочину щодо нерухомого майна

ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я., в.о. начальника служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно



№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про підсумки виконання бюджету сільської ради за I квартал 2024 року	Про дотримання Правил благоустрою населених пунктів і дотримання в них належного санітарного порядку на території Великодобронської сільської ради	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2024 року	Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, які надаються паспортистом та старостами Великодобронської сільської ради	Про введення у сільській раді потгосподарського обліку та перерахування документів погосподарського обліку	Про надання соціальних послуг
		За	За	За	За	За	За
1.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За
2.	Балог Олександр Федорович	За	За	За	За	За	За
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За	За	За	За	За	За
4.	Бокшо Андрій Андрійович	За	За	За	За	За	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За
6.	Гал Еріка Бейдівна	За	За	За	За	За	За
7.	Горе Аніко Федорівна	За	За	За	За	За	За
8.	Дьерке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За
9.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За	За	За	За	За	За
10.	Почай Шандор Шандорович	За	За	За	За	За	За
11.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За
12.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За
13.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За
14.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За
Голосува ння	за	14	14	14	14	14	14
	проти	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-
		Рішен ня прийн ято	Рішення прийнято	Рішенн я прийнят о	Рішення прийнято	Рішенн я прийнят о	Ріше ння прий нято

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про надання соціальних послуг	Про надання дозволу на проведення земляних робіт	Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10 «Про надання статусу дітей-сиріт»	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами»	Про надання дозволу на здійснення правочину щодо нерухомого майна
1.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За
2.	Балог Олександр Федорович	За	За	За	За	За	За
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За	За	За	За	За	За
4.	Бокшо Андрій Андрійович	За	За	За	За	За	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За
6.	Гал Еріка Бейдівна	За	За	За	За	За	За
7.	Горе Аніко Федорівна	За	За	За	За	За	За
8.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За
9.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За	За	За	За	За	За
10.	Почай Шандор Шандорович	За	За	За	За	За	За
11.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За
12.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За
13.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За
14.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За
Голосування	за	14	14	14	14	14	14
	проти	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-
	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

**В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Б.А. Яворська**

### Присутні члени виконкому:

1.	Яворська Беата Арпадівна
2.	Балог Олександр Федорович
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна
4.	Бокшо Андрій Андрійович
5.	Вараді Віктор Ернестович
6.	Гал Еріка Бейдівна
7.	Горе Аніко Федорівна
8.	Дьєрке Віктор Дежевич
9.	Кіш Ф Василь Адальбертович
10.	Почай Шандор Шандорович
11.	Раті Марія Федорівна
12.	Торма Василь Васильович
13.	Ур Йосип Шандорович
14.	Сані Єва Адальбертівна

### Запрошені:

1. Балог К.М., паспортист сільської ради
2. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
3. Годор Б.Б., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
4. Кантор Й.Й., начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
5. Фазекаш М.Й., начальник Фінансового відділу

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25 квітня 2024 року, №**  
**с. Велика Добронь**

**Про підсумки виконання бюджету**  
**сільської ради за I квартал 2024 року**

Відповідно до ч.4 ст.80 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Великодобронської сільської ради Фазекаш М.Й. виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити звіт про виконання бюджету Великодобронської сільської ради за I квартал 2024 року (додається).
2. Начальнику відділу фінансів Фазекаш М.Й. постійно здійснювати координацію роботи по виконанню сільського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

Про дотримання правил благоустрою населених пунктів і дотримання в них належного санітарного порядку на території Великодобронської сільської ради

Відповідно до ч. 2 ст. 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись п.п. 44 ч. 1 ст. 26, ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішення Великодобронської сільської ради від 04 березня 2021 року № 91 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Великодобронської сільської ради», з метою формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, захисту довкілля, покращення санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою, зелених насаджень у населених пунктах громади, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю. прийняти до відома (інформація додається).
2. Забезпечити виконання затверджених заходів Програми по благоустрою території населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2024 рік, затверджених рішенням Великодобронської сільської ради від 19 грудня 2023 року № 685, змінених 19.02.2024 року № 706, 21.03.2024р., № 724.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

3. Забезпечити контроль за підтриманням належного санітарного стану на стихійних сміттєзвалищах Великодобронської територіальної громади, прибудинкових територіях багатопверхових та приватних житлових будинків, кладовищах, дитячих майданчиках.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*



4. Проводити роботу з систематичного та дієвого контролю за дотриманням Правил благоустрою, затверджених рішенням Великодобронської сільської ради від 04.03.2021 р. № 91 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Великодобронської сільської ради», жителями Великодобронської територіальної громади, керівниками підприємств, установ, організацій, приватними підприємцями.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

5. Проводити перевірки організацій, підприємств, установ, вулиць на предмет дотримання Правил благоустрою Великодобронської сільської громади із залученням депутатів сільської ради та відповідних служб.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

6. На порушників Правил благоустрою, дотримуючись норм чинного законодавства України, інструкцій з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, складати приписи та протоколи про адміністративні правопорушення.

*Відповідальні: старости сіл, заступник сільського голови з соціальних питань*

*Термін: постійно*

7. Забезпечувати організацію проведення робіт з ліквідації виявлених несанкціонованих сміттєзвалищ.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

8. Продовжувати проводити постійну роз'яснювальну роботу з метою заохочення громадян до впорядкування прибудинкових територій та присадибних ділянок.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про організацію оздоровлення та відпочинку  
дітей шкільного віку влітку 2024 року**

Керуючись ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та з метою організації якісного оздоровлення та відпочинку дітей, створення сприятливих умов для їх всебічного розвитку, впровадження інноваційних форм культурно-освітнього виховання, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей Великодобронської громади у 2024 році» взяти до відома.
2. Організацію оздоровчої кампанії 2024 року покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.
3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й. забезпечити:
  - 3.1. Належну підготовку, проведення, контроль за організацією літнього відпочинку та оздоровлення дітей.
  - 3.2. Набір дітей до таборів відпочинку провести до 15 травня 2024 року згідно із заявами батьків.
  - 3.3. Діяльність таборів з денним перебуванням в тому числі мовних таборів.
  - 3.4. Безпечне перебування дітей у закладах загальної середньої освіти, в яких організовуються табори з денним перебуванням.
  - 3.5. Посилену відповідальність вчителів та інших працівників за життя і здоров'я дітей, приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму та запобіганню нещасним випадкам роботу таборів відпочинку, роботу з профілактики безпритульності та безоглядності серед дітей облікової категорії влітку 2024 року.
  - 3.6. Додержання громадського порядку та належну охорону місць оздоровлення і відпочинку дітей.
  - 3.7. Організацію безпечного перевезення дітей до місць оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку, під час екскурсій.



3.8. Контроль за додержанням вимог протипожежної безпеки у місцях оздоровлення і відпочинку дітей.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності забезпечити своєчасне фінансування видатків на оздоровлення та відпочинок дітей відповідно до бюджетних призначень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільсьеї ради**

**Федір НАДЬ**



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

**Про затвердження інформаційних карток  
адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації  
місця проживання (перебування) фізичних осіб,  
які надаються паспортистом та старостами  
Великодобронської сільської ради**

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Державної міграційної служби України від 19.01.2024 №17 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування), які надаються паспортистом та старостами Великодобронської сільської ради, згідно з додатками 1 – 4.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Яворську Б.А.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

**Федір НАДЬ**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

**Про ведення у сільській раді  
погосподарського обліку  
та перезакладення документів  
погосподарського обліку**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про офіційну статистику», «Про особисте селянське господарство», Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016р. № 56 (зі змінами), Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами), наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015р. №340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести у 2024 році перезакладку документів погосподарського обліку на території Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області шляхом заведення нових книг погосподарського обліку на 2024 – 2030 роки у селах: Велика Добронь, Чомонин, Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі.
2. Встановити, що погосподарський облік ведеться на паперових та електронних носіях по кожному селу сільської ради за формами первинної облікової документації та порядку ведення обліку особистих селянських господарств, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.
3. Присвоїти населеним пунктам на території Великодобронської сільської ради наступні порядкові номери, згідно з додатком 1.
4. Погосподарський облік ведеться на всі об'єкти погосподарського обліку (домогосподарство, домоволодіння, землеволодіння), у тому числі на пустуючи будинки, новобудови та всі земельні ділянки.

5. Затвердити форму книги погосподарського обліку у Веикодобронській сільській раді Ужгородського району Закарпатської області на 2024-2028 роки, згідно з додатком 2.
6. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с. Велика Добронь, начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Жадан Олександра Олександровича і діловода Мішак Давіда Аттіловича.
7. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с. Чомонин, старосту Бокшо Андрія Андрійовича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень.
8. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с. Мала Добронь та с. Демечі, старосту Тишка Олександра Олександровича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень.
9. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с.Тисаагтелек, старосту Торма Василя Васильовича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень
10. Уповноважити відділ земельних ресурсів сільської ради Ужгородського району Закарпатської області подавати відповідну звітність з питань повноважень відділу.
11. Уповноважити відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства сільської ради Ужгородського району Закарпатської області, подавати відповідну звітність з питань повноважень відділу.
12. Уповноваженим особам сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території відповідних населених пунктів сільської ради, у встановлені терміни подавати відділу земельних ресурсів та відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, сільської ради визначену звітністю інформацію для її узагальнення та подання звітів за відповідними галузевими напрямками.
13. Керівникам виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради забезпечити взаємодію управлінь, відділів та служб сільської ради із уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території громади.
14. Контроль за порядком та станом ведення і зберігання книг погосподарського обліку, внесення їх до відповідних описів справ для подальшої передачі на державне зберігання здійснює секретар сільської ради.
15. Обов'язок щодо зберігання книг погосподарського обліку, у т.ч. тих, строк дії яких закінчився, до передачі їх на державне зберігання, покладасться на уповноважених осіб сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку у відповідних населених пунктах.
16. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Яворську Б.А.

**Голова виконавчого комітет**

**Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради  
від \_\_ квітня 2024 року, №\_\_

Порядкові номери населених пунктів  
на території Великодобронської сільської ради  
Ужгородського району Закарпатської області

Назва населеного пункту	Порядковий номер у межах сільської ради
с. Велика Добронь	01
с. Демечі	02
с. Мала Добронь	03
с. Тисаагтелек	04
с. Чомонин	05

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

**Беата ЯВОРСЬКА**

**ОБЛІКОВА КАРТКА ОБ'ЄКТА ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Адреса/місцезнаходження об'єкта \_\_\_\_\_

**Н О М Е Р**

об'єкта господарського  
обліку \_\_\_\_\_

(населений пункт, вулиця, провулок, площа/вулиця, № будинку, № квартири)

**I. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня**

(земля у власності, за виключенням заної в оренду в оренду за договорами, але з урахуванням узяті в оренду за договорами)

Площа земельних ділянок – усього	20__ р.		20__ р.		20__ р.		20__ р.	
	гектарів	р.	гектарів	р.	гектарів	р.	гектарів	р.
з неї за цільовим призначенням (відповідно до документів):								
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд								
для ведення особистого селянського господарства								
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва								
з них узятих в оренду								

(у гектарах, з точністю до 0,0001)

**II. Співрок осіб, які ведуть особисте селянське господарство (у сільських населених пунктах)**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи – члена особистого селянського господарства	Відмітка про ведення особистого селянського господарства				Примітки
		ведеться	припинено	ведеться	припинено	

Підпис особи, що відповідає за об'єкт \_\_\_\_\_

Підпис, прізвище та ініціали особи, яка проводила запис і перевірку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_







**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу догляду вдома Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» жителю с. Чомонин, вул. Миру, 48 Ужгородського району Томашій Іболі Іванівні, 28.10.1947 року народження, яка фактично самотньо проживає.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Горма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради жителю с. Тисаагтелек, вул. Сечені, 5 Ужгородського району Каллаї Єлизаветі Дезидерівні, 15.02.1966 року народження, яка фактично самотньо проживає.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**



проект

**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Ужгородського району                      Закарпатської області

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_  
с. В.Добронь

**Про надання дозволу на проведення  
земляних робіт**

Розглянувши заяву гр. Надь О.О., мешканцю с.Мала Добронь, вул. Головна буд. № 109 щодо надання дозволу на проведення земляних робіт для підключення будинку до вуличного газопроводу, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати дозвіл гр. Надь О.О., мешканцю с.Мала Добронь, вул. Головна, буд. № 109 на тимчасове порушення благоустрою на час проведення земляних робіт, пов'язаних з підключенням будинку № 109 до вуличного газопроводу по вулиці Головна в с.Мала Добронь.
2. Зобов'язати гр. Надь О.О., мешканця с.Мала Добронь, вул. Головна, буд. № 109 забезпечити безпеку дорожнього руху та прохід пішоходів шляхом встановлення відповідних дорожніх знаків, сигнальних ліхтарів в місцях виконання робіт.
3. Земляні роботи проводити з урахуванням інтересів власників земельних ділянок.
4. Після завершення робіт гр. Надь О.О., зобов'язаний в найкоротші терміни відновити покриття частини обочини вул. Головна, с. Мала Добронь за типом існуючого на всю ширину по всій довжині розриття та відновити благоустрій.

Сільський голова

Федір Надь

Надь Федору Федоровичу  
Великодобронському сільському голові  
від Надь О.О.  
мешканця с.Мала Добронь  
вул.Головна 109

Заява

Прошу надати дозвіл на виконання земляних робіт, у зв'язку проведення газифікації за адресою с. Мала Добронь, вулиця Головна 109.

20.03.2024

Надь О.О.





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

*Про надання статусу дитини позбавленої  
батьківського піклування*

Керуючись статтями 6, 135, 141, 248, Сімейного кодексу України, статтями 24,25 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування», статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги» пунктами 21-30 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», розглянувши документи, які підтверджують залишення дітей без батьківського піклування, беручи до уваги протокол №3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 19.04.2024 року виконком Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ**

1. Відповідно до пункту 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини» надати статус дитини позбавленої батьківського піклування:
2. Шандор Мілану Федоровичу, 22.08.2019 р.н., мати та батько якого, громадяни Шандор Ельза Гейзівна, та Шандор Федор Йосипович позбавлені батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом 01.03.2024 року (справа № 308/14143/23), рішення набуло законної сили 02.04.2024 року.
3. Шандор Матяшу Федоровичу, 04.11.2016 р.н., мати та батько якого, громадяни Шандор Ельза Гейзівна, та Шандор Федор Йосипович позбавлені батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом 01.03.2024 року (справа № 308/14143/23), рішення набуло законної сили 02.04.2024 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

**Федір НАДЬ**

До виконкому Великодобронської  
сільської ради від в.о. начальника  
служби у справах дітей  
БИСАГА Н.Я.

Від 25.04.2024 № 72/14-12

**Заява**

**Прошу розглянути висновки місцевої комісії :**

1. Про надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування Шандор Мілана Федоровича, 22.08.2019 р.н, Шандор Матяша Федоровича, 04.11.2016 р.н. на підставі рішення Ужгородського міськрайонного суду.
2. Про зміни правового статусу в рішеннях вк Великодобронської сільської ради від 21.01.22 року № 10 та № 11
3. Про надання дозволу на відчуження нерухомого майна, де зареєстровані малолітні та неповнолітні діти.

В.о. начальника служби



Наталія БИСАГА

25  
Б-4-1  
06-20  
1  
БИСАГА



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

*Про внесення змін до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10  
«Про надання статусу дітей-сиріт»*

Відповідно до статей 4, 15, 28 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, законів України «Про органи і служби у справах дітей та соціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з технічною опискою

**ВИРІШИВ**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10 «Про надання статусу дітей-сиріт» замінивши словосполучення «діти – сироти» на «діти, позбавлені батьківського піклування», у всіх відмінках та випадках.
2. Викласти в новій редакції:  
Відповідно до пункту 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» надати статус дітей, позбавлених батьківського піклування:
  - Кочіш Болажу Олександровичу 09.04.2004 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Данієлю Олександровичу 05.09.2008 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської



- сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
- Кочіш Язміні Олександрівній 07.11.2009 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Богларці Олександрівній 17.10.2013 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, №  
с. Велика Добронь

*Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами».*

Відповідно до статей 4, 15, 28 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, законів України «Про органи і служби у справах дітей та соціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з технічною опискою

**ВИРІШИВ**

1. Внести зміни до до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами» замінивши словосполучення «призначення опікуна над дітьми- сиротами» на словосполучення «призначення опікуна над дітьми, позбавлених батьківського піклування», у всіх відмінках та випадках.
2. Викласти в новій редакції:  
Встановити опіку над дітьми, позбавлених батьківського піклування:
  - Кочіш Болажу Олександровичу 09.04.2004 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Данієлю Олександровичу 05.09.2008 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія

ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)

- Кочіш Язміні Олександрівній 07.11.2009 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Богларці Олександрівній 17.10.2013 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради**

**Ф.Ф.Надь**



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25 квітня 2024 року, №**  
**с. Велика Добронь**

**Про надання дозволу на здійснення**  
**правочину стосовно нерухомого майна**

Відповідно до статей 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 405 Цивільного кодексу України, статті 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основу соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктів 66 і 67 Порядку прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву громадянки Абрань Серени Юліївни від 12.04.2024 року та додані до неї документи, з метою захисту прав та інтересів малолітніх та неповнолітніх дітей Абрань Корнелії Іштванівни, 15.04.2007 р.н., Абрань Георгіни Іштванівни, 20.02.2010 р.н., Абрань Іштвана Іштвановича, 12.03.2014 р.н. з урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету, виконавчий комітет сільської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Надати громадянці Абрань Серені Юліївні, 07.05.1959 р.н. дозвіл на продаж житлового будинку за адресою: вул. Лісна б. №6, с. Чомонин, Ужгородського району, Закарпатської області, загальна площа приміщень – 84.8 кв.м., житлова площа – 49.0 кв.м. кількість житлових кімнат – 3 тим самим не порушуючи права малолітніх та неповнолітніх дітей Абрань Корнелії Іштванівни, 15.04.2007 р.н., Абрань Георгіни Іштванівни, 20.02.2010 р.н., Абрань Іштвана Іштвановича, 12.03.2014 р.н.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 28  
с. Велика Добронь

Про підсумки виконання бюджету  
сільської ради за I квартал 2024 року

Відповідно до ч.4 ст.80 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Великодобронської сільської ради Фазекаш М.Й. виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити звіт про виконання бюджету Великодобронської сільської ради за I квартал 2024 року (додається).
2. Начальнику відділу фінансів Фазекаш М.Й. постійно здійснювати координацію роботи по виконанню сільського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

В.о. голови виконавчого комітету,

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Беата ЯВОРСЬКА



## Звіт про виконання Великодобронського сільського бюджету за I квартал 2024 року

Сільський бюджет за 2024 рік сформовано відповідно до діючих норм Бюджетного та Податкового кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин, сільський бюджет Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області за 2024 рік, схвалено рішенням сесії сільської ради 19.12.2023 року №677 «Про затвердження сільського бюджету Великодобронської сільської територіальної громади за 2024 рік».

**Дохідна частина** по загальному фонду на перший квартал 2024 року складає 17 678 331 грн, включаючи міжбюджетних трансфертів замість затвердженого плану за перший квартал 20 244 700 грн. Всього без урахування трансферту обсяг доходів складає 7 372 950 грн., що становить 75% до плану, тобто фактично невиконано у сумі 2 413 550 грн. По спеціальному фонду виконано на 189%, тобто фактично надійшло 639 336 грн, замість запланованого 337 500 грн.

**Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати** було затверджено за вказаний період у сумі 3 860 000,00 грн, фактично надійшло 3 957 245 грн, виконання 102 % до запланованого.

**Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата**, було затверджено за вказаний період у сумі 4 100 000 грн, фактично надійшло 639 854 грн, виконання 15 % до запланованого, в зв'язку з відсутністю запланованим платежем від ВПБФ КМКС в с. Велика Добронь, яка у минулому році поступило за перший квартал, зараз ще не надійшло до нашого бюджету, це причина не виконання бюджету Великодобронської ТГ.

**Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування**, виконання 278 % замість запланованого 30 000 грн, надійшло 83 600 грн.

**Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами**, виконання 428 % замість запланованого 25 000 грн, надійшло 107 197 грн, у зв'язку з відсутністю інформація від податкової служби по розміру виставлених рахунків.

Надходження **рентної плати за спеціальне використання природних ресурсів** затвержені на 2024 рік згідно з розрахунками Головного управління Державної податкової служби у Закарпатській області, в тому числі:

- **рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)** – заплановано у сумі 40 000 грн, фактично отримано ні одна сума від «Ужгородлісгосп».

**Внутрішні податки та послуги** затверджено у сумі за перший квартал

472 800 грн, отримано 687 395 грн., що на 145 % більше запланованого, акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю виконано на 152 %. Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (Пальне)-98 %, Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (Пальне)- 148 %

**Місцеві податки за I півріччя 2023 року виконано на 153% до запланованого, в т.ч.:**

Податок на майно – на I квартал заплановано 258 000,00 грн, отримано 530335 грн., тобто виконання 205%. Земельний податок з фізичних осіб недотримано у зв'язку з тим, що Ужгородська податкова служба ще не виставила рахунки населенням. Земельний податок з юридичних осіб виконання 196%. Єдиний податок з юридичних осіб виконано на 144%, з фізичних осіб виконання 107%, та єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників виконано на 317%, перевиконання по сдиному податку складає 331 900 грн.

Надходження **орендної плати за користування цілісними майновими комплексами та іншим майном, що перебуває у комунальній власності**, прогнозувалось за розрахунками комунальної установи за 2024 рік 24 договорів оренди, які обліковуються балансоутримувачем Великодобронською ТГ, в т.ч. ТОВ «Ременергомаш», ТОВ РЕМ-ІНТЕРТРАНС, ЗУ ім. Ф.РАКОЦІ, ТОВ Хустфарм, ТОВ РУМЕД. (надходження коштів у сумі за I квартал 2024 року фактично становить 71 547 грн.)

**Інші надходження** отримано за перший квартал 67877 грн.

**Офіційні трансферти** надійшли у сумі 10 305 380 грн. виконання 98%.

**Видатки** сільського бюджету по загальному фонду складає 18 790 707 грн., що складає 72%, по спеціальному фонду 540 418 грн. (із них 460768 ЦНСП с. Велика Добронь)

По КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»- 3 742 647 грн.

-КПКВКМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти»- 2 591 817 грн. по спеціальному фонду 79650. Грн.

-КПКВКМБ 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти»- 4 515 638 грн. Було виділено із сільського бюджету на заробітну плату педагогічним працівникам у лютому місяці 3 000 000 грн., у зв'язку з дефіцитом субвенційних коштів.

-КПКВКМБ 0111031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції»- 6 111 127 грн.

-КПКВКМБ 0111080 «Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами»- 310 000 грн

-КПКВКМБ 0113032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку»- 3286 грн.

-КПКВКМБ 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» -25 783 грн.



-КПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»- 15 000 грн

-КПКВКМБ 0114030 «Забезпечення діяльності бібліотек»- 11 225грн.

-КПКВКМБ 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»- 68 777 грн.

-КПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів»- 127063 грн.

-КПКВКМБ 0116090 «Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства» - 28 811 грн.

-КПКВКМБ 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою»- 20 143грн.

-КПКВКМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах»- 281 319грн.

Для Центр Надання соціальних послуг виділено 938 051 грн. з інших бюджетів 764 580грн. з нашого бюджету 173 471грн. за перший квартал.

З сільського бюджету була виділена як інша субвенція з місцевого бюджету 200 000 грн на проведення медичного огляду військовослужбовців в УРТЦК та СІІ. Виділено ще, як інша субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів 150 000 грн. (50 000 для Поліції, 100 000 грн для 27 Прикордонної служби) По спеціальному фонду у сумі 50 000 грн для відділу Полоцїї.

Начальник фінансового відділу



Маріанна ФАЗЕКАШ.



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 29  
с. Велика Добронь

Про дотримання правил благоустрою населених пунктів і дотримання в них належного санітарного порядку на території Великодобронської сільської ради

Відповідно до ч. 2 ст. 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись п.п. 44 ч. 1 ст. 26, ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10, ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішення Великодобронської сільської ради від 04 березня 2021 року № 91 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Великодобронської сільської ради», з метою формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, захисту довкілля, покращення санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою, зелених насаджень у населених пунктах громади, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.. прийняти до відома (інформація додається).
2. Забезпечити виконання затверджених заходів Програми по благоустрою території населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2024 рік, затверджених рішенням Великодобронської сільської ради від 19 грудня 2023 року № 685, змінених 19.02.2024 року № 706, 21.03.2024р., № 724.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

3. Забезпечити контроль за підтриманням належного санітарного стану на стихійних сміттєзвалищах Великодобронської територіальної громади, прибудинкових територіях багатопверхових та приватних житлових будинків, кладовищах, дитячих майданчиках.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

4. Проводити роботу з систематичного та дієвого контролю за дотриманням Правил благоустрою, затверджених рішенням Великодобронської сільської ради від 04.03.2021

р. № 91 «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях Великодобронської сільської ради», жителями Великодобронської територіальної громади, керівниками підприємств, установ, організацій, приватними підприємцями.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

5. Проводити перевірки організацій, підприємств, установ, вулиць на предмет дотримання Правил благоустрою Великодобронської сільської громади із залученням депутатів сільської ради та відповідних служб.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

6. На порушників Правил благоустрою, дотримуючись норм чинного законодавства України, інструкцій з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, складати приписи та протоколи про адміністративні правопорушення.

*Відповідальні: старости сіл, заступник сільського голови з соціальних питань*

*Термін: постійно*

7. Забезпечувати організацію проведення робіт з ліквідації виявлених несанкціонованих сміттєзвалищ.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

8. Продовжувати проводити постійну роз'яснювальну роботу з метою заохочення громадян до впорядкування прибудинкових територій та присадибних ділянок.

*Відповідальні: Старости сіл, в.о. начальника загального відділу*

*Термін: постійно*

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

**В.о. голови виконавчого комітету,**

**Секретар виконавчого комітету**

**Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**



**Звіт про дотримання  
правил  
благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і  
прибирання вуличних, дворових територій, парка, скверів  
та додержання тиші в громадських місцях сіл Велика Добронь, Мала Добронь,  
Тисаагтелек, Демечі та Чомонин Великодобронської сільської ради.**

25.04.2024

с.Велика Добронь

Правила благоустрою території сіл Велика Добронь, Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі та Чомонин, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах (далі - Правила) встановлюються з метою дотримання конституційних прав і свобод громадян, зокрема права на відпочинок та чисте навколишнє середовище, державних і громадських інтересів і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, є єдиними та обов'язковими для виконання норм і вимог у сфері благоустрою, визначають порядок прибирання та утримання територій, в тому числі і прилеглих до меж будівель, споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних і фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території Великодобронської сільської ради, незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.

Правила розроблені на підставі Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, іншого чинного законодавства України.

Правила містять загальнообов'язкові на території населеного пункту норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно норм чинного законодавства України.

Об'єкти благоустрою сіл Велика Добронь, Мала Добронь, Тисаагтелек, Чомонин та Демечі використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих правил, правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

**За звітний період становлено:**

— Організація та порядок збирання, перевезення побутових відходів відповідно до встановлених державних правил і норм проводиться централізовано на території громади. Ефективність та раціональність системи збирання побутових відходів забезпечується виконанням даної роботи спеціалізованим підприємством з вивезенням побутових відходів (твердих) – Товариство з обмеженою відповідальністю «Закарпат – Акватерра».

Технологія збору та вивозу ТПВ здійснюється за одним напрямком – безконтейнерним, згідно графіка. Один раз на тиждень сміттєвоз ТОВ «Закарпат - Акватерра» обслуговує населені пункти: Велика Добронь, Мала Добронь, Демечі та Тисаагтелек згідно графіку. ТПВ вивозять на місцеві сміттєзвалища. Технологія утилізації відходів - втрамбування та дренажування. Для цієї роботи залучається необхідна техніка (грейдер), роботи виконуються по мірі накопичення.

Збирання ремонтних і великогабаритних відходів здійснюється за заявочною системою. ТОВ «АВЕ Мукачево» вивозить ТПВ з с.Чомонин. Вивіз ТПВ здійснюється 3 рази на тиждень.

Збирання рідких відходів здійснюється за заявочною системою. Вивіз рідких нечистот із дворових туалетів та вигрібних ям домоволодінь незалежно від їх форм власності та відомчої належності здійснюється спеціалізованим транспортом за власні кошти.

В с.Чомонин мешканці села теж заключають договори з ТОВ «АВЕ», за належний технічний стан сміттєзбірників (контейнерів) несе відповідальність їх власник.

Графіки руху спецавтотранспорту по збору побутових відходів розроблено спеціалізованим підприємством та погоджуються з сільською радою, власниками будинків та сільським комітетом.

Проведено моніторинг укладених договорів на вивезення ТПВ за 2023 рік підприємствами, ФАПами, населенням громади:

- с. Велика Добронь 70 % населення (100 % підприємців)
- с. Мала Добронь 55 % населення (100 % підприємців)
- с. Тисагтелек 80 % населення (100 % підприємців)
- с. Демечі 20 % населення (50 % підприємців)

Становлено що декілька процентів мешканці громади не дотримують правила благоустрою населених пунктів. Всі об'єднання громадян, підприємства, організації, установи незалежно від форми власності, інші юридичні особи, їх філії, представництва, відділення, фізичні особи-підприємці зобов'язані щорічно укладати договори з спеціалізованим підприємством «Закарпат - Акватерра» на приймання вивезення та знешкодження побутових відходів на наступний рік.

За період 2023 року розглянуто 9 адміністративних протоколів, на 9 осіб-правопорушників накладено адміністративне правопорушення за статтею 152 КУпАП «Порушення правил благоустрою» у вигляді штрафів. Сплачено штрафів у 2023 р. на суму 1938,00 грн.

Під час контролю за 2023 рік встановлено що всі громадські місця: парки відпочинку, спортивні майданчики, сквери, площі, вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки, кладовища, території біля будинків та споруд, а також інші території загального користування, що належать до комунальної власності Великодобронської територіальної громади утримуються у належному санітарному стані. Великодобронська ТГ забезпечує виконання правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів Великодобронської сільської ради для утримання громадських місць, що належать до комунальної власності Великодобронської сільської ради, шляхом заключенням договорів про надання послуг з вивезення побутових відходів.

— Сільською радою постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо неухильного дотримання вимог чинного законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, земельних відносин, санітарних норм та правил, будівельних норм.

— За 2023 рік сільською радою було виявлено та вжито відповідних заходів в межах повноважень з приводу незаконної вирубки деревини, несанкціонованого самовільного скидання твердих побутових відходів на земельні ділянки без відповідного цільового призначення.

— З метою забезпечення благоустрою, чистоти та порядку, провели в квітні акцію «За чисте довкілля»: прибрали від вуличного сміття території біля об'єктів загального користування, побілили дерева, ліквідували стихійні засмічення, почистили береги каналу Хатрац, привели в належний санітарний стан прибудинкові території, дитячі майданчики, парки, кладовища, пам'ятники, узбіччя доріг та тротуарів. До акції «За чисте довкілля» долучилися учні загальноосвітніх закладів та працівники комунальних закладів.

— БФ «Флоріум» створив проект допомоги дітям України під назвою «Flowers4School». Із допомогою нідерландських меценатів було зібрано 5 мільйонів цибулин квітів, які успішно надіслані в школи України. Великодобронський ліцей долучився до акції і восени 2023 року на подвір'ї Великодобронського ліцею було висаджено 600 цибулин квітів (тюльпани, нарциси, крокуси, гіацинти) згідно проекту.

**Висновок:** невелика кількість населення громади не дотримуються та порушують правила благоустрою, тому старостам громади рекомендовано більше зусиль приділяти щодо ефективності виконання правил благоустрою серед населення громади.

Заступник сільського голови

Сіреті-Шера Н.Ю.



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25 квітня 2023 року, № 30**  
**с. Велика Добронь**

**Про організацію оздоровлення та відпочинку**  
**дітей шкільного віку влітку 2024 року**

Керуючись ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та з метою організації якісного оздоровлення та відпочинку дітей, створення сприятливих умов для їх всебічного розвитку, впровадження інноваційних форм культурно-освітнього виховання, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей Великодобронської громади у 2024 році» взяти до відома.
2. Організацію оздоровчої кампанії 2024 року покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.
3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й. забезпечити:
  - 3.1. Належну підготовку, проведення, контроль за організацією літнього відпочинку та оздоровлення дітей.
  - 3.2. Набір дітей до таборів відпочинку провести до 15 травня 2024 року згідно із заявами батьків.
  - 3.3. Діяльність таборів з денним перебуванням в тому числі мовних таборів.
  - 3.4. Безпечне перебування дітей у закладах загальної середньої освіти, в яких організовуються табори з денним перебуванням.
  - 3.5. Посилену відповідальність вчителів та інших працівників за життя і здоров'я дітей, приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму та запобіганню нещасним випадкам роботу таборів відпочинку, роботу з профілактики безпритульності та безоглядності серед дітей облікової категорії влітку 2024 року.
  - 3.6. Додержання громадського порядку та належну охорону місць оздоровлення і відпочинку дітей.
  - 3.7. Організацію безпечного перевезення дітей до місць оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку, під час екскурсій.
  - 3.8. Контроль за додержанням вимог протипожежної безпеки у місцях оздоровлення і відпочинку дітей.



4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності забезпечити своєчасне фінансування видатків на оздоровлення та відпочинок дітей відповідно до бюджетних призначень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

**В.о. голови виконавчого комітету,**

**Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 31  
с. Велика Добронь

**Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, які надаються паспортистом та старостами Великодобронської сільської ради**

Відповідно до статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Державної міграційної служби України від 19.01.2024 №17 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування), які надаються паспортистом та старостами Великодобронської сільської ради, згідно з додатками 1 – 4.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Яворську Б.А.

В.о. голови виконавчого комітету,

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Беата ЯВОРСЬКА

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_ квітня 2024 р.  
№ \_\_\_\_\_

Інформаційна картка адміністративної послуги  
Великодобронської сільської ради Ужгородського району  
Закарпатської області

Декларування місця проживання особи

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Територіальні підрозділи с.В,Добронь, вул.Чонгорська 2 с.Мала Добронь, вул.Петефі 56 с.Тисаагтелек, вул.Головна 56 с.Чомонин, вул.Миру 95
2	Режим роботи	Понеділок-п'ятниця від 8:00 до 17:00 13:00-14:00 обідня перерва
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Великодобронська сільська рада:714-256 Малодобронська сільська рада:715-216 Тисаагтелекська сільська рада:715-156 Чомонинська сільська рада: ----- e-mail: negydobrony.khaza@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони У країни	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в У країні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

		Закон України «Про платіжні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	



### Умови отримання адміністративної послуги

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія).</p> <p><b>Декларування місця проживання здійснюється щодо особи, яка:</b></p> <p>1) має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника;</p> <p>2) декларує місце проживання:</p> <p>у житлі приватної форми власності, <b>за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</b></p> <p>у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), <b>за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла).</b></p>
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для декларування місця проживання <b>особа подає в електронній формі:</b></p> <p>1) декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу:</p> <p>а) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);</p> <p>б) стать;</p> <p>в) дата та місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності));</p>

		<p>г) відомості про громадянство;</p> <p>г) адреса житла, в якому декларується місце проживання;</p> <p>д) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано);</p> <p>е) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності);</p> <p>є) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії;</p> <p>ж) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру;</p> <p>з) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>и) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);</p> <p>і) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості військово-облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру</p>
--	--	--



комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності);

ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб- порталу електронних послуг;

й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених цим Законом;

к) дата формування декларації;

2) відомості про сплату адміністративного збору.

Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає.

Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

У разі якщо особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) дата народження;

3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства);

4) реєстраційний номер облікової картки платників податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків;

5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності);

6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)).

**У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування.**

**Згода власника (співвласників) житла не вимагається** у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них.

**Повнолітні особи** декларують місце свого проживання самостійно.

**Дитина віком від 14 років** самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди.

**Дитина віком від 14 років** самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/зареєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників, **за згодою**

**батьків або інших законних представників чи одного з них.** У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається.

**Місце проживання дитини віком до 14 років** може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників дитини.

**Згода іншого з батьків або законних представників дитини** підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

У разі якщо місце проживання батьків або інших законних представників дитини зареєстровано/задекларовано за однією адресою, **згода іншого з батьків або законних представників не надається.**

У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), **батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років** на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації.

**Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла** або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання декларації про місце проживання в **гуртожитку закладу освіти** згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

		<p><b>Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надані не в повному обсязі;</li> <li>- не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;</li> <li>- не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з відповідних інформаційно-комунікаційних систем.</li> </ul> <p>Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За декларування місця проживання <b>справляється адміністративний збір</b> у розмірі: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку;</li> <li>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</li> </ol>



		<p>За декларування місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір <b>справляється лише за одну адміністративну послугу</b> (декларування місця проживання).</p> <p>Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	UA538999980334169879021007475 код:/22012500
12	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації <b>відмовляє</b> у декларуванні місця проживання у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування місця проживання);</li> <li>- відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою даних;</li> <li>- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні відомості;</li> <li>у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними;</li> <li>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</li> <li>- житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встановленому порядку;</li> <li>- за адресою житла, в якому особа декларує своє місце проживання наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</li> </ul>

		<p>-відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованої о/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій стосовно дитини;</p> <p>- дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною.</p> <p>Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання за декларацією, поданою в електронній формі, відсутність в особі окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія.
	Примітка	<p>Декларування місця проживання особи <b>не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом</b> (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою.</p> <p>Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості</p>



бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може задекларувати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.

У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.

**На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.**

**Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.**

Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після

зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати/його.

Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.

Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання.

За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади.

Інформаційна картка адміністративної послуги  
Великодобронської сільської ради Ужгородського району  
Закарпатської області

**Реєстрація місця проживання (перебування) особи**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Територіальні підрозділи с.В,Добронь, вул.Чонгорська 2 с.Мала Добронь, вул.Петефі 56 с.Тисаагтелек, вул.Головна 56 с.Чомонин, вул.Миру 95
2	Режим роботи	Понеділок-п'ятниця від 8:00 до 17:00 13:00-14:00 обідня перерва
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Великодобронська сільська рада:714-256 Малодобронська сільська рада:715-216 Тисаагтелекська сільська рада:714-156 чомонинська сільська рада: ----- e-mail: negydobrony.khaza@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів

		<p>територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання (перебування) особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі - Порядок);</p>



5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);

2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника.

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

**Іноземці, особи без громадянства**, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, **додатково подають** паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.

**Згода не надається** у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або

2) паспортний документ особи\* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);

3) документи, що підтверджують:

право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);

4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);



		<p>засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників <b>особи віком до 18 років</b> задекларовано/zareєстровано за однією адресою, згода <b>іншого з батьків або законних представників не надається.</b></p> <p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавала соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання не подається.</p> <p><b>Забороняється вимагати</b> для реєстрації місця проживання (перебування) подання особою відомостей та/або документів, не передбачених цим Законом.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання <b>справляється адміністративний збір</b> у розмірі:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон)строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір <b>справляється лише за одну адміністративну послугу</b> (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір <b>не справляється</b> за:</p> <p>1) за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p> <p>2) за реєстрацію місця перебування.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	UA54899980314060537000007475 код:/22090100
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.

13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації <b>відмовляє</b> у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотеко держателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування));</li> <li>- відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</li> <li>- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</li> <li>- у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</li> <li>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</li> <li>- житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</li> <li>- за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла.</li> <li>- дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною.</li> </ul> <p><b>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</b></p>
----	--	--

14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16	Примітка	<p>Реєстрація місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою.</p> <p>Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.</p> <p>У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.</p> <p>На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом</p>



Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.

Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.

Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) зареєструвати його.

Іноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Україні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні.

Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на



тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.

**Видані компетентними органами іноземної держави документи**, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Додаток 3  
до рішення виконкому  
від \_\_ квітня 2024 р.  
№ \_\_\_\_\_

Інформаційна картка адміністративної послуги  
Великодобронської ОТГ Ужгородського району  
Закарпатської області  
Зняття із задекларованого/зареєстрованого  
місця проживання (перебування) особи

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Територіальні підрозділи с.В,Добронь. вул.Чонгорська 2 с.Мала Добронь, вул.Петефі 56 с.Тисаагтелек, вул.Головна 56 с.Чомонин, вул.Миру 95
2	Режим роботи	Понеділок-п'ятниця від 8:00 до 17:00 13:00-14:00 обідня перерва
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Великодобронська сільська рада:714-256 Малодобронська сільська рада:715-216 Тисаагтелекська сільська рада:715-156 Чомонинська сільська рада: ----- e-mail: negydobrony.khaza@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»

		<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою.</li><li>2. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником.</li><li>3. Заява про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності.</li></ol>
---	---	---

		<p>посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).</p> <p>4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України,</p> <p>5. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.</p> <p>6. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану (у таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).</p>
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник або власник житла подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі - Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні - у разі особистого звернення;</p> <p>3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);</p> <p>4) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;</p> <p>5) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>6) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення</p>



на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;

7) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

8) свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.

У разі звернення до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг) разом із заявою власника житла про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:

1) документ, що посвідчує особу\* (у разі особистого звернення);

2) документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається.

У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.

**Власник житла приватної форми власності звертається до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.**

Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини.

У разі подання заяви про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) або заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) **законним представником (представником) особи, крім зазначених вище документів, додатково подаються:**

1) документ, що посвідчує особу законного представника (представника)\*;

2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), **крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.**

Подання заяви про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком до 14 років** або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників такої особи за згодою іншого з батьків чи законних представників.

Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) **дитини віком від 14 до 18 років** здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників такої дитини чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.

Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою одного

зі співвласників житла, здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

**Іноземець чи особа без громадянства** подають органу реєстрації заяву про зняття задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України.

Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія). У такому випадку документи до заяви додаються.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до вимог, передбачених формою заяви про зняття задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) подається в електронній формі особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

**Оплата адміністративного збору** здійснюється допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, і підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви додається.

Задеклароване/зареєстроване місце проживання **дитини віком до 14 років** може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **дитини віком до 14 років** підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, разі подання заяви в електронній формі або письмовою згодою другого з батьків, що надається присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з

		батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги: - звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, або подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання <b>справляється адміністративний збір</b> у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року  <b>Адміністративний збір не справляється у разі:</b> - зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; за зняття із зареєстрованого місця перебування.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	UA538999980334169879021007475 код:/22012500
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.  Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання <b>в електронній формі</b> здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.



13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації приймає рішення про <b>відмову</b> знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</li> <li>- у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</li> <li>- відомості реєстру територіальної громади відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях;</li> <li>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, уповноважена на подання документів.</li> </ul> <p><b>Не може бути підставою для відмови у знятті задекларованого/зареєстрованого місця проживання декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.</b></p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) а про відмову у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного а електронного зв'язку, в тому числі засобами Портала Дія.
16	Примітка	У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.



\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних

Додаток 4  
до рішення виконкому  
від \_\_ квітня 2024 р.  
№ \_\_\_\_\_

Інформаційна картка адміністративної послуги  
Великодобронської сільської ради Ужгородського району  
Закарпатської області

**Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Територіальні підрозділи с.В,Добронь. вул.Чонгорська 2 с.Мала Добронь, вул.Петефі 56 с.Тисаагтелек, вул.Головна 56 с.Чомонин, вул.Миру 95
2	Режим роботи	Понеділок-п'ятниця від 8:00 до 17:00 13:00-14:00 обідня перерва
3	Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	Великодобронська сільська рада:714-256 Малодобронська сільська рада:715-216 Тисаагтелекська сільська рада:715-156 Чомонинська сільська рада: ---- e-mail: negydobrony.khaza@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про іпотеку» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів

		<p>територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає:</p> <p>1) заяву за формою згідно з додатком 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 (далі - Порядок);</p> <p>2) свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із</p>

батьків є іноземцем чи особою без громадянства).

4) згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);

5) документ, що посвідчує особу законного представника\*;

6) відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.

У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина додатково подаються:

документи, що підтверджують:

право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавала соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавала соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого

		<p>затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу);</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p>У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»



		Закон України «Про адміністративні послуги»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію місця проживання <b>справляється адміністративний збір</b> у розмірі:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір <b>справляється лише за одну адміністративну послугу</b> (реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір <b>не справляється</b> за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	UA54899980314060537000007475 код:/22090100
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.

13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації <b>відмовляє</b> у реєстрації місця проживання у разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі</li></ul>
----	--	--

		<p>відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</li> <li>- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості.</li> <li>- у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території У країни, закінчився;</li> <li>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</li> <li>- житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</li> <li>- за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</li> <li>- відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини.</li> </ul> <p><b>Не може бути підставою для відмови у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи.</b></p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.
16	Примітка	<b>Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</b>

**Іноземець, особа без громадянства зобов'язані задекларувати або зареєструвати своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання.**

Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) **дитини віком до 10 років** є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників.

Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) **дитини віком від 10 до 14 років** є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна.

Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.

**На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або**

		<p><b>інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.</b></p> <p><b>Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.</b></p>
--	--	--

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**25 квітня 2024 року, № 32**  
**с. Велика Добронь**

**Про ведення у сільській раді  
погосподарського обліку  
та перезакладення документів  
погосподарського обліку**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про офіційну статистику», «Про особисте селянське господарство», Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016р. № 56 (зі змінами), Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами), наказом Державної служби статистики України від 24.11.2015р. №340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести у 2024 році перезакладку документів погосподарського обліку на території Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області шляхом заведення нових книг погосподарського обліку на 2024 – 2030 роки у селах: Велика Добронь, Чомонин, Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі.
2. Встановити, що погосподарський облік ведеться на паперових та електронних носіях по кожному селу сільської ради за формами первинної облікової документації та порядку ведення обліку особистих селянських господарств, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.
3. Присвоїти населеним пунктам на території Великодобронської сільської ради наступні порядкові номери, згідно з додатком 1.
4. Погосподарський облік ведеться на всі об'єкти погосподарського обліку (домогосподарство, домоволодіння, землеволодіння), у тому числі на пустуючи будинки, новобудови та всі земельні ділянки.
5. Затвердити форму книги погосподарського обліку у Веикодобронській сільській раді Ужгородського району Закарпатської області на 2024-2028 роки, згідно з додатком 2.
6. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського

обліку на території с. Велика Добронь, начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Жадан Олександра Олександровича і діловода Мішак Давіда Аттіловича.

7. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с. Чомонин, старосту Бокшо Андрія Андрійовича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень.

8. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с. Мала Добронь та с. Демечі, старосту Тишка Олександра Олександровича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень.

9. Призначити уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території с.Тисаагтелек, старосту Торма Василя Васильовича та уповноважити їх видавати довідки відповідно до повноважень

10. Уповноважити відділ земельних ресурсів сільської ради Ужгородського району Закарпатської області подавати відповідну звітність з питань повноважень відділу.

11. Уповноважити відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства сільської ради Ужгородського району Закарпатської області, подавати відповідну звітність з питань повноважень відділу.

12. Уповноваженим особам сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території відповідних населених пунктів сільської ради, у встановлені терміни подавати відділу земельних ресурсів та відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, сільської ради визначену звітністю інформацію для її узагальнення та подання звітів за відповідними галузевими напрямками.

13. Керівникам виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради забезпечити взаємодію управлінь, відділів та служб сільської ради із уповноваженими особами сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку та здійснюють заходи з ведення погосподарського обліку на території громади.

14. Контроль за порядком та станом ведення і зберігання книг погосподарського обліку, внесення їх до відповідних описів справ для подальшої передачі на державне зберігання здійснює секретар сільської ради.

15. Обов'язок щодо зберігання книг погосподарського обліку, у т.ч. тих, строк дії яких закінчився, до передачі їх на державне зберігання, покладається на уповноважених осіб сільської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку у відповідних населених пунктах.

16. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Яворську Б.А.

**В.о. голови виконавчого комітету,**

**Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради  
від 25 квітня 2024 року, № 32

Порядкові номери населених пунктів  
на території Великодобронської сільської ради  
Ужгородського району Закарпатської області

Назва населеного пункту	Порядковий номер у межах сільської ради
с. Велика Добронь	01
с. Демечі	02
с. Мала Добронь	03
с. Тисаагтелек	04
с. Чомонин	05

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Беата ЯВОРСЬКА



**ОБЛІКОВА КАРТКА ОБ'ЄКТА ПОГОСПОДАРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Адреса/місцезнаходження об'єкта \_\_\_\_\_

**НОМЕР**  
об'єкта господарського  
обліку \_\_\_\_\_

(населений пункт, вулиця, провулок, площа, № будинку, № квартири)

**I. Земля в користуванні об'єкта на 1 січня**

(земля у власності, за виключенням зданої в оренду за договорами, але з урахуванням узяті в оренду за договорами)

	20		р.		20		р.		20		р.	
	р.		р.		р.		р.		р.		р.	
Площа земельних ділянок – усього												
<i>(у гектарах, з точністю до 0,0001)</i>												
з неї за цільовим призначенням (відповідно до документів):												
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд												
для ведення особистого селянського господарства												
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва												
з них узятих в оренду												

**II. Список осіб, які ведуть особисте селянське господарство (у сільських населених пунктах)**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи – члена особистого селянського господарства	Відмітка про ведення особистого селянського господарства			Примітки
		ведеться	припинено	ведеться	
				припинено	
				ведеться	
				припинено	
				ведеться	
				припинено	
				ведеться	
				припинено	
				ведеться	

Підпис особи, що відповідає за об'єкт \_\_\_\_\_

Підпис, прізвище та ініціали особи, яка провела запис і перевірку \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_







УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 квітня 2024 року, № 33  
с. Велика Добронь

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради жителю с. Тисаагтелек, вул. Сечені, 5 Ужгородського району Каллаї Слизаветі Дезидерівні, 15.02.1966 року народження, яка фактично самотньо проживає.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



**Беата ЯВОРСЬКА**

№ 01-15/23 від 06.03.2024 р.



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради

89463, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2 телефон: 0952193682

Вих. №01-15/23 від 06.03.2024 р.

Великодобронська сільська рада

КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», просить Вас розглянути заяву про надання соціальних послуг гр. Каллаї Василя Федоровича, щодо надання соціальних послуг гр. Каллаї Єлизаветі Дезидерівні, жит. с. Тисаагтелек, вул. Сечені буд. 5 та ухвалити рішення щодо надання або відмови у наданні соціальних послуг.

Додатки:

1. Копія заяви про надання соціальних послуг на 4 арк.;
2. Копія медичної карти інваліда престарілого (особи з інвалідністю), що оформляється до закладу загального типу системи соціального захисту населення на 1 арк.;
3. Копія паспорт громадянина України на 1 арк.;
4. Копія РНОКПП на 1 арк.;

Керівник центру

Саболч ТОРМА

04 273  
03  
06.03.24

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України  
16 листопада 2020 року № 769

Керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг  
Великодобронської сільської ради»

Саболчу ГОРМА

від Жанни Василь Федорович

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного  
представника / уповноваженого представника сім'ї)

Дата народження 27.11.1987р.

Місце проживання / перебування с. Тишааттеек,  
вул. Сегей, 5

Номер телефону 0687446867

Документ, що посвідчує особу:

Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України  
(ID-картка) ВР 132875

Ким та коли виданий Український РВ УМВС України  
в Закарпатській обл. видані: 23.02.2004

Унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі \_\_\_\_\_

Номер посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове  
проживання, посвідчення біженця, посвідчення про взяття  
на облік бездомної особи (необхідне підкреслити)

Ким та коли видана(не) \_\_\_\_\_

Дата закінчення (продовження) строку дії посвідки/ посвідчення

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або  
серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-  
картка)\*\*

3210403130

Зареєстроване місце проживання с. Тишааттеек  
вул. Сегей, 5.

Зареєстру

ГОРМА

С.В. Тишааттеек

## ЗАЯВА

### про надання соціальних послуг

27. 02. 2024р. № 01-1-19/3  
(дата реєстрації заяви)

Прошу надати мені / моєму(ій) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) (необхідно підкреслити)

Кашаї Єлизавета Дезидерівна

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) сина (доньки) чи підопічного(ї))

дата народження «15» 02 1966 рік,

наявність інвалідності

(група інвалідності, строк встановлення групи інвалідності)

який (яка) проживає / перебуває за адресою: с. Мисаагтеек вул. Сегені 5  
зареєстрованого(ї) за адресою: с. Мисаагтеек вул. Сегені 5

безоплатно  платно  з установленням диференційованої плати .

соціальну(і) послугу(и):

1	інформування	
2	догляд вдома	
3	догляд стаціонарний	✓
4	денний догляд	
5	денний догляд дітей з інвалідністю	
6	підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю	
7	підтримане проживання бездомних осіб	
8	транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок)	
9	паліативний догляд	
10	персональний асистент	
11	соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	
12	соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	
13	соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці	
14	соціальна адаптація	
15	соціально-трудова адаптація	
16	соціальна інтеграція та реінтеграція	
17	соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями	
18	соціально-психологічна реабілітація	
19	соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин	
20	соціально-психологічна реабілітація осіб із ігровою залежністю	
21	консультування	
22	представництво інтересів	
23	посередництво	



24	надання притулку	
25	короткотермінове проживання	
26	соціальна профілактика	
27	фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями	
28	переклад жестовою мовою	
29	натуральна допомога	
30	догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних	
31	супровід під час інклюзивного навчання	
32	тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування	
33	тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю	
34	транспортні послуги	

Надавач соціальної послуги: КЗ Центр надання соціальних послуг Вишекодобрицької сільської ради  
(вказати найменування надавача соціальної послуги за потреби)

Відомості, які використовуються для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.\*

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Назва та реквізити документу, що посвідчує особу	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка)**
<u>Кашаї С. Д.</u>	<u>паспорт</u> <u>В0508672</u>	<u>2415221749</u>

До заяви відповідно до законодавства додано 6 документів на 5 аркушах.

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю. Договір довічного утримання (догляду) не уклала(в) (вказується у разі отримання соціальних послуг догляду (вдома, стаціонарного, паліативного)).

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, тарифами (у разі надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати) ознайомена(ий).

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені / моєму(їй) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) соціальних послуг.

У разі необхідності прийняття рішення щодо звільнення мене / мого(єї) сина (доньки) / моєї сім'ї / підопічного(ої) від плати за соціальні послуги прошу розглянути мою заяву відповідними місцевими органами виконавчої влади / місцевого самоврядування відповідно до частини 7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги» (надання соціальних послуг за бюджетні кошти) (відповідне підкреслити).

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо надання соціальної послуги, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

\* Відомості для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги не заповнюються щодо





МЕДИЧНА КАРТА

престарілого (особи з інвалідністю), що оформляється до закладу загального типу системи соціального захисту населення

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

Комар Євгенівна Десятеревич

2. Рік народження 18.02.1966.

3. Домашня адреса с. Писарівка, вулиця Д.С. Ульянової р.п.

4. Обстеження та висновок лікаря-терапевта, основний діагноз (із зазначенням: пересувається самостійно, себе обслуговує, ліжково-хворий, потребує стороннього догляду)

5. Дані огляду спеціалістами (вказати дату та висновок про показання та протипоказання для влаштування в заклад; при захворюваннях про наявність і відсутність показань для стаціонарного лікування):

Терапевт Д-р: (К.К.А.БХ) ст. 1 ст. 108 ч. 1 Кодексу про медичну допомогу населенню України (20.05.2019)

Фтизіатр на обліку не перебуває

Дермато-венеролог Засорока на обліку не перебуває

Стоматолог ЗЗНПВ П'явчук

Хірург Пр. Мит. не облікує

Онколог

Гінеколог не облікує

Уролог

Психіатр На момент огляду без психопатології

Д-р. З.П. На стані здоров'я, не вимагає

6) Діагноз основний

6.1. Супутні діагнози

7. Висновок ЛКК психоневрологічного диспансеру (або районної лікарні) із зазначенням рекомендованого типу будинку-інтернату (психоневрологічний, загального типу, геріатричне відділення) та наявності чи відсутності показань для перебування в закладі. Може перебувати в інтернаті загальної шкільної школи

8. Документ, що підтверджує проходження профілактичного щеплення проти COVID-19 або висновок лікаря щодо наявності протипоказань до вакцинації, негативний результат тестування на COVID-19 методом ПЛР

9. Результати обстеження на дифтерію та кишкову групу (із зазначенням дати та № аналізу)

LABORATORY stamp with handwritten text: "ВАНЕРІ ГИФТЕРІОЗНОГО ТА ДИФТЕРІЙНОЇ ГРУПИ НЕ ВИЯВЛЕНІ", "№ 43", "22.02.2024", "Л.П.П. (підпис)", "Л.П.П. (підпис)".

Головний лікар

підпис

О. Голуб ПП

Дата «23» лютого 2024р.



УКРАЇНА  
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ, УЖГОРОДСЬКИЙ РАЙОН  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
89463 с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2. тел/факс: 714-325, 714-256  
E-mail: [nagydobrony.khaza@ukr.net](mailto:nagydobrony.khaza@ukr.net)

---

від « 27 » лютого 2024 р. №39

### ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'Ї

Видана Великодобронською сільською радою  
Ужгородського району, Закарпатської області

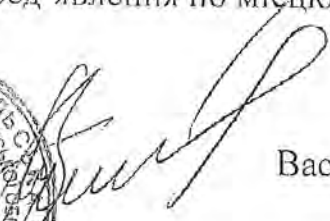
Громадяниці Каллаї Єлизаветі Дезидерівні 15.02.1966 р.н., мешканці  
с. Тисаагтелек, вул. Сечені №5, втім що до складу її сім'ї дійсно входять  
слідуючі члени, а саме:

1. син: Каллаї Василь Федорович, 27.11.1987 р.н., - фактично по місцю  
реєстрації не проживає.
2. донька: Надь Катерина Федорівна, 09.09.1986 р.н., - фактично по місцю  
реєстрації не проживає.

Довідка видана для пред'явлення по місцю вимоги.

Староста села Тисаагтелек



  
Василь Торма



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 квітня 2024 року, № 34  
с. Велика Добронь

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу догляду вдома Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради жителю с. Чомонин, вул. Миру, 48 Ужгородського району Томашій Іболі Іванівні, 28.10.1947 року народження, яка фактично самотньо проживає.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**





УКРАЇНА

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради

89463, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2 телефон: 0952193682

Вих. №01-15/27 від 01.04.2024 р.

Великодобронська сільська рада

КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», просить Вас розглянути заяву про надання соціальних послуг гр. Томашій Іболя Іванівни, жит. с. Чомонин, вул. Миру 48 та ухвалити рішення щодо надання або відмови у наданні соціальних послуг.

Додатки:

1. Копія заяви про надання соціальних послуг на 4 арк.;
2. Копія медичної карти інваліда престарілого (особи з інвалідністю), що оформляється до закладу загального типу системи соціального захисту населення на 1 арк.;
3. Копія паспорт громадянина України на 1 арк.;
4. Копія РНОКПП на 1 арк.;
5. Копія довідки про доходи на 1 арк..
6. Копії довідки про склад сім'ї.

Керівник центру



Саболч ТОРМА

05 04 24  
548  
64  
24



До розгляду  
з 04.11.2020 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики України  
16 листопада 2020 року № 769

Керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг  
Великодобронської сільської ради»

Саболчу ТОРМА

від Томашій Юлія Іванівна

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного  
представника / уповноваженого представника сім'ї)

Дата народження 25 квітня 1947р.

Місце проживання / перебування с. Чашонки  
вул. Мериу, 48.

Номер телефону \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу:

Серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України  
(ID-картка) BO 575446

Ким та коли виданий Шукалівський РВ ЧМРС Чашонки  
в. Закарпатській області 20.01.1999

Унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі \_\_\_\_\_

Номер посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове  
проживання, посвідчення біженця, посвідчення про взяття  
на облік бездомної особи (необхідне підкреслити)

Ким та коли видана(не) \_\_\_\_\_

Дата закінчення (продовження) строку дії посвідки/ посвідчення \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків або  
серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-  
картка)\*\*

1746504444

Зареєстроване місце проживання с. Чашонки  
вул. Мериу, 48

### ЗАЯВА

#### про надання соціальних послуг

03.04.2024р.

№ 01.1-19/4

(дата реєстрації заяви)

Прошу надати мені / моєму(їй) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) (необхідно підкреслити)

Молодий Юлія Іванівна

дата народження «25» квітня 1947 рік, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) сина (доньки) чи підопічного(ї))

наявність інвалідності

який (яка) проживає / перебуває за адресою: с. Молодишів вул. Мир, 48 (група інвалідності, строк встановлення групи інвалідності)  
зареєстрованого(ї) за адресою:

безоплатно  платно  з установленням диференційованої плати

соціальну(і) послугу(и):

1	інформування	
2	догляд вдома	
3	догляд стаціонарний	✓
4	денний догляд	
5	денний догляд дітей з інвалідністю	
6	підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю	
7	підтримане проживання бездомних осіб	
8	транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок)	
9	паліативний догляд	
10	персональний асистент	
11	соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	
12	соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	
13	соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці	
14	соціальна адаптація	
15	соціально-трудова адаптація	
16	соціальна інтеграція та реінтеграція	
17	соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями	
18	соціально-психологічна реабілітація	
19	соціально-психологічна реабілітація осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин	
20	соціально-психологічна реабілітація осіб із ігровою залежністю	
21	консультування	
22	представництво інтересів	
23	посередництво	

24	надання притулку
25	короткотермінове проживання
26	соціальна профілактика
27	фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями
28	переклад жестовою мовою
29	натуральна допомога
30	догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних
31	супровід під час інклюзивного навчання
32	тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування
33	тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю
34	транспортні послуги

Надавач соціальної послуги: КЗ "Центр надання соціальних послуг Великодобринської сільської ради"  
(зазначити найменування надавача соціальної послуги за потреби)

Відомості, які використовуються для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів або з установленим диференційованою плати з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.\*

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Назва та реквізити документу, що посвідчує особу	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (ID-картка)**
<u>Масалей Тарас В.</u>	<u>паспорт</u> <u>ВО 575446</u>	<u>1746504444</u>

До заяви відповідно до законодавства додано 6 документів на 6 аркушах.

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю. Договір довічного утримання (догляду) не уклала(в) (зазначається у разі отримання соціальних послуг догляду (вдома, стаціонарного, паліативного).

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, тарифами (у разі надання платних соціальних послуг або з установленням диференційованої плати) ознайомлена(ий).

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені / моему(ій) синові (доньці) / моїй сім'ї / підопічному(ій) соціальних послуг.

У разі необхідності прийняття рішення щодо звільнення мене / мого(єї) сина (доньки) / моєї сім'ї / підопічного(ої) від плати за соціальні послуги прошу розглянути мою заяву відповідними місцевими органами виконавчої влади / місцевого самоврядування відповідно до частини 7 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги» (надання соціальних послуг за бюджетні кошти) (відповідне підкреслити).

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості, що вплинули або могли вплинути на прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України.

\* Відомості для обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів або з установленим диференційованою плати з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.\*

отримувачів соціальних послуг, які мають право на отримання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів незалежно доходу зокрема:

осіб, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері проти торгівлі людьми; осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; дітей з інвалідністю; осіб інвалідності I групи; дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб з їх числа віком до 23 років; сімей опікун піклувальників; прийомних сімей; дитячих будинків сімейного типу; сімей патронатних вихователів; дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфани захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукров діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня; дітей, які отримали тяжку травму, потребу ю трансплантації органа, потребують паліативної допомоги;

інших категорій осіб, якщо вони потребують соціальних послуг з інформування, консультування, надання притулку представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово) (необхідні підкреслити) та/або за плату.

\*\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової казки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України.

03.09.2024р.  
(дата заповнення)

Томашів  
(підпис)

Заповнюється відповідальною особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у містах Києві / Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної міської районної в місті ради, центру надання соціальних послуг

Відомості з паспорта громадянина України та поданих документів звірені.

Заяву та документи на 6 аркушах прийнято «03» квітня 2024 р. та зареєстровано за № 01.1-19/4

Для розгляду заяви необхідно додати до «  » 20 р. такі документи:

Відповідальна

особа Деруб  
(прізвище та підпис  
відповідальної особи)

Ознайомився

Томашів І.І.  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника / законного  
представника / уповноваженого представника сім'ї)



МЕДИЧНА КАРТА  
престарілого (особи з інвалідністю), що оформляється до закладу загального типу системи соціального захисту населення

1. Прізвище, ім'я, по-батькові Томашіє Тобія Іванівна  
2. Рік народження 26 жовтня 1947 р  
3. Домашня адреса с. Гомоник вул. Мери 48  
4. Обстеження та висновок лікаря-терапевта, основний діагноз (із зазначенням: пересуваєть самостійно, себе обслуговує, ліжково-хворий, потребує стороннього догляду)

5. Дані огляду спеціалістами (вказати дату та висновок про показання та протипоказання до влаштування в заклад; при захворюваннях про наявність і відсутність показань до стаціонарного лікування):  
Терапевт \_\_\_\_\_

Фтизіатр \_\_\_\_\_  
Дермато-венеролог \_\_\_\_\_  
Стоматолог Морозова Світлана  22.03.2024  
Хірург \_\_\_\_\_  
Онколог \_\_\_\_\_  
Гінеколог 22.03.24 Мельникова   
Уролог \_\_\_\_\_  
Психіатр \_\_\_\_\_

6. Діагноз основний інфекція хребта сепсис сиріа

6.1. Супутні діагнози С-ом нозіозною кісткою

7. Висновок ЛКК психоневрологічного диспансеру (або районної лікарні) із зазначенням рекомендованого типу будинку-інтернату (психоневрологічний, загального типу, геріатричне відділення) та наявності чи відсутності показань для перебування в закладі

8. Документ, що підтверджує проходження профілактичного щеплення проти COVID-19 або висновок лікаря щодо наявності протипоказань до вакцинації, негативний результат тестування на COVID-19 методом ПЛР

9. Результати обстеження на дифтерію та кишкову групу (із зазначенням дати та № аналізу)

Головний лікар \_\_\_\_\_  
підпис

(Підпис)  
ПІП

Дата 28 03 2024 р.



21.03.2024 201

Заповнюється відповідним підприємством (організацією) або виконавчим органом сільської (селищної) ради за місцем реєстрації сім'ї

**ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'І  
або ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ / БУДИНКУ ОСІБ**

Видана уповноваженому власнику (співвласнику, наймачу) житлового приміщення (будинку), членові житлово-будівельного кооперативу

**Томашій Іболя Іванівна**  
(прізвище, ім'я, по батькові)

адреса село Чомонин вул. Миру № 48, Ужгородського району  
проте, що до складу сім'ї /zareєстрованих/ входять:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Родинні стосунки	дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження
Томашій Іболя Іванівна	уповноважений власник (співвласник, наймач)	26.10.1947	ВО 575446
Качов Роберт Іванович	племінник	17.01.1983	ВО 671090
Племінник zareєстрований, але не проживає			

Усього 1 (одна) осіб.

Довідка видана для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення.  
**Великодобронська сільська рада**

(назва підприємства/організації, виконавчого органу)

**село Велика Добронь, вул. Чонгор № 2**

(адреса підприємства/організації, виконавчого органу)


Діловод

**Шандор М.В.**  
(прізвище, ініціали)

М. П.  
Староста с.  
Чомонин

**Бокшо А. А.**  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

  
(підпис)

ДОВІДКА ПРО ДОХОДИ ОСОБИ, ЯКА ЗВЕРТАЄТЬСЯ ЗА  
ОТРИМАННЯМ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Видана (ПІБ) ТОМАШІЙ ІБОЛЯ ІВАНІВНА

РНОКПП 1746504444

Номер особового рахунку:

СПСЗН \_\_\_\_\_

ПФУ 129135


№з/п	Період (місяць, рік)	Розмір допомоги	Розмір пенсії
1	12 2023	0.00	3721.20
2	01 2024	0.00	3721.20
3	02 2024	0.00	3721.20

Сума доходів за період: з 1 грудня 2023 по 29 лютого 2024 складає: одинадцять тисяч сто шістдесят три гривні 69 копійок

(сума прописом)

Довідка видана для звернення за отриманням соціальних послуг

Підпис



Печатка



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 35  
с. Велика Добронь

**Про надання дозволу на проведення земляних робіт**

Розглянувши заяву гр. Надь О.О., мешканцю с.Мала Добронь, вул. Головна буд. № 109 щодо надання дозволу на проведення земляних робіт для підключення будинку до вуличного газопроводу, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл гр. Надь О.О., мешканцю с. Мала Добронь, вул. Головна, буд. № 109 на тимчасове порушення благоустрою на час проведення земляних робіт, пов'язаних з підключенням будинку № 109 до вуличного газопроводу по вулиці Головна в с. Мала Добронь.
2. Зобов'язати гр. Надь О.О., мешканця с. Мала Добронь, вул. Головна, буд. № 109 забезпечити безпеку дорожнього руху та прохід пішоходів шляхом встановлення відповідних дорожніх знаків, сигнальних ліхтарів в місцях виконання робіт.
3. Земляні роботи проводити з урахуванням інтересів власників земельних ділянок.
4. Після завершення робіт гр. Надь О.О., зобов'язаний в найкоротші терміни відновити покриття частини обочини вул. Головна, с. Мала Добронь за типом існуючого на всю ширину по всій довжині розриття та відновити благоустрій.

В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Беата ЯВОРСЬКА





УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 36  
с. Велика Добронь

*Про надання статусу дитини позбавленої  
батьківського піклування*

Керуючись статтями 6, 135, 141, 248, Сімейного кодексу України, статтями 24,25 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування», статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги» пунктами 21-30 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», розглянувши документи, які підтверджують залишення дітей без батьківського піклування, беручи до уваги протокол №3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 19.04.2024 року виконком Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ**

1. Відповідно до пункту 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини» надати статус дитини позбавленої батьківського піклування:
2. Шандор Мілану Федоровичу, 22.08.2019 р.н., мати та батько якого, громадяни Шандор Ельза Гейзівна, та Шандор Федор Йосипович позбавлені батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом 01.03.2024 року (справа № 308/14143/23), рішення набуло законної сили 02.04.2024 року.
3. Шандор Матяшу Федоровичу, 04.11.2016 р.н., мати та батько якого, громадяни Шандор Ельза Гейзівна, та Шандор Федор Йосипович позбавлені батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом 01.03.2024 року (справа № 308/14143/23), рішення набуло законної сили 02.04.2024 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Беата ЯВОРСЬКА



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 37  
с. Велика Добронь

*Про внесення змін до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10  
«Про надання статусу дітей-сиріт»*

Відповідно до статей 4, 15, 28 Закону Країни « Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 23, 39, 41 Закону Країни «Про місцеві державні адміністрації, законів України «Про органи і служби у справах дітей та соціальні установи для дітей», « Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з технічною опискою

**ВИРІШИВ**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №10 «Про надання статусу дітей-сиріт» замінивши словосполучення «діти – сироти» на «діти, позбавлені батьківського піклування», у всіх відмінках та випадках.
2. Викласти в новій редакції:  
Відповідно до пункту 23 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» надати статус дітей, позбавлених батьківського піклування:
  - Кочіш Болажу Олександровичу 09.04.2004 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Даніелю Олександровичу 05.09.2008 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)



- Кочіш Язміні Олександрівній 07.11.2009 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)

- Кочіш Богларці Олександрівній 17.10.2013 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**В.о. голови виконавчого комітету**

**Секретар виконавчого комітету**

**Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 38

с. Велика Добронь

*Про внесення змін до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11  
«Про встановлення опіки та призначення опікуна над  
дітьми-сиротами»*

Відповідно до статей 4, 15, 28 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, законів України «Про органи і служби у справах дітей та соціальні установи для дітей», « Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з технічною опискою

**ВИРІШИВ**

1. Внести зміни до до рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 21.01.2022 року №11 «Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами» замінивши словосполучення «призначення опікуна над дітьми-сиротами» на словосполучення «призначення опікуна над дітьми, позбавлених батьківського піклування», у всіх відмінках та випадках.

2. Викласти в новій редакції:

Встановити опіку над дітьми, позбавлених батьківського піклування:

- Кочіш Болажу Олександровичу 09.04.2004 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
- Кочіш Даніелю Олександровичу 05.09.2008 р.н., мати якого померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якого гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н.

- позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
- Кочіш Язміні Олександрівній 07.11.2009 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
  - Кочіш Богларці Олександрівній 17.10.2013 р.н., мати якої померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть видане виконкомом Малодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 30.08.2016 року серія ФМ № 216001, батько якої гр. Кочіш Олександр Олександрович 23.10.1966 р.н. позбавлений батьківських прав Ужгородським міськрайонним судом (справа № 308/10723/21, рішення набуло законної сили 23.12.2021 р.)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**В.о. голови виконавчого комітету,**

**Секретар виконавчого комітету**

**Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**





УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року, № 39  
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на здійснення  
правочину стосовно нерухомого майна*

Відповідно до статей 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 405 Цивільного кодексу України, статті 18 Закону України «Про охорону дитинства», статті 12 Закону України «Про основу соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктів 66 і 67 Порядку прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву громадянки Абрань Серени Юліївни від 12.04.2024 року та додані до неї документи, з метою захисту прав та інтересів малолітніх та неповнолітніх дітей Абрань Корнелії Іштванівни, 15.04.2007 р.н., Абрань Георгіни Іштванівни, 20.02.2010 р.н., Абрань Іштвана Іштвановича, 12.03.2014 р.н. з урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету, виконавчий комітет сільської ради,

**ВИРШИВ:**

1. Надати громадянці Абрань Серені Юліївні, 07.05.1959 р.н. дозвіл на продаж житлового будинку за адресою: вул. Лісна б. №6, с. Чомонин, Ужгородського району, Закарпатської області, загальна площа приміщень – 84.8 кв.м., житлова площа – 49.0 кв.м. кількість житлових кімнат – 3 тим самим не порушуючи права малолітніх та неповнолітніх дітей Абрань Корнелії Іштванівни, 15.04.2007 р.н., Абрань Георгіни Іштванівни, 20.02.2010 р.н., Абрань Іштвана Іштвановича, 12.03.2014 р.н.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**В.о. голови виконавчого комітету,  
Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Беата ЯВОРСЬКА**