



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ,
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 01

Село Велика Добронь

Протокол № 01

засідання виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

01 лютого 2021 року

Присутні: список додається

с. Велика Добронь

Запрошені: Балог А.Ф. – нач. ВОС

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік.
2. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими у виді громадських робіт по Великодобронській сільській раді на 2021 рік
3. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення по Великодобронській сільській раді на 2021 рік
4. Про розчистку кюветів.
5. Про розподіл житлового будинку гр. Чока Ж.Б.
6. Про надання дозволу на видалення побутових відходів від юридичних осіб на території сільської ради
7. Про затвердження Річного перспективного плану роботи ВОС Великодобронської сільської ради

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження плану роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

2. СЛУХАЛИ: Про визначення видів суспільно-корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими у виді громадських робіт по Великодобронській сільській раді на 2021 рік

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення по Великодобронській сільській раді на 2021 рік

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

4. СЛУХАЛИ: Про розчистку кюветів

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИСТУПИЛИ: Торма В.В., Молнар А.М., Гал Е.Б.

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

5. Про розподіл житлового будинку гр. Чока Ж.Б.

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

6. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на видалення побутових відходів від юридичних осіб на території сільської ради

ІНФОРМУЄ: Надь Ф.Ф. – сільський голова

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

7. СЛУХАЛИ: Про затвердження Річного перспективного плану роботи ВОС Великодобронської сільської ради

ІНФОРМУЄ: Балог А.Ф. – Начальник ВОС-а Великодобронської сільської ради

ВИРІШИЛИ: Рішення прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно.

Сільський голова:  Ф.Ф. Надь

Секретар виконкому:  Б.А. Яворська



Присутні члени виконкому

1. Надь Федір Федорович
2. Яворська Беата Арпадівна
3. Дьерке Віктор Дежевич
4. Торма Василь Васильович
5. Ур Йозеф Шандорович
6. Бітаї Крістіна Йосипівна
7. Вароді Віктор Ернестович
8. Почай Шандор Шандорович
9. Балог Янош Калманович
10. Гал Еріка Бейлівна
11. Катона-Миронова Берта Володимирівна
12. Раті Марія Федорівна
13. Сані Єва Адальбертівна
14. Балог Олександр Федорович
15. Балог Василь Людвикович
16. Кіш Ф Василь Адальбертович
17. Кустрьо Оксана Сергіївна
18. Молнар Аттіла Миклошович
19. Бокшо Андрій Андрійович



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 лютого 2021 року № 1
с. Тисаагтелек

Про затвердження плану роботи
Великодобронської сільської ради
щодо запобігання і протидії
корупції на 2021 рік


Відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про засади Державної антикорупційної політики в Україні на 2014/2017рр.» з метою забезпечення виконання постанов КМУ від 29.04.№265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015/2017 рр., від 4.09.2013 р. №706 «Питання запобігання і виявлення корупції», керуючись ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

вирішив :

1. Затвердити план роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік.
2. Секретарю виконкому сільської ради забезпечити реалізацію намічених заходів в указані терміни.
3. Секретарю виконкому сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційних стендах сільської ради згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова



 Надь Ф.Ф.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому Великодобронської сільської ради № 1 від 01.02.2021 р.

П Л А Н

роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік

№№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечити направлення до Закарпатського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування для підвищення кваліфікації з питань пов'язаних із запобіганням корупції	Протягом року	Виконком сільської ради	
2	Впровадження кодексів поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	При потребі	Виконком сільської ради	
3.	Проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»	До 31.12.2021	Виконком сільської ради	
4	Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення до проектів нормативно-правових актів	Упродовж року	Секретар виконкому	
5	Збір та аналіз інформації щодо осіб уповноважених на виконання функцій держави, які притягнуті до адміністративної відповідальності у відповідності до Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» (поста-	Упродовж року	Секретар виконкому	

	нова Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 року №1422 «Питання запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування, запобігання та виявлення корупції апарату сільської ради про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення			
6	Забезпечити подання та надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	До 01.04.2021 року	Секретар сільської ради	
7	Розробити та затвердити План роботи щодо запобігання і протидії корупції на 2016 рік	До 30.12.2021	Виконавчий комітет	
8	Проведення семінарів-навчань для посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог антикорупційного законодавства	За окремими планами	Сільський голова	
9	Проведення навчання з питань дотримання ст.12 «Фінансовий контроль» Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» для суб'єктів декларування визначених цим Законом		Апарат сільської ради	
10	Здійснення комплексу заходів, спрямованих на підвищення рівня знань різних верств населення з питань розвитку інститутів громадянського суспільства та їх ролі у формуванні негатив-	Упродовж року	Апарат сільської ради	

	ного ставлення до проявів корупції, протидії чинниками, що її зумовлюють про особисту участь громадян у запобіганні та викритті фактів корупційних діянь			
11	Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб працівників апарату сільської ради	Упродовж року	Сільський голова	
12	У разі порушенні державними службовцями вимог антикорупційного законодавства брати участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень	У разі виявлення порушень	Сільський голова	
13	Проводити розгляд звернень громадян юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства	При надходженні звернення	Виконком сільської ради	
14	Доведення до громадськості основних положень антикорупційного законодавства	Упродовж року	Виконком сільської ради	
15	Сприяння подальшому розвитку прозорих відносин між громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування щодо реалізації державної антикорупційної політики	Упродовж року	Виконком сільської ради	

Секретар виконкому



Яворська Б.А.



**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 лютого 2021 року, № 2
с. ВеликаДобронь

Про визначення видів суспільно-корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими у виді громадських робіт по Великодобронській сільській раді на 2021 рік

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України, п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статей 30¹, 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши листи начальника Ужгородського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області від 04.01.2021 р року №№ 39/12/189-21, 39/12/190-21 щодо затвердження на території Великодобронської сільської ради видів суспільно-корисних оплачуваних робіт, безоплатних громадських робіт та переліку об'єктів, на яких будуть відбувати у 2021 році адміністративні стягнення та кримінальні покарання особи, які вчинили адміністративні та кримінальні правопорушення, виконавчий комітет

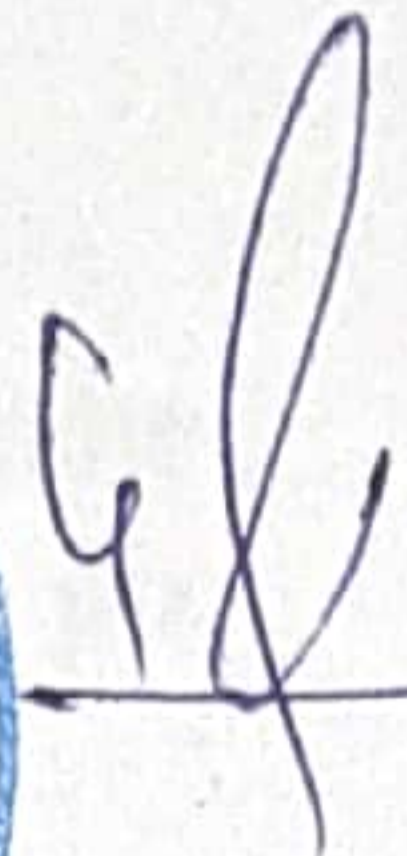
ВИРІШИВ:

1. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2021 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, безоплатних громадських робіт та перелік об'єктів, на яких будуть відбувати адміністративні стягнення та кримінальні покарання порушники чинного законодавства, а саме:
 - 1.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 1.2. Знищення сухостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 1.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.

- 1.4. Обрізка дерев на території сіл:
 - 1.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 1.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 1.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 1.8. Очистка канавів.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.
 3. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.

Сільський голова



 Ф.Ф. Надь

ВІСНОВКИ:

1. Задля безпеки території Великодобронської сільської ради згідно з чинним законодавством необхідно виконати наступні роботи:
- 1.1. Обрізка дерев на території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради.
- 1.2. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради.
- 1.3. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг.
- 1.4. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
- 1.5. Очистка канавів.



ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

01 лютого 2021 року, № 3
с. ВеликаДобронь

Про визначення видів суспільно-корисних робіт
для порушників, на яких судом накладено адміністративне
стягнення по Великодобронській сільській раді на 2021 рік

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні ", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України , п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статей 30¹ , 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши листи начальника Ужгородського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області від 04.01.2021 року № 39/12/190-21щодо затвердження на території Великодобронської сільської ради видів суспільно-корисних оплачуваних робіт та переліку об'єктів, на яких будуть відбуватися у 2021 році особи, на яким судом накладено адміністративне стягнення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

4. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2021 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, та перелік об'єктів, на яких будуть відбуватися порушники чинного законодавства, а саме:
 - 4.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 4.2. Знищення сухостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 4.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.
 - 4.4. Обрізка дерев на території сіл:
 - 4.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 4.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 4.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 4.8. Очистка каналів.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.
6. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.

Сільський голова



 Ф.Ф. Надь



**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

01 лютого 2021 року, № 4
с. ВеликаДобронь

Про розчистку кюветів


Заслухавши інформацію сільського голови про ситуацію, яка виникла на території сільської ради і пов'язана з дощами, з метою забезпечення благоустрою, чистоти і порядку на території Великодобронської сільської ради та підвищення відповідальності посадових осіб підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, і громадян за стан благоустрою та санітарний стан села, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст.10 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію сільського голови про ситуацію, яка виникла на території сільської ради взяти до відома.
2. Довести до відома жителів населених пунктів, які приєдналися до Великодобронської сільської ради через оголошення про обов'язковість розчистки кюветів.
3. Жителям сільської ради, біля будинками яких розбиті кювети, привести в належний санітарно – технічний стан кюветів у місячний термін.
4. Протягом року всім домогосподарствам забезпечувати підземні резервуари для прийняття рідких побутових відходів.
5. Активізувати роботу адміністративної комісії, щодо забезпечення благоустрою села.
6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.
7. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.

Сільський голова



 Ф.Ф. Надь



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 лютого 2021 року, № 5

с. Велика Добронь

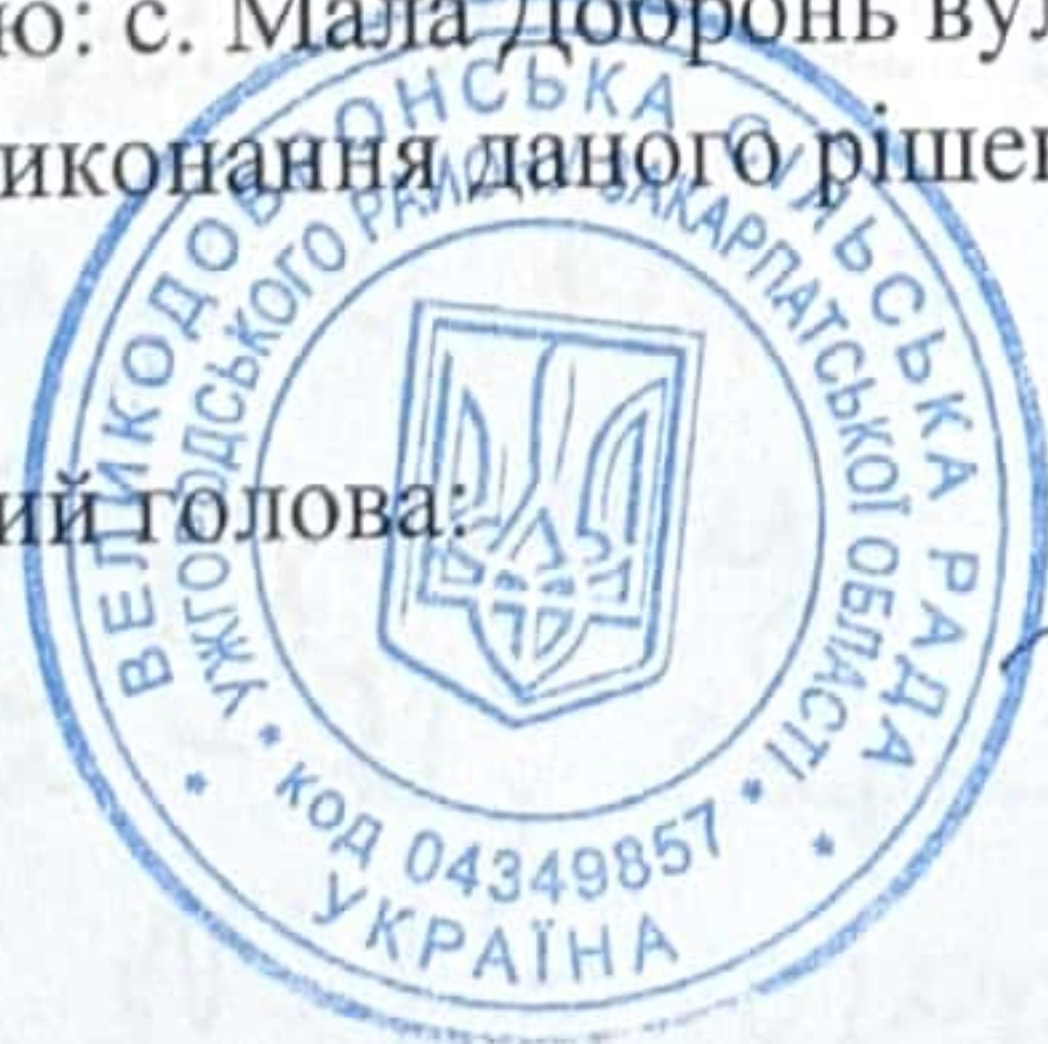
Про розподіл житлового будинку
гр. Чока Ж.Б.

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 6 Тимчасового порядку реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна розглянувши заяву гр. Чока Жолта Бейловича жителя с. М. Добронь, вул Головна, 120 про надання дозволу на розподіл нерухомого майна – житловий будинок, що знаходиться за адресою с. М. Добронь, вул. Головна, 120, Ужгородського району, Закарпатської області виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Поділити нерухоме майно – житловий будинок на два об'єкти нерухомого майна та присвоїти їм окремі поштові адреси, а саме:
 - Житловий будинок на дві житлові кімнати загальною площею 91,6 кв. м., житловою площею 46,5 кв.м., зарахувати за адресою: с. Мала Добронь вулиця Головна (раніше Леніна), будинок 120.
 - Житловий будинок на три житлові кімнати загальною площею 128.7 кв. м., житловою площею 35.2 кв.м., до будинку відноситься: літня кухня - Б, сарай – В, сарай – Г, сарай – Д, сарай – Е, вбиральня – Ж, сарай – З, гараж – И, №1 - огорожа, І – споруди зарахувати за адресою: с. Мала Добронь вулиця Головна (раніше Леніна), будинок 120/а.
2. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь

копировать
документ

Синского Володи.

П. Козь Р. Р.

Вид Тока Кошт. Б.

Мешк. с. М. Добронь.

Вул. Толовна . 120.

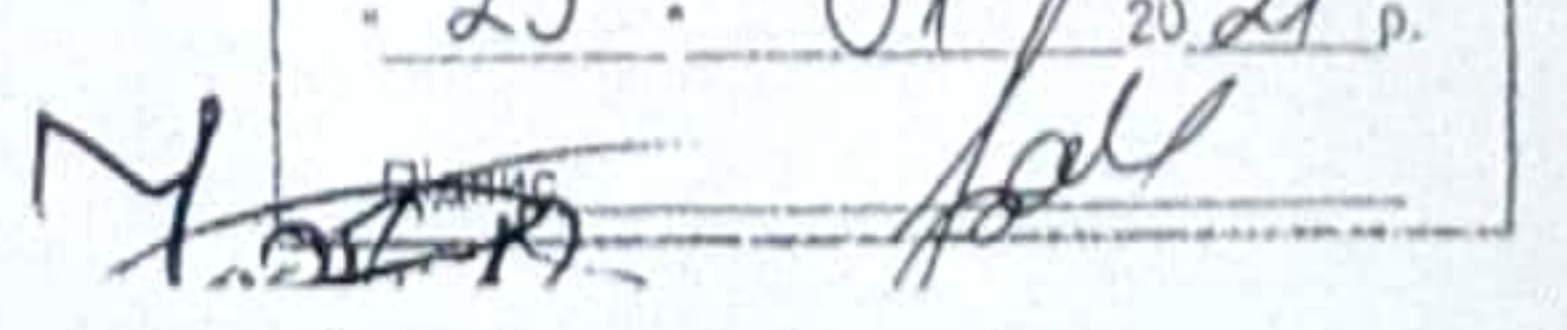
Задача.

пошу надати дозвіл на розпорядження нерухомого майна житловий будинок що знаходиться за адресою: С. М. Добронь. Вул. Толовна 120. два об'єкти нерухомого майна а. саме:

Житловий будинок на дві житлові кімнати загальною площею 91.6 кв. м. житловою площею 5 кв. м. до будинку відноситься: за адресою: с. М. Добронь, вулиця Толовна (раніше Леніна), будинок 120.

Житловий будинок на три житлові кімнати загальною площею 128,7 кв. м., житловою площею 2 кв. м., до будинку відноситься: - Б, сарай - В, сарай - Г, сарай - Д, сарай - Е. вбиральня - Ж, сарай - З Сарай - И, №1 - огорожа, І - споруди. за адресою с. М. Добронь, вулиця Толовна (раніше Леніна) будинок 120/а.

9.01.2021.р.

Вх. №	С-17/02-01
29	01/2021 р.
	

Фізична особа-підприємець
Кошан Михайло Федорович

25 січня 2021 р.

ВИСНОВОК
щодо технічної можливості поділу
об'єкта нерухомого майна

Видано власнику Чока Жолт Бейлович про те, що на підставі що на підставі Свідоцтва про право власності на нерухоме майно серії САА№858875, йому належить житловий будинок, який розташований за адресою : Закарпатська область Ужгородський район село Мала Добронь вулиця Головна (раніше Леніна) будинок 120.

Фактичне користування: житловий будинок загальною площею 220,3 кв. м. житловою площею 81,7 кв. м. складається з двох частин, кожна з яких має окремий вихід і може використовуватися незалежно від іншої. До будинку також відносяться: літня кухня -Б, сарай -В, сарай -Г, сарай -Д, сарай -Е, вбиральня-Ж, сарай -З Гараж -И , №1 -огорожа, І-споруди. (всі інші будівлі зазначені в договорі знесені). За технічними показниками житловий будинок може бути поділено в натурі на два об'єкти нерухомості з подальшою їх реєстрацією під новими поштовими адресами.

Склад новоутворених об'єктів нерухомого майна та їх адреси:

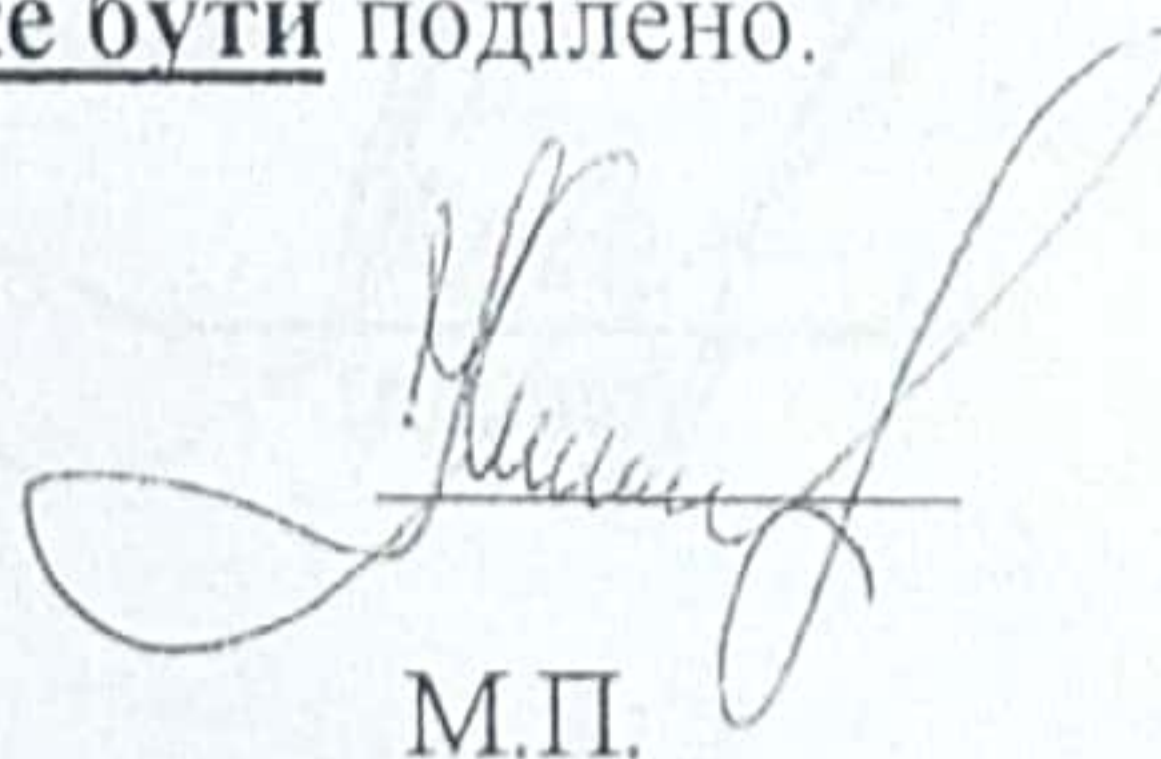
1, Житловий будинок на дві житлові кімнати загальною площею 91,6 кв. м., житловою площею 46,5 кв. м., до будинку відноситься: за адресою: с. Мала Добронь, вулиця Головна (раніше Леніна), будинок 120

2, Житловий будинок на три житлові кімнати загальною площею 128,7 кв. м., житловою площею 35,2 кв. м., до будинку відноситься: -Б, сарай -В, сарай -Г, сарай -Д, сарай -Е, вбиральня-Ж, сарай -З Гараж -И , №1 -огорожа, І-споруди. за адресою : с. Мала Добронь, вулиця Головна (раніше Леніна), будинок 120/а

За технічними показниками об'єкт може бути поділено.

Керівник суб'єкта господарювання




М.П.

Кошан М.Ф.

Виконав інженер з інвентаризації
нерухомого майна
(сертифікат серія АЕ №003292)





ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Кошан Михайло Федорович

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. П. Орлика, №16, код 2172214336, тел. 0673124489
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, контактна інформація (телефон, e-mail))

Інвентаризаційна справа № б/н

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на житловий будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами

Вулиця Центральна, №120

село Мала Добронь

область Закарпатська

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Розмір частки власності (на вимогу)
ЧокаЖолт Бейлович	

Паспорт виготовлено станом на

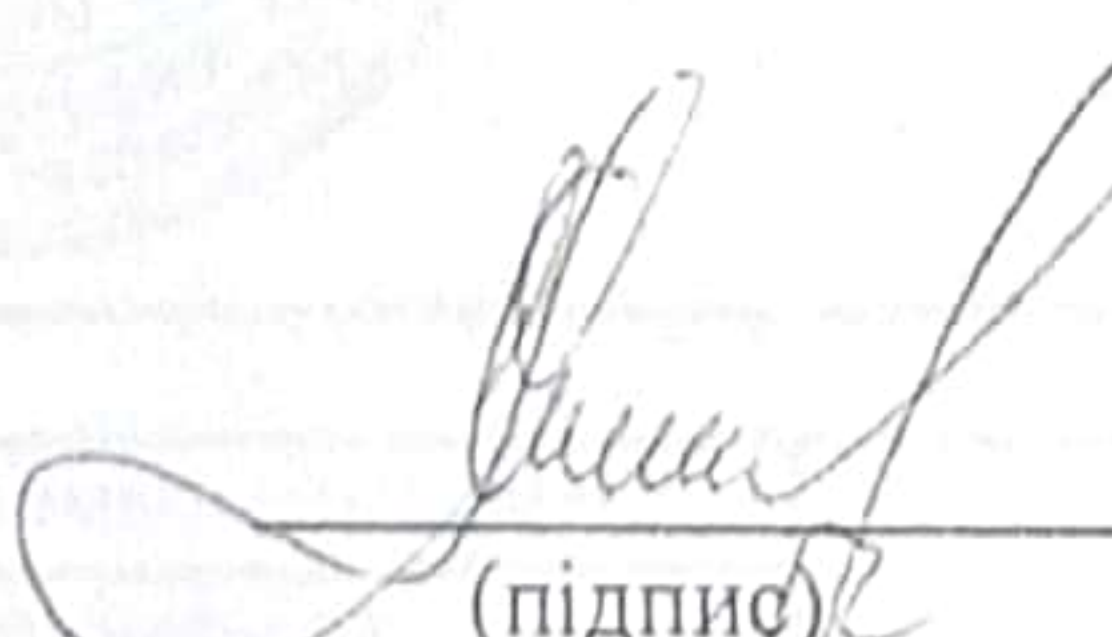
25 січня 2021 року

Керівник суб'єкта господарювання


(підпис) **Кошан М.Ф.**


Виконав




(підпис)

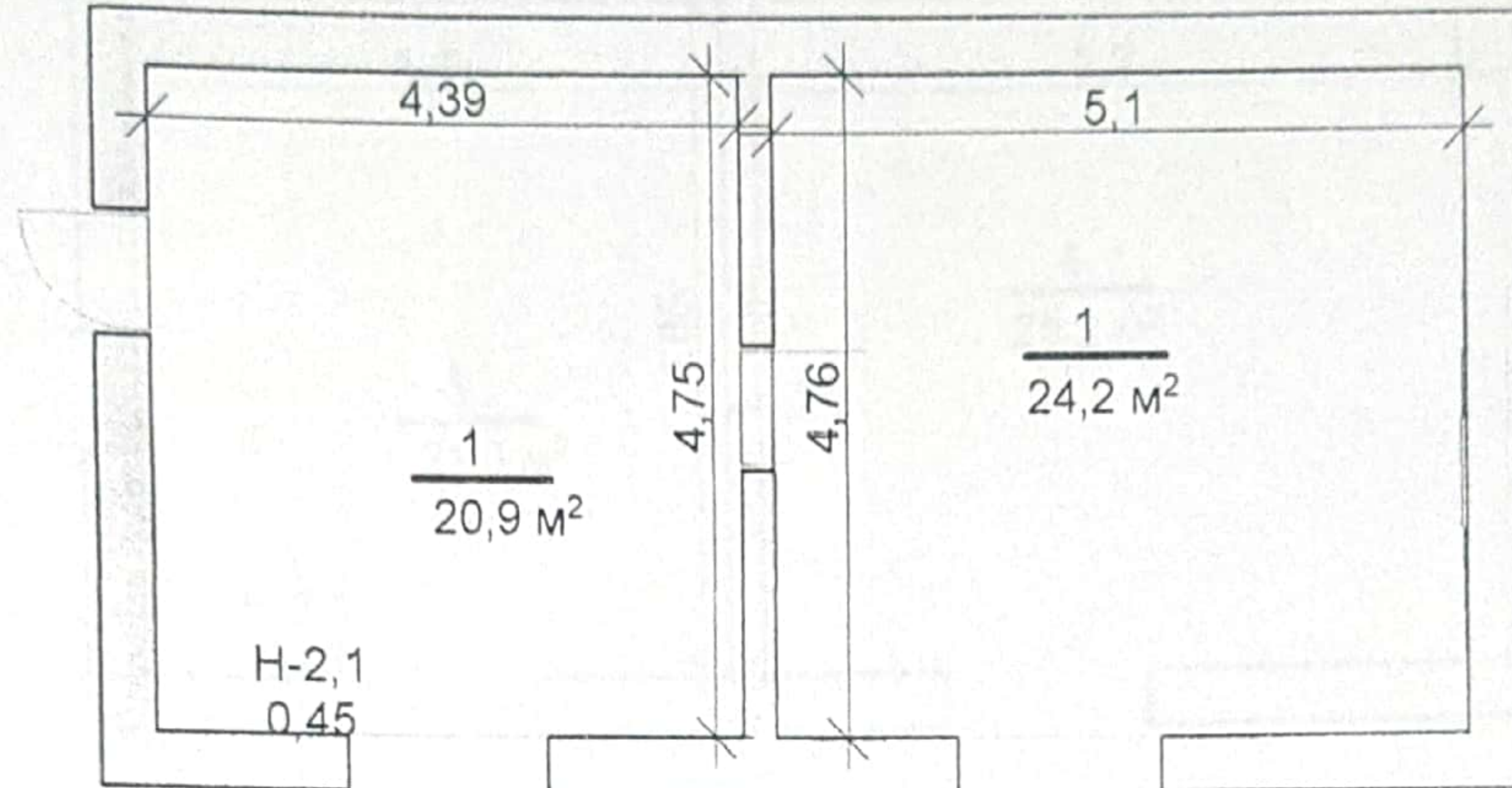
Кошан М.Ф.
сертифікат серія АЕ 003292

Примітка. Дані технічного паспорта актуальні протягом одного року з дати проведення технічної інвентаризації

ПЛАН БУДИНКУ

Вулиця Головна, №120
село Мала Добронь, Ужгородського району
Масштаб 1:100

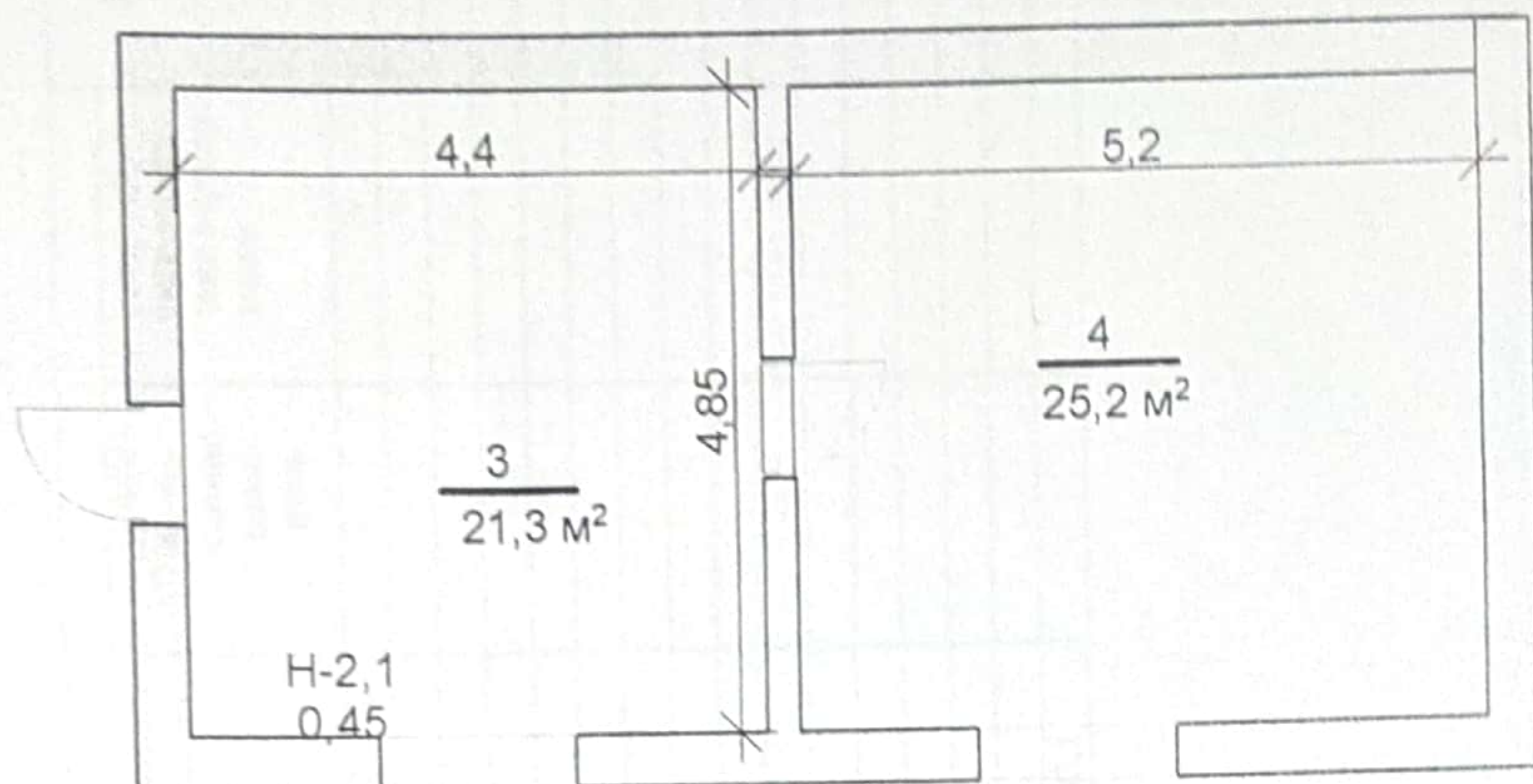
Цокольний поверх літери А



ПЛАН БУДИНКУ

Вулиця Головна, №120
село Мала Добронь, Ужгородського району
Масштаб 1:100

I поверх літери А



ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень будинку садибного типу
 Вулиця Центральна, 120 село Мала Добронь
 Ужгородського району, Закарпатської області

Літера	Поверх	Номери відокремлених груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площ (м ²)	Площа (м ²)			Примітки		
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопалюваних приміщень			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
А	Цок		1	Комора	20,9		20,9				
			2	Кухня	24,2		24,2				
			3	Кімната	21,3		21,3				
			4	Кімната	25,2		25,2				
					91,6	46,5	45,1				
Разом:											

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Кошан Михайло Федорович

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. П. Орлика, №16, код 2172214336, тел. 0673124489
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, контактна інформація (телефон, e-mail))

Інвентаризаційна справа № б/н

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

на житловий будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами

Вулиця Центральна, №120/а

село Мала Добронь

район Ужгородський

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Розмір частки власності (на вимогу)
Чока Жолт Бейлович	

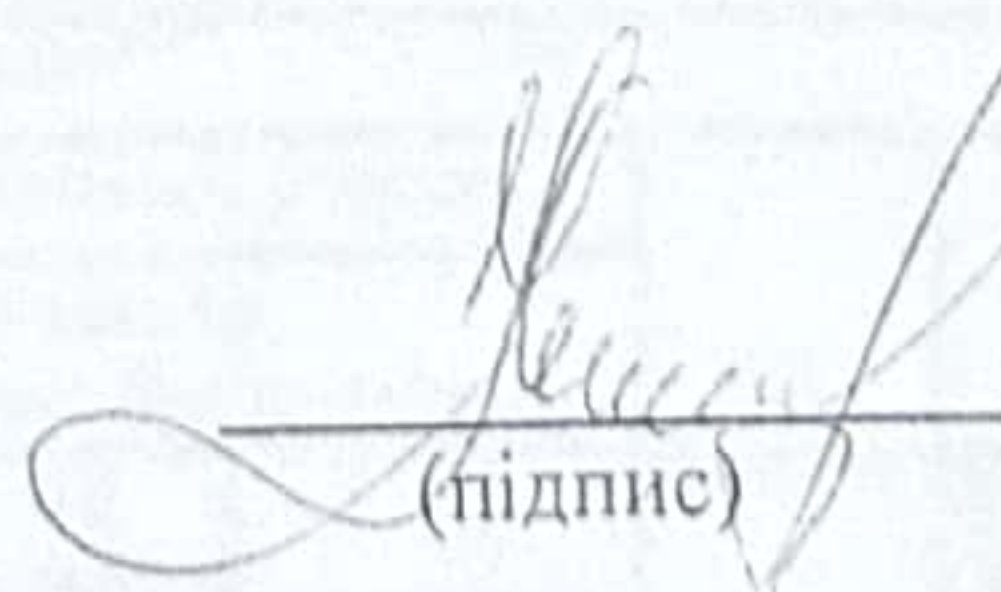
Паспорт виготовлено станом на

25 січня 2021 року

Керівник суб'єкта господарювання


(підпис)  Кошан М.Ф.
(П.І.Б.)

Виконав 
Інженер з інвентаризації нерухомого майна
Реєстраційний № 3165
Кошан Михайло Федорович
сертифікат АЕ № 003292

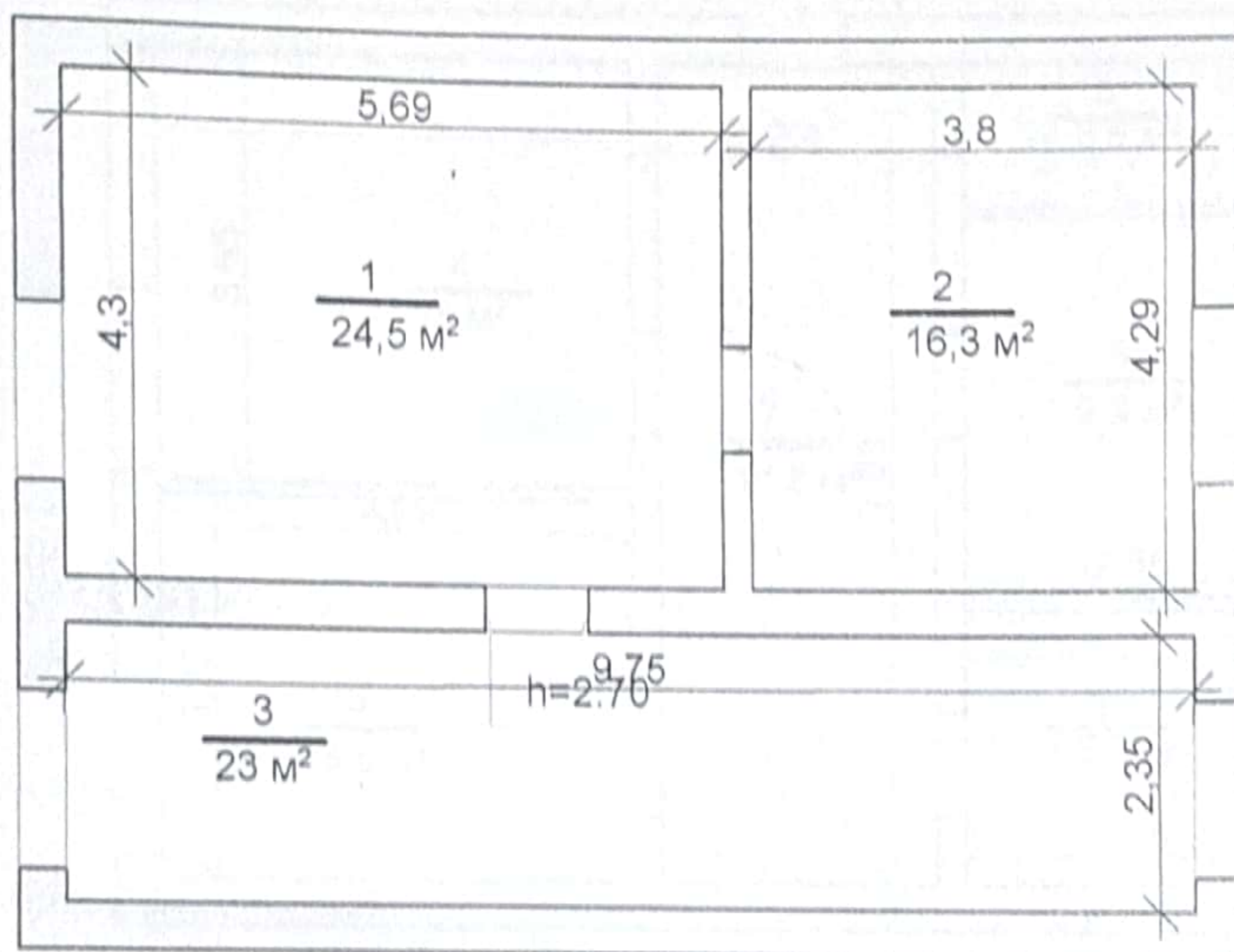

(підпис) Кошан М.Ф.
сертифікат серія АЕ 003292

Примітка. Дані технічного паспорта актуальні протягом одного року з дати проведення технічної інвентаризації

ПЛАН БУДИНКУ

Вулиця Головна, №120 /а
село Мала Добронь , Ужгородського району
Масштаб 1:100

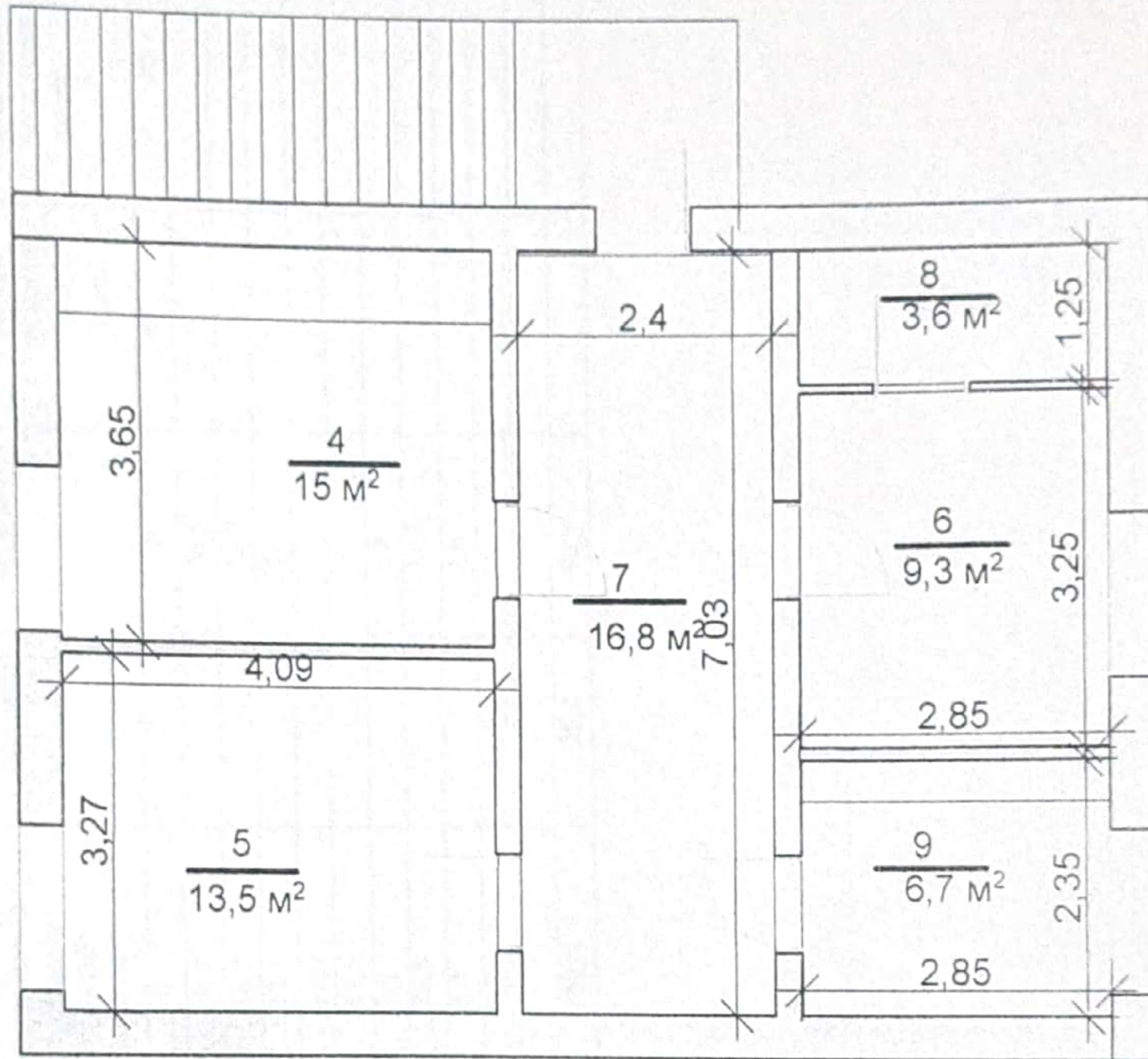
Цокольний поверх літери А



ПЛАН БУДИНКУ

Вулиця Головна, №120 /а
село Мала Добронь , Ужгородського району
Масштаб 1:100

I поверх літери А



ЕКСПЛІКАЦІЯ
приміщень будинку садибного типу
 Вулиця Центральна, 120/а село Мала Добронь
 Ужгородського району, Закарпатської області

Літера	Поверх	Номери відокремлених груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площі (м ²)	Площа (м ²)			літніх, неопалюваних приміщень	площа приміщень загального користування	Примітки
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A	Цок		1	Кладова	24,5		24,5				
			2	Кладова	16,3		16,3				
			3	Коридор	23		23				
			4	Кімната	15,0	15,0					
	I		5	Кімната	13,5	13,5					
			6	Кухня	9,3		9,3				
			7	Коридор	16,8		16,8				
			8	Кладова	3,6		3,6				
			9	Кімната	6,7	6,7					
Разом:					128,7	35,2	93,5				

Характеристика будинку, господарських будівель та споруд

Адреса Закарпатська обл, Ужгородський р-н, с.Мала Добронь вулиця Головна 120/а

Ітер	Назва об'єкта	Рік побудови	Опис основних конструктивних елементів										Вартість заміщення (грн.)	Коефіцієнт зношення	% фіз. зносу	Інвентаризаційна вартість (грн.)				
			фундамент	стіни	покрівля	перекриття	підлога	сходи	електрика	водопровід	каналізація	газопровід					опалення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
А	Житловий будинок	1986	Б бетон	саман	шифер	3.6	паркет	дерев	дерев	дерев	так	так	так	4,7	82,6	17	18	19	20	21
Б	Літня кухня	1986	Б бетон	саман	шифер	дерев	паркет	дерев	дерев	так	так	так	так	3,3	16,1	53,0				
В	Сарай	1986	Б бетон	саман	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					3,5	11,9	39,0				
Г	Сарай	1986	Б бетон	саман	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					3,3	12,4	41,0				
Д	Сарай	1986	Б бетон	саман	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					3,3	18,9	62,0				
Е	Сарай	1986	Б бетон	саман	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					3,3	19,4	64,0				
Ж	Вбиральня	1986	Б бетон	Цегла	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					1,4	1,4	2,0				
З	Сарай	1986	Б бетон	Цегла	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					2,0	14,0	28,0				
И	Гараж	1986	Б бетон	Цегла	шифер	дерев	цемент	цемент	дерев					2,3	21,0	48,0				
1	огорожа																			
І	Споруди																			
Усього:																				

25.01.2021



Кошан М.Ф.

Варевірів / Підпис, прізвище



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 01 лютого 2021 року, № 6
с. Велика Добронь

Про надання дозволу на видалення побутових відходів від юридичних осіб на території сільської ради

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів», ст. 33. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ФОП Бадо Ж.Й. по вивозу твердих побутових відходів від юридичних осіб на території Великодобронської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на право здійснення видалення побутових відходів від юридичних осіб на території Великодобронської сільської ради ТОВ «ЗАКАРПАТ – АКВАТЕРРА», код ЄДРПОУ 44096086, місцезнаходження: с. Велика Добронь, вул. Таньа, 13, яка працює на 3 групі оподаткування.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну дію комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (голова Сігеті – Шера Н.Ю.)

Сільський голова:



Ф.Ф. Надь

Виконавчому комітету Великодобронської
сільської ради Ужгородського району
Закарпатської області

ФОП Бадо Жолт Йосипович

ІПН: 3270817975

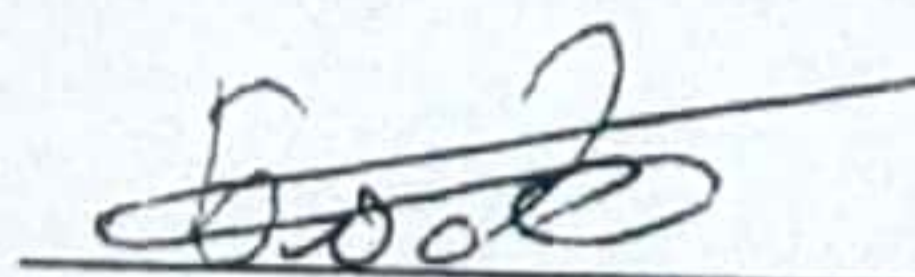
ЗАЯВА

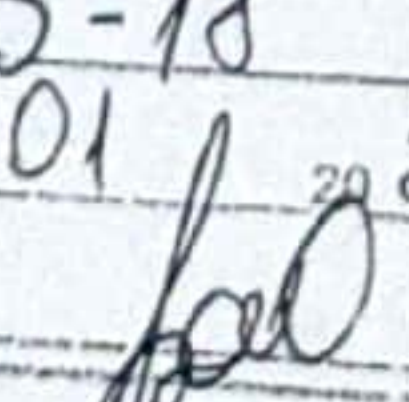
Рішенням виконкому Великодобронської сільської ради від 29 грудня 2020 року № 5 мені надано дозвіл на право здійснення видалення побутових відходів та очистки кладовищ на території Великодобронської сільської ради.

У зв'язку із неможливістю забезпечувати видалення побутових відходів від юридичних осіб на території сільської ради, оскільки ФОП Бадо Ж.Й. працює на II. категорії платників податку та з метою забезпечення видалення побутових відходів від юридичних осіб на території Великодобронської сільської ради мною було засновано ТОВ «ЗАКАРПАТ-АКВАТЕРРА», код ЄДРПОУ 44096086, місцезнаходження: с. Велика Добронь, вул. Танья, 13.

Надати дозвіл на видалення побутових відходів від юридичних осіб на території Великодобронської сільської ради ТОВ «ЗАКАРПАТ-АКВАТЕРРА», код ЄДРПОУ 44096086, місцезнаходження: с. Велика Добронь, вул. Танья, 13, яка працює на 3 групі оподаткування.

29 січня 2021 року


Бадо Ж.Й.

Вх. №	Б-18
"	29 - 01 2021 р.
Підпис	



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 лютого 2021 року, № 7
с. Велика Добронь

Про затвердження Річного перспективного
плану роботи начальника ВОС
Великодобронської сільської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника військово-облікового столу Великодобронської сільської ради Балог А.Ф. щодо перспективного плану роботи начальника ВОС на 2021 рік та згідно ст.36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити перспективний план роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради на 2021 рік. /додаток № 1/
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова :



Ф.Ф. Надь

Затверджено
рішенням виконкому Великодобронської
сільської ради № 7 від 01.02.2021р.

Річний Перспективний План роботи начальника ВОС
Великодобронської сільської ради

1. Планування

№ п\п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Складання перспективного плану роботи відділу кадрів з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на 2021 рік	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
2	Складання графіку звірки особових карток П2, П2-ДС з військово-обліковими документами військовозобов'язаних і призовників по підрозділах, відділеннях, управліннях.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
3	Складання плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно переліками посад і професій	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
4	Складання плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно переліками посад і професій (додаток 5 Порядку).	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	

2. Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників

5	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно при прийомі на роботу	нач. ВОС	
6	Відправка військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до військового комісаріату за місцем перебування на військовому обліку у разі відсутності військово-облікового документу чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку.	Постійно при прийому на роботу	нач. ВОС	
7	Звірка особових карток робітників, службовців і тих, хто навчається із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць.	Один раз на рік згідно з графіком	нач. ВОС	
8	Звірка карток П-2, П-2ДС з обліковими даними військом комісаріатів.	Один раз на рік по узгодженню з військовим комісаріатом	нач. ВОС	
9	Облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносить ці зміни до їх особових карток та повідомляє про них у відповідні військові комісаріати у п'ятиденний термін.	При зміні облікових даних	нач. ВОС	

10	Подання до військового комісаріату список юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці у разі відсутності – письмово повідомляє про це військовий комісаріат.	до 01.12	нач. ВОС	
11	Контроль за проходження підготовки до строкової військової служби всіма юнаками допризовного і призовного віку, які працюють на підприємстві вживати заходи до забезпечення повного відвідування і якісного проведення цієї підготовки.	Постійно	нач. ВОС	
12	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і їх своєчасній явці за цим викликом.	За наявності розпорядження з військового комісаріату	нач. ВОС	
13	Повідомлення військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я.	Щомісячно до 6 числа	нач. ВОС	
14	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України « Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону	Доповідь під розпис вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	нач. ВОС	
15	Ведення Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даним районних	При перевірках та звірнні	нач ВОС	

	(міських) військових комісаріатів.			
16	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів.	Постійно	нач. ВОС	

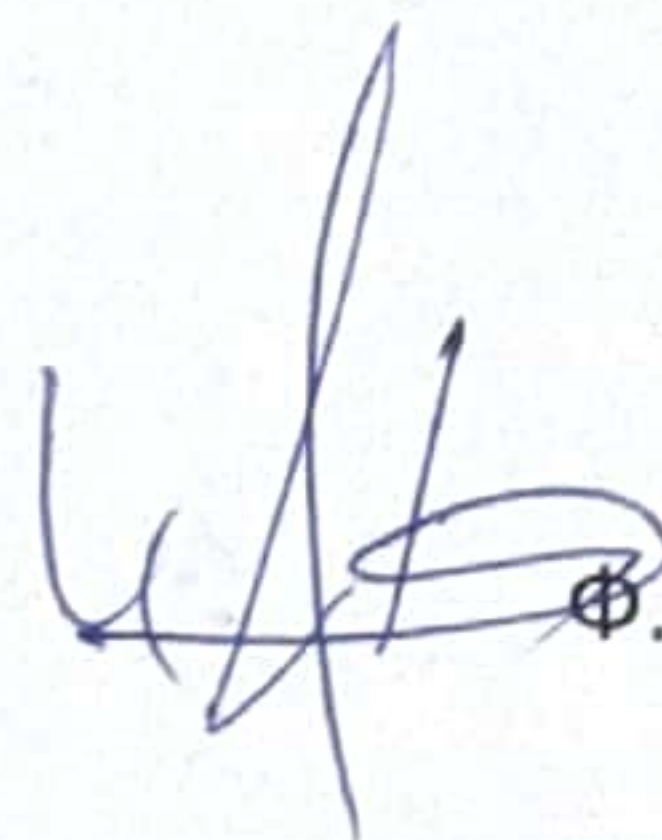
3. Заходи з бронювання військовозобов'язаних

17	Бронювання військовозобов'язаних із числа інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників у перше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, віку), якщо вони підлягають бронюванню згідно переліку та повідомлення про це військові комісаріати.	в 10- денний термін	нач. ВОС	
18	Анулювання відстрочки від призову військовозобов'язаних, які були надані відстрочки від призову на період мобілізації та воєнного часу	В 5-денний термін	нач. ВОС	
19	Внесення зміни та виправлення у посвідчення про відстрочку від призову на військовозобов'язаних при зміні їх облікових даних або умов бронювання з повідомленням до відповідних військових комісаріатів.	Постійно	нач. ВОС	
20	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	нач. ВОС	

21	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно переліками посад і професій станом на 01. січня 2021 року (додаток4)	Щорічно станом на 01.01	нач. ВОС	
22	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
23	Відпрацювання та затвердження плануючої документації з питання організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на наступний рік.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	

Голова Великодобронської сільської ради



 Ф.Ф. Надь