



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 02

Село Велика Добронь

2022

Протокол № 02

засідання виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

22 березня 2022 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин.
2. Про результати проведення конкурсу з визнання виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
3. Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування
4. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.
5. Про надання дозволу на вчинення правочинів про відчуження та набуття майна, право власності на яке, або право користування яким має дитина
6. Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною-сиротою
7. Про причвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна житловому будинку
8. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 30.09.2021р. № 72 «Про створення комісії з соціальних питань»
9. Про затвердження нового складу адмінкомісії при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради

Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Торма Василь Васильович	За
4.	Бокшо Андрій Андрійович	За
5.	Раті Марія Федорівна	За
6.	Дьерке Віктор Дежевич	За
7.	Вараді Віктор Ернестович	За
8.	Ур Йосип Шандорович	За
9.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За
10.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
11.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За
Голосування	за	11
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

1. СЛУХАЛИ: Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин
ІНФОРМУЄ: Годор Є.В. спеціаліст I кат/ юрист сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 17 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одногосно

2. СЛУХАЛИ: Про результати проведення конкурсу з визнання виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Годор Є.В. спеціаліст I кат/ юрист сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 18 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
3. СЛУХАЛИ: Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 19 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
4. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 20 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
5. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на вчинення правочинів про відчуження та набуття майна, право власності на яке, або право користування яким має дитина
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 21 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
6. СЛУХАЛИ: Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною-сиротою
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 22 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
7. СЛУХАЛИ: Про причвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна житловому будинку
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А., секретар виконкому
ВИРІШИЛИ: Рішення № 23 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
8. СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 30.09.2021р. № 72 «Про створення комісії з соціальних питань»
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А., секретар виконкому
ВИРІШИЛИ: Рішення № 24 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
9. СЛУХАЛИ: Про затвердження нового складу адмінкомісії при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А., секретар виконкому
ВИРІШИЛИ: Рішення № 25 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин	Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради	Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування	Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина	Про надання дозволу на вчинення правочинів про відчуження та набуття майна, право власності на яке, або право користування яким має дитина	Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною-сиротою	Про причислення поштової адреси об'єкту нерухомого майна житловому будинку	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 30.09.2021р. № 72 «Про створення комісії з соціальних питань»	Про затвердження нового складу адмінкомісії при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
3.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
4.	Бокшо Андрій Андрійович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
5.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
6.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За	За	За	За
7.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
8.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
9.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
10.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
11.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
		За	За	За	За	За	За	За	За	За
Голосування	за	11	11	11	14	11	11	11	11	11
	проти	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



Присутні члени виконкому:

1.	Надь Федір Федорович
2.	Яворська Беата Арпадівна
3.	Торма Василь Васильович
4.	Бокшо Андрій Андрійович
5.	Раті Марія Федорівна
6.	Дьерке Віктор Дежевич
7.	Вараді Віктор Ернестович
8.	Ур Йосип Шандорович
9.	Кустрьо Оксана Сергіївна
10.	Катона – Миронова Берта Володимирівна
11.	Бітаї Крістіна Йосипівна

Запрошені:

1. Бисага Наталія Яношівна – в.о. начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради
2. Годор Єлізавета Василівна – спеціаліст I кат / юрист сільської ради
3. Фазекаш Маріанна Йосипівна – начальник Фінвідділу



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

Проект рішення
головною виконавцю

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ 2022 року, №
с. В.Добронь

**Про організацію та проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території с. Чомонин**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с.Чомонин на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Федір НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

від _____ 2022 року, №__

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок) Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради
місцезнаходження	89463, с.Велика Добронь, вул.Чонгор, 2
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Жадан Олександр Олександрович - спеціаліст II категорії - архітектор відділу земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради» від 21 січня 2022 року, №8 Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин» від 28 лютого 2022 року, №
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
строк надання послуг	не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
5. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
7.Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів	За офіційними даними Великодобронської сільської ради станом на 2022 р. в с. Чомонин, де потрібно організувати вивезення сміття, проживає 2350 осіб. Обсяг послуг з вивезення ТПВ на рік складає приблизно 3020 м.куб

	<p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради – згідно з Додатку. Графік вивезення: щопонеділка.</p>
<p>8.Вимоги щодо якості надання послуг</p>	<p>Критерієм якості послуг відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів є: - дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків і Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня його отримання. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як <i>на сім календарних днів</i> та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p>
<p>III. Вимоги до конкурсних позицій</p>	
<p>1. Оформлення конкурсної пропозиції</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу; - назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».</p>

	<p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника. <i>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані.</i></p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p>
<p>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям; - інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.
<p>3. Кваліфікаційні вимоги до учасників</p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді), - надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби; <p>2) наявність працівників відповідної кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників); - надаються довідки про проходження водіями медичного огляду. <p>3) наявність фінансової спроможності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період; - належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період; - оригінал або нотаріально завірени копії довідок відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; <p>4) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів), відповідно до постанови КМУ від 26 липня 2006 р. N 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;</p> <p>б) розроблений графік вивезення побутових відходів.</p>

7) Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових

Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним вимогам, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для відхилення, допускаються до оцінки.

4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики

Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджені інформації про відповідність кваліфікаційним вимогам).

5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником

Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.

Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

спосіб подання конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією

місце подання конкурсних пропозицій

89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2

<p>кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)</p>	<p>Дата: Час:</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	
<p>місце розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2</p>
<p>дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>Дата: Час:</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>

V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою з результатами оцінки.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; - наявність власного спецтранспорту – 25 балів.
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються - відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; - наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 2 бали; - наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.
3. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали
4. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	Досвід роботи понад 2 роки – 4 бали Досвід роботи 1 р. – 2 бали Відсутність досвіду – 0 балів.
5. наявність фінансової спроможності	Подання документів для підтвердження – 2 бали Подання не повного комплекту документів – 1 бал Неподання документів - 0 бал

6. Розроблений графік вивезення побутових відходів.	Якщо графік відповідає графіку сільської ради – 4 бали Якщо графік не відповідає графіку сільської ради – 0 бали
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації	Учасник, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів – 1 бал.
2. Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся	<p>Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
VI. Укладання договору	
1. Терміни укладання договору	<p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.</p>
	<p>До цієї конкурсної документації додається:</p> <p>Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1)</p> <p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради (Додаток 2)</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.</p>

Секретар виконкому

Беата ЯВОРСЬКА

до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по
батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних) на території с.Чомонин Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Додатки: _____ арк.

Заява подана

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис заявника)

М.П. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території с.Чомонин

Одноквартирні житлові будинки	707 будинків
Загальна кількість будинків	707 будинки - проживає 2350 особа
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	В 707 будинках відсутня каналізація, рідкі відходи зберігаються в вигрібних ямах
Характеристика під'їзних шляхів	Під'їзні шляхи мають асфальтоване покриття
Підприємства, установа та організації	Орієнтовано 20



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

Голова надзвичайної
комісії виконавчої
[Signature]

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ 2022 року, №
с. В.Добронь

Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисаагтелек) _____.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з _____ у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Федір НАДЬ

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

*Про втрату статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування*

Відповідно до статей 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктів 20, 27, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області від 09.12.2021 року, справа № 308/12390/21 (набуло законної сили 11.01.2022 року) «Про усиновлення дитини», дитина Ракоші Регіна Імреївна, 11.03.2014 року народження, усиновлена громадянкою України Вайнагій Наталією Михайлівною, та беручи до уваги протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ

1. Вважати, що Ракоші Регіна Імреївна, 11.03.2014 року народження, втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на здійснення
правочинів стосовно нерухомого майна
яким володіє неповнолітня дитина.*

Керуючись статтями 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 8, 17, 155, 173, 175, 176, 177 Сімейного Кодексу України, главою 55 та статтями 32, 68-71, 203, 215, 216, 242, 357, 358, 364, 368, 370, 372, 725, 744, 1267, 1268, 1270, 1273, 1274, 1278 Цивільного кодексу України, пунктами 66, 67, 68 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», з метою охорони та захисту прав і законних інтересів дитини при вчиненні правочинів щодо належного її майна, в тому числі житла, право власності на яке має або право користування яким вона має, розглянувши заяву громадянки та документи, подані відповідно до вимог чинного законодавства, беручи до уваги протокол №3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на укладання договору розподілу спадкового майна між Генці М.Ф. 22.07.1979 р.н., та її дітьми Генці Левенте 15.04.1999 р.н., Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н., Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н., розділити майно наступним чином:

- земельна ділянка 0,4448 га кадастровий номер ділянки: 2124880900:11:014:0014, та 0,6 га №472, 0,25 га земельної ділянки для індивідуального житлового будинку в с. Велика Добронь, вул. Ердохіватал, б/н, рахунок у АТ КБ «Приватбанк» Генці Маріанні Федорівній 22.07.1979 р.н., трактор колісний DONGFENG 244DH рік випуску 2017 заводський № 1700W03972 та напівпричіп тракторний марка ІПТС-2 реєстраційний номер 11959АО рік випуску 2018 заводський номер №YARZ0662;
- земельна ділянка 0,0696 га кадастровий номер ділянки: 2124880900:11:013:0017 Генці Левенту 15.04.1999 р.н.;
- житловий будинок з належними до нього господарськими будівлями та спорудами

розташований на земельній ділянці площею 0,0696 га кадастровий номер 2124880900:11:013:0017 розділити в рівних долях по 1/3 частині між дітьми: Генці Левенте 15.04.1999 р.н., Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н., Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н. правом користування яким має Генці Василь (Ласло) який помер 10.02.2021 року, про що засвідчує свідоцтво про смерть виданий мерією органу місцевого самоврядування міста Дебрецен серія МЕ №2328746.

2. Надати дозвіл на підписання договору розподілу спадкового майна замість дитини Генці Лоранта Васильовича 26.12.2017р.н. матері.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

РІШЕННЯ

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф.НАДЬ

*Про надання дозволу на отримання
приватності про відчуження та набуття майна, право власності
на все, що має право користування яким має дитина*

Беручи за основу статтю 174-й Закону України «Про опікування дітьми» та статтю 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб» та статтю 14 Закону України «Про забезпечення економічної відповідальності державних та місцевих органів влади», по бажанню батьківської громади Великодобронської сільської ради № 50, статтями 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування» та статтями 174, 175, 176, 177 Конституції України, рішенням сесії Великодобронської сільської ради № 11/2018-119, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

ВЕРШИНА:

Генці Левенте 15.04.1999 р.н.
Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н.
Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н.
Генці Василь (Ласло) який помер 10.02.2021 року

Місце запису: село Великодобронь, вулиця Шеря Н.Ю.

№ 1/2021

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.
Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на вчинення
правочинів про відчуження та набуття майна, право власності
на яке, або право користування яким має дитина*

Керуючись статтями 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 8, 17, 155, 173, 175, 176, 177 Сімейного Кодексу України, главою 55 та статтями 32, 68-71, 203, 215, 216, 242, 357, 358, 364, 368, 370, 372, 725, 744, 1267, 1268, 1270, 1273, 1274, 1278 Цивільного кодексу України, пунктами 66, 67, 68 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», з метою охорони та захисту прав і законних інтересів дитини при вчиненні правочинів щодо належного їй майна, в тому числі житла, право власності на яке має або право користування яким вона має, розглянувши заяву громадянки та документи, подані відповідно до вимог чинного законодавства, беручи до уваги протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Сані М Гізелла Арпадівна 06.09.1939 року народження, дозвіл на дарування Сані Олександрю Андрійовичу 05.09.1965 року народження $\frac{3}{4}$ частку житлового будинку загальною площею 75,6 кв.м., житловою площею 38,4 кв.м., що знаходиться за адресою с. Велика Добронь, вул.Алвег,37, Ужгородського району, Закарпатської області, право користування яким має неповнолітній онук Сані Саболч Олександрович 30.06.2004 року народження.

Користування вищезгаданим житловим будинком неповнолітньої дитини залишиться не змінним.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

*Про встановлення опіки та призначення
опікуна над дитиною-сиротою*

Керуючись статтями 52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 25 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статтями 55, 56, 58, 61, 63, 74, 77 Цивільного кодексу України, пунктами 42-47 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», розглянувши документи, які підтверджують, що дитина залишена без батьківського піклування, враховуючи інтереси дитини, реалізацію її прав на виховання в сімейному оточенні, з метою забезпечення родинних стосунків, беручи до уваги заяву гр. Поладі Й.А. та протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ

1. Встановити опіку над дитиною позбавлену батьківського піклування:
Варга Камалією Віталіївною 02.08.2015 р.н. свідоцтво про народження серія № І-ФМ № 438023 виданий Ужгородським ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області, яка знаходиться в с.Велика Добронь Б.О «Будинок Милосердя» «Добрий Саморитянин», мати дитини Варга Юлія Олександрівна
Рішенням Ужгородського міськрайонного суду справа № 308/14942/18 позбавлена батьківських прав від 01.03.2021 року, батько якої записаний відповідно до ч.1 ст.135 СКУ відповідно до повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян від № 00021266039 від 23.10.2018 р., рішення виконавчого комітету смт. Середнє №12 «Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування».
2. Призначити громадянку Поладі Йолану Андріївну 17.03.1986 р.н., мешканку с. Велика Добронь, вул. Чонгорська,120, Ужгородського району опікуном над дитиною позбавленої батьківського піклування Варга Камалією Віталіївною 02.08.2015 р.н.
3. Громадянці Поладі Йолані Андріївній 17.03.1986 р.н. виконувати обов'язки опікуна згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

Про присвоєння поштової адреси об'єкту
нерухомого майна ментоловому будинку

Відповідно до підпункту 2 пункту 6 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інструкції з ведення по господарського обліку в сільських(селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 11.10.2010 року за №418, Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Великодобронської сільської ради, розглянувши заяву громадянина Ур Віктора Андрійовича жителя с.Мала Добронь Ужгородського району Закарпатської області, про присвоєння поштової адреси житловому будинку виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

- 1 Присвоїти поштову адресу житловому будинку, який належить громадянину Ур Віктору Андрійовичу, за наступними реквізитами:
 - Україна
 - Закарпатська область
 - Ужгородський район
 - с.Мала Добронь
 - вул. Миру
 - будинок №119
- 2 Присвоїти поштову адресу житловому будинку, який належить громадянину Ур Віктору Андрійовичу, за наступними реквізитами:
 - Україна
 - Закарпатська область
 - Ужгородський район
 - с.Мала Добронь
 - вул. Миру
 - будинок № 119А
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою .

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, №
с. Велика Добронь

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету сільської ради
від 30.09.2021р.№ 72 «Про створення
комісії з соціальних питань»

З метою забезпечення належного виконання функцій органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей, детального розгляду заяв громадян щодо надання їм грошових та матеріальних допомог, у зв'язку з кадровими змінами у виконавчих органах Великодобронської сільської ради, керуючись статтею 40, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в складі комісії з соціальних питань при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради, яка утворена рішенням виконкому від 30.09.2021 р.№ 72 «Про створення комісії з соціальних питань» згідно додаток 1, а саме:
 - вивести із складу комісії Папп Олександрю Аттіловну-начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради
 - внести до складу комісії Бисага Наталію Яношівну – в.о. начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради
2. Внести зміни у Положенні про комісію з соціальних питань при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради, згідно додатку 2, а саме
 - пункт 3.1. Комісія має право:
 - ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт;
 - одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
 - відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

- одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати **виконавчому комітету** сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати **виконавчому комітету** сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

— **змінити на**

3.1. Комісія має право:

- ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт;
- одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами:
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати **на засідання комісії з соціальних питань** сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати **на засідання комісії з соціальних питань** сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

Додаток І
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
№ __, від __.03.2022 року

**Склад комісії
з соціальних питань при виконкомі
Великодобронської сільської ради**

Голова комісії – Гереті – Шера Наталія Юліївна – заступник сільського голови з соціальних питань

Секретар комісії – Гереті Наталія Олександрівна – діловод сільської ради

Члени комісії:

Яворська Беата Арпадівна – секретар ради

Годор Баліт Балітнович – заступник сільського голови

Кантор Йосип Йозефович – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту

Босага Наталія Яношівна – ВО начальника служби у справах дітей

Годор Єлізавета Василівна – спеціаліст першої категорії (юрист)

Торма Саболч Васильович – керівник центру надання соціальних послуг

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з соціальних питань

при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.

1. Комісія з соціальних питань (далі - Комісія) утворюється при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради щодо надання їм грошових матеріальних допомог за рахунок місцевого бюджету, передбачених затвердженою комплексною програмою на 2021-2025 роки.

1.1. Діяльність Комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» рішеннями Великодобронської сільської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та функції Комісії:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами адресності, індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності.

- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;

- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- підтримка статутної діяльності громадських організацій діяльність, яких має соціальне спрямування;

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації у громаді є відповідне формування соціальної політики громади.

2.1. Основними завданнями Комісії є розгляд заяв мешканців Великодобронської сільської ради щодо виділення їм наступних видів грошових та матеріальних допомог:

- соціальна допомога людям похилого віку, та людям, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомогу;
- надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення;
- подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, екологічних, техногенних аварій та катастроф;
- придбання речей першої необхідності людям, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомогу;
- адресної грошової допомоги для підтримки та покращення матеріального стану окремих груп населення територіальної громади:
 - учасникам бойових дій, до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші);
 - інвалідам I групи;
 - учасникам антитерористичної операції;
- надання матеріальної допомоги на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку і ніде не працювали;

2.2 Розгляд Комісією питання про виділення грошових та матеріальних допомог громадянам, які проживають на території Великодобронської сільської ради відбувається на підставі заяви (ПІБ, рік народження, місце проживання, складні життєві обставини в зв'язку з якими потребують грошову допомогу, дата, підпис) та акта обстеження матеріально-побутових умов проживання та фінансового стану (за потребою)

2.2.1. В залежності від обставин та типу допомоги до заяви додається:

- копія паспорта;
- копія картки фізичної особи-платника податків;
- копія документа, що підтверджує статус особи (інваліда, ветерана, учасника АТО, пенсіонера, та ін.);
- банківські реквізити на, які буде перераховано матеріальну допомогу;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- інші документи, підтвердуючі необхідність отримання допомоги;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (за потребою);

3.Права Комісії

3.1.Комісія має право:

- ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт:
- одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ:
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами:
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати на засідання комісії з соціальних питань сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати на засідання комісії з соціальних питань сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

4.Організація роботи Комісії.

4.1. До складу Комісії входять працівники сільської ради, представники громадських організацій, працівники виконавчих організацій, працівники виконавчих органів сільської ради та інші.

4.2.Комісія утворюється у складі голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

4.3.Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

4.4.Голова комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує секретар Комісії. В разі відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на одного з членів Комісії за рішенням головуєчого.

4.5.Основними формами роботи Комісії є засідання, які проводять раз на місяць, або за потребою.

4.6.Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

При необхідності до участі в роботі Комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники суб'єктів соціальної роботи, закладів охорони здоров'я, інших установ та організацій.

4.7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображають в протоколі, який підписують голова та секретар Комісії.
З відповідними рекомендаціями подається для прийняття рішень на засіданні виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

№ 21 Водопостачання
В.Добрянська

Про затвердження нового складу
адміністративної комісії при
Великодобронській сільській раді

З метою забезпечення належного виконання функцій органів місцевого самоврядування у сфері управління зо адміністративною відповідальності, відповідно до ст. 10, 1 ст. 258 Конституції України про адміністративні правопорушення, статті 24 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", та у зв'язку із кадровими змінами у виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради виконавчий комітет сільської ради вирішує:

1. Затвердити новий склад адміністративної комісії:
Голова Комісії – Галор Богдан Бабишин, заступник сільського голови, виконуючий
діяльність виконавця органів сільської ради
Заступник голови – Тарас Семенов Васильович, керівник КУ «Добрянська міська територіальна громада»
посади Великодобронської сільської ради
Секретар комісії – Яворська Беата Артемівна, секретар сільської ради
Члени комісії – Пасиченко Роберт Миколайович, депутат сільської ради
Глі Іван Ферганович, депутат сільської ради
Синько Олександр Федорович, член виконавчого
Гіри Наталія Олександрівна, голова сільської ради
Кантор Іван Іосифович, начальник відділу освіти, культури, молоді та
спорту
Галор Євгенія Василівна, спеціаліст першої категорії з управління територіальною громадою
Ждан Олександр Олександрович спеціаліст II категорії з управління територіальною громадою з розробки, містобуду, озелення та архітектури територіальної громади

2. Контроль за виконанням даного рішення покладати на заручення з сільською радою виконавчий комітет виконавчих органів Говор Б.А.

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



У К Р А І Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 22 березня 2022 року, № ____
с. В.Добронь

**Про затвердження нового складу
адмінкомісії при Виконавчому комітеті
Великодобронської сільської ради**

З метою забезпечення належного виконання функцій органів місцевого самоврядування у сфері притягнення до адміністративної відповідальності, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", та у зв'язку із кадровими змінами у виконавчих органах Великодобронської сільської ради виконавчий комітет сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити новий склад адміністративної комісії:

- Голова Комісії – Годор Балінт Балінтович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради
Заступник голови – Торма Саболч Васильович, керівник КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради»
Секретар комісії – Яворська Беата Арпадівна, секретар сільської ради
Члени комісії – Васильченко Роберт Миколайович, депутат сільської ради
Гіді Іван Ференцович, депутат сільської ради
Балог Олександр Федорович, член виконкому
Гере Наталія Олександрівна, діловод сільської ради
Кантор Йосип Йозефович, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Годор Єлізавета Василівна, спеціаліст першої категорії (юрист) сільської ради
Жадан Олександр Олександрович-спеціаліст II категорії- архітектор відділу земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22 березня 2022 року, № 17
с. В.Добронь

**Про організацію та проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території с. Чомонин**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с.Чомонин на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

від 22 березня 2022 року, №17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових
відходів на території сільської ради

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок) Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради
місцезнаходження	89463, с.Велика Добронь, вул.Чонгор, 2
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Жадан Олександр Олександрович - спеціаліст II категорії - архітектор відділу земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради» від 21 січня 2022 року, №8 Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин» від 22 березня 2022 року, №18
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
строк надання послуг	не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
5. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
7.Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів	За офіційними даними Великодобронської сільської ради станом на 2022 р. в с. Чомонин, де потрібно організувати вивезення сміття, проживає 2350 осіб. Обсяг послуг з вивезення ТПВ на рік складає приблизно 3020 м.куб

	<p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради – згідно з Додатку. Графік вивезення: щопонеділка.</p>
<p>8. Вимоги щодо якості надання послуг</p>	<p>Критерієм якості послуг відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів є: - дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків і Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</p>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня його отримання. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p>
<p>III. Вимоги до конкурсних позицій</p>	
<p>1. Оформлення конкурсної пропозиції</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу; - назва конкурсу; - повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».</p>

	<p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.</p> <p><i>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані.</i></p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p>
<p>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям; - інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.
<p>3. Кваліфікаційні вимоги до учасників</p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді), - надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби; <p>2) наявність працівників відповідної кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників); - надаються довідки про проходження водіями медичного огляду. <p>3) наявність фінансової спроможності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період; - належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період; - оригінал або нотаріально завірени копії довідок відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; <p>4) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів), відповідно до постанови КМУ від 26 липня 2006 р. N 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;</p> <p>6) розроблений графік вивезення побутових відходів.</p>

	<p>7) Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових</p> <p>Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, така конкурсна пропозиція відхиляється.</p> <p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним вимогам, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p> <p>89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2</p> <p>Дата:</p> <p>Час:</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у встановлений строк їх подання у місці та в час, передбачений конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його відсутності.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: званням з державного законодавства, діловою</p>
<p>4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики</p>	<p>Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформації про відповідність кваліфікаційним вимогам).</p>
<p>5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p>IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</p>	
<p>спосіб подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією</p>
<p>місце подання конкурсних пропозицій</p>	<p>89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2</p>

<p>кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)</p>	<p>Дата: Час:</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
<p>Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</p>	
<p>місце розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2</p>
<p>дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>Дата: Час:</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>

4. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
<p>1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; - наявність власного спецтранспорту – 25 балів.
<p>2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; - наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 2 бали; - наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.
<p>3. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів</p>	<p>перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали
<p>4. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.</p>	<p>Досвід роботи понад 2 роки – 4 бали Досвід роботи 1 р. – 2 бали Відсутність досвіду – 0 балів.</p>
<p>5. наявність фінансової спроможності</p>	<p>Подання документів для підтвердження – 2 бали Подання не повного комплекту документів – 1 бал Неподання документів - 0 бал</p>

6. Розроблений графік вивезення побутових відходів.	Якщо графік відповідає графіку сільської ради – 4 бали Якщо графік не відповідає графіку сільської ради – 0 бали
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації	Учасник, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів – 1 бал.
2. Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся	<p>Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
VI. Укладання договору	
1. Терміни укладання договору	<p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.</p>
	<p>До цієї конкурсної документації додається:</p> <p>Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1)</p> <p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради (Додаток 2)</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.</p>

Секретар виконкому



Беата ЯВОРСЬКА

до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних) на території с.Чомонин Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Додатки: _____ арк.

Заява подана

« _____ » _____ 20__ р.

М.П. _____

(підпис заявника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території с.Чомонин

Одноквартирні житлові будинки	707 будинків
Загальна кількість будинків	707 будинки - проживає 2350 особа
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	В 707 будинках відсутня каналізація, рідкі відходи зберігаються в вигрібних ямах
Характеристика під'їзних шляхів	Під'їзні шляхи мають асфальтоване покриття
Підприємства, установа та організації	Орієнтовано 20



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22 березня 2022 року, № 18

с. В.Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території сільської ради**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 21.03.2022 року №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисаагтелек) ФОП Бадо Жолта Йосиповича.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ФОП Бадо Жолтом Йосиповичем у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 19
с. Велика Добронь

*Про втрату статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування*

Відповідно до статей 6, 22, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктів 20, 27, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області від 09.12.2021 року, справа № 308/12390/21 (набуло законної сили 11.01.2022 року) «Про усиновлення дитини», дитина Ракоші Регіна Імреївна, 11.03.2014 року народження, усиновлена громадянкою України Вайнагій Наталією Михайлівною, та беручи до уваги протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ

1. Вважати, що Ракоші Регіна Імреївна, 11.03.2014 року народження, втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф.Надь

22.03.2022р о 10.00 год (к.ч)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Засідання комісії з питань захисту прав дітей Великодобронської сільської ради № 3

1. Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.
3. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.
4. Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною позбавлену батьківського піклування

Голова комісії з питань
захисту прав дитини,

голова Великодобронської сільської ради

Федір НАДЬ



Секретар комісії з питань захисту прав дитини,

в.о.начальника служби у справах дітей

Великодобронської сільської ради

Наталія БИСАГА



Протокол № 3/14-20

засідання комісії з питань захисту прав дітей

22.03.2022р о 10.00 год (к.ч)

с.Велика Добронь

Присутні:

Голова комісії : Надь Федір Федорович – голова сільської ради

Заступник голови комісії : Сігеті-Шера Наталія Юліївна – заступник сільської голови з соціальних питань.

Секретар комісії : Бисага Наталія Яношівна – в.о.начальника служби у справах дітей.

Члени комісії:

Торма Василь Васильович – староста села Тисаагтелек;

Бокшо Андрій Андрійович – староста села Чомонин;

Кантор Йосип Йосипович – начальник відділу освіти, молоді та спорту;

Балог Олена Адальбертівна – Сімейний лікар АЗПСМ с. Велика Добронь;

Бисага Наталія Яношівна – в.о. начальника служби у справах дітей

Відсутні:

Катко Василь Васильович – директор БО «Добрий Самаритянин»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.
3. Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.
4. Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною позбавлену батьківського піклування.

Голосування «за» «проти» порядку денного:

1. СЛУХАЛИ:

Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

ІНФОРМУЄ:

Бисага Н.Я. – Ознайомила присутніх із матеріалами справи.

ВИСТУПИЛИ:

Кантор Й.Й. – куди усиновили дитину?

Бисага Н.Я. – в Тячівський район, с. Біловірці

Торма В.В. – Скільки років дитині?

Бисага Н.Я. – дівчинці 7 років.

Бокшо А.А. – дитина вже з новою сім'єю проживає?

Бисага Н.Я. – так! вже місяць.

ВИРІШИЛИ:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, у зв'язку з усиновленням.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА»- одноголосно!

2. СЛУХАЛИ:

Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

ІНФОРМУЄ:

Бисага Н.Я. – Ознайомила присутніх із матеріалами справи.

ВИСТУПИЛИ:

Кантор Й.Й. – хто звернувся у службу за дозволом?

Бисага Н.Я. – звернувся громадянин Сані Олександр Андрійович мешканець села Велика Добронь вулиця Алвег 37, з проханням дати дозвіл Сані М Гізелла Арпадівній 06.09.1939 року народження на дарування Сані Олександр Андрійовичу 05.09.1965 року народження $\frac{3}{4}$ частку житлового будинку загальною площею 75,6 кв.м., житловою площею 38,4 кв.м, право користування яким має неповнолітній онук Сані Саболч Олександрович 30.06.2004 року народження.

Торма В.В. – дитина Сані М Г.А. онук?

Бисага Н.Я. – Так!

Балог О.А. – дитина буде проживати в цьому будинку?

Бисага Н.Я. – так, користування вищезгаданим житловим будинком неповнолітньої дитини залишиться не змінним.

ВИРІШИЛИ:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

ІНФОРМУЄ:

Бисага Н.Я. – Ознайомила присутніх із матеріалами справи.

ВИСТУПИЛИ:

Бокшо А.А. – де батько дітей?

Бисага Н.Я. – Батько помер.

Кантор Й.Й. – чому трактор і причіп залишається у матері дітей?

Бисага Н.Я. – мати дітей хоче продати трактор та причіп.

Торма В.В. – будинок?

Бисага Н.Я. – житловий будинок з належними до нього господарськими будівлями та спорудами розташований на земельній ділянці площею 0,0696 га кадастровий номер 2124880900:11:013:0017 розділити в рівних долях по 1/3 частині між дітьми: Генці Левенте 15.04.1999 р.н., Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н., Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н..

Балог О.А. – а сама земля 0,0696 га?

Бисага Н.Я. – земельна ділянка 0,0696 га Генці Левенту 15.04.1999 р.н.;

ВИРІШИЛИ:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною позбавлену батьківського піклування.

ІНФОРМУЄ:

Бисага Н.Я. – Ознайомила присутніх із матеріалами справи.

ВИСТУПИЛИ:

Бокшо А.А. – хто опікун?

Бисага Н.Я. – Поладі Йолана Андріївна 17.03.1986 року народження, яка проживає та працює в Б.О. «Добрий Саморитянин».

Балог О.А. – якщо опікун інвалід, вона може бути опікуном?

Бисага Н.Я. – так.

Торма В.В. – це роми?

Бисага Н.Я. – ні.

Торма В.В. – чи є хтось з родичів у дівчинки?

Бисага Н.Я. – ні, дитинка з Б.О. «Добрий Саморитянин».

ВИРІШИЛИ:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення дозволу про встановлення опіки та призначення опікуна над дитиною позбавлену батьківського піклування.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» одноголосно.



Голова комісії : **Надь Федір Федорович**

Заступник голови комісії : **Сігеті-Шера Н.Ю.:**

Секретар комісії : **Бисага Наталія Яношівна:**

Торма Василь Васильович :

Бокшо Андрій Андрійович :

Кантор Йосип Йосипович :

Балог Олена Адальбертівна :



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 20
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на здійснення
правочинів стосовно нерухомого майна
яким володіє неповнолітня дитина.*

Керуючись статтями 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 8, 17, 155, 173, 175, 176, 177 Сімейного Кодексу України, главою 55 та статтями 32, 68-71, 203, 215, 216, 242, 357, 358, 364, 368, 370, 372, 725, 744, 1267, 1268, 1270, 1273, 1274, 1278 Цивільного кодексу України, пунктами 66, 67, 68 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», з метою охорони та захисту прав і законних інтересів дитини при вчиненні правочинів щодо належного її майна, в тому числі житла, право власності на яке має або право користування яким вона має, розглянувши заяву громадянки та документи, подані відповідно до вимог чинного законодавства, беручи до уваги протокол №3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на укладання договору розподілу спадкового майна між Генці М.Ф. 22.07.1979 р.н., та її дітьми Генці Левенте 15.04.1999 р.н., Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н., Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н., розділити майно наступним чином:

- земельна ділянка 0,4448 га кадастровий номер ділянки: 2124880900:11:014:0014, та 0,6 га №472, 0,25 га земельної ділянки для індивідуального житлового будинку в с. Велика Добронь, вул. Ердехіватал, б/н, рахунок у АТ КБ «Приватбанк» Генці Маріанні Федорівній 22.07.1979 р.н., трактор колісний DONGFENG 244DH рік випуску 2017 заводський № 1700W03972 та напівпричіп тракторний марка 1ПТС-2 реєстраційний номер 11959АО рік випуску 2018 заводський номер №YARZ0662;
- земельна ділянка 0,0696 га кадастровий номер ділянки: 2124880900:11:013:0017 Генці Левенту 15.04.1999 р.н.;
- житловий будинок з належними до нього господарськими будівлями та спорудами розташований на земельній ділянці площею 0,0696 га кадастровий номер

2124880900:11:013:0017 розділити в рівних долях по 1/3 частині між дітьми: Генці Левенте 15.04.1999 р.н., Генці Ласло Васильовичем 13.04.2001 р.н., Генці Лорант Васильовичем 26.12.2017 р.н. правом користування яким має Генці Василь (Ласло) який помер 10.02.2021 року, про що засвідчує свідоцтво про смерть виданий мерією органу місцевого самоврядування міста Дебрецен серія ME №2328746.

2. Надати дозвіл на підписання договору розподілу спадкового майна замість дитини Генці Лоранта Васильовича 26.12.2017р.н. матері.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



[Handwritten signature]
Ф.Ф.НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 21
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на вчинення
правочинів про відчуження та набуття майна, право власності
на яке, або право користування яким має дитина*

Керуючись статтями 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», статтею 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтями 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 8, 17, 155, 173, 175, 176, 177 Сімейного Кодексу України, главою 55 та статтями 32, 68-71, 203, 215, 216, 242, 357, 358, 364, 368, 370, 372, 725, 744, 1267, 1268, 1270, 1273, 1274, 1278 Цивільного кодексу України, пунктами 66, 67, 68 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», з метою охорони та захисту прав і законних інтересів дитини при вчиненні правочинів щодо належного її майна, в тому числі житла, право власності на яке має або право користування яким вона має, розглянувши заяву громадянки та документи, подані відповідно до вимог чинного законодавства, беручи до уваги протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Сані М Гізелла Арпадівна 06.09.1939 року народження, дозвіл на дарування Сані Олександрю Андрійовичу 05.09.1965 року народження $\frac{3}{4}$ частку житлового будинку загальною площею 75,6 кв.м., житловою площею 38,4 кв.м., що знаходиться за адресою с. Велика Добронь, вул.Алвег,37, Ужгородського району, Закарпатської області, право користування яким має неповнолітній онук Сані Саболч Олександрович 30.06.2004 року народження.

Користування вищезгаданим житловим будинком неповнолітньої дитини залишиться не змінним.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф.НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 22
с. Велика Добронь

*Про встановлення опіки та призначення
опікуна над дитиною-сиротою*

Керуючись статтями 52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 25 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статтями 55, 56, 58, 61, 63, 74, 77 Цивільного кодексу України, пунктами 42-47 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», розглянувши документи, які підтверджують, що дитина залишена без батьківського піклування, враховуючи інтереси дитини, реалізацію її прав на виховання в сімейному оточенні, з метою забезпечення родинних стосунків, беручи до уваги заяву гр. Поладі Й.А. та протокол № 3 засідання комісії з питань захисту прав дитини 22.03.2022 року, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ

1. Встановити опіку над дитиною позбавлену батьківського піклування:
Варга Камалією Віталіївною 02.08.2015 р.н. свідоцтво про народження серія № І-ФМ № 438023 виданий Ужгородським ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Закарпатській області, яка знаходиться в с.Велика Добронь Б.О «Будинок Милосердя» «Добрий Саморитянин», мати дитини Варга Юлія Олександрівна Рішенням Ужгородського міськрайонного суду справа № 308/14942/18 позбавлена батьківських прав від 01.03.2021 року, батько якої записаний відповідно до ч.1 ст.135 СКУ відповідно до повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян від № 00021266039 від 23.10.2018 р., рішення виконавчого комітету смт. Середнє №12 «Про надання статусу дитини позбавленої батьківського піклування».
2. Призначити громадянку Поладі Йолану Андріївну 17.03.1986 р.н., мешканку с. Велика Добронь, вул. Чонгорська,120, Ужгородського району опікуном над дитиною позбавленої батьківського піклування Варга Камалією Віталіївною 02.08.2015 р.н.
3. Громадянці Поладі Йолані Андріївній 17.03.1986 р.н. виконувати обов'язки опікуна згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Великодобронської сільської ради Сігеті-Щера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.Надь





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 23
с. Велика Добронь

Про присвоєним поштової адреси об'єкту
нерухомого майна ментоловому будинку

Відповідно до підпункту 2 пункту 6 статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інструкції з ведення по господарського обліку в сільських(селищних) радах, затвердженої наказом Держкомстату України від 11.10.2010 року за №418, Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Великодобронської сільської ради, розглянувши заяву громадянина Ур Віктора Андрійовича жителя с.Мала Добронь Ужгородського району Закарпатської області, про присвоєння поштової адреси житловому будинку виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

- 1 Присвоїти поштову адресу житловому будинку, який належить громадянину Ур Віктору Андрійовичу, за наступними реквізитами:
 - Україна
 - Закарпатська область
 - Ужгородський район
 - с.Мала Добронь
 - вул. Миру
 - будинок №119
- 2 Присвоїти поштову адресу житловому будинку, який належить громадянину Ур Віктору Андрійовичу, за наступними реквізитами:
 - Україна
 - Закарпатська область
 - Ужгородський район
 - с.Мала Добронь
 - вул. Миру
 - будинок № 119А
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою .

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф.Надь



Ущорозакне РБТІ
«25» 01 2022р № 988

ВИСНОВОК

щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна

Видано власнику (ам) Ур Віктору Андрійовичу

(найменування юридичної особи, П.І.Б. фізичної особи)

Про те що на підставі Вип'ягу про реєстрацію в складовому реєстрі № 62618804
Від. 25.11.2020р, приватний нотаріус Савчин Н.І.
Вип'ягу про реєстрацію в складовому реєстрі № 62615041
Від. 25.11.2020р. Приватний нотаріус Савчин Н.У.

Технічна характеристика

(розмір частки, назва об'єкта нерухомого майна)

Фактичне користування Житловий будинок - літ. А, літ. Б - господарська

(перелік будинків, розмірів приміщень та господарсько-побутових будівель, споруд які становлять реальну частку)

будівля, літ. В - Гараж, літ. Г - сарай, Ж - вбиральня, мн Огорожа, І - вичищення

розташовано (область, місто, селище, село) м. Жобронь

на вул. (пров. площа) Миру № 119

вартістю _____ грн.

Право власності, (користування) земельною ділянкою підтверджується

кадастровий номер: 2124883900:11:013:0065

(назва документа, розмір земельної ділянки)

Склад новоутворених об'єктів нерухомого майна і їх адреси

І.с. М. Жобронь, вул. Миру, 119. житл. буд. літ. А. поз. 4 житлова - 17,2 м.кв.
поз. 5 житлова - 7,6 м.кв. поз. 6 житлова - 15,1 м.кв. поз. 7 коридор - 3,6 м.кв.
поз. 8 ванна. 3,3 м.кв. літ. В. Гараж. мн - огорожа. І вичищення
Загальна площа - 46,8 м.кв. в т.ч. житлова - 39,9 м.кв. (три кімнати).

І.с. М. Жобронь, вул. Миру, 119 А житл. будинок - літ. А. поз. 1 коридор - 17,4 м.кв.
поз. 2 Кавінет (житл.) - 10,6 м.кв. поз. 3 вітальня - 17,3 м.кв. літ. Б - 2осп. будівля
літ. Г - сарай, літ. Ж - вбиральня, мн Огорожа. І вичищення
Загальна площа - 45,3 м.кв. в т.ч. житлова - 10,6 м.кв. (одна кімната).

За технічними показниками об'єкта НОЖЕ БУДІЧ поділено без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення.

Додаток; варіанти поділу на _____ аркушах



Федак Р.Ю.
(прізвище, ініціали)

М.П.

Виконав _____

(найменування фірми)

**У ЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
НЕРУХОМОГО МАЙНА
комунальне підприємство**

вул. Минайська, 40, м. Ужгород, 88009,
тел./факс: (0312) 67-29-06, тел.: 44-18-81, uzgrbti@ukr.net, ідентифікаційний код юридичної особи 41044814

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, контактна інформація (телефон, e-mail))

Інвентаризаційна справа № 988

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на будинок садибного типу
з господарськими будівлями та спорудами

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119,
місто (селище, село) М. ДОВРОНЬ,
район Ужгородський,
область Закарпатська

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Розмір частки власності (на вимогу)
УР <u>Віктор Андрійович</u>	

Паспорт виготовлено станом на
" 25 " 01 2022 року

Керівник суб'єкта господарювання

Федак Руслан Юрійович
(П. І. Б.)

Виконав

Федак Руслан Юрійович,
Серія АБ, № 001270

Перевірів

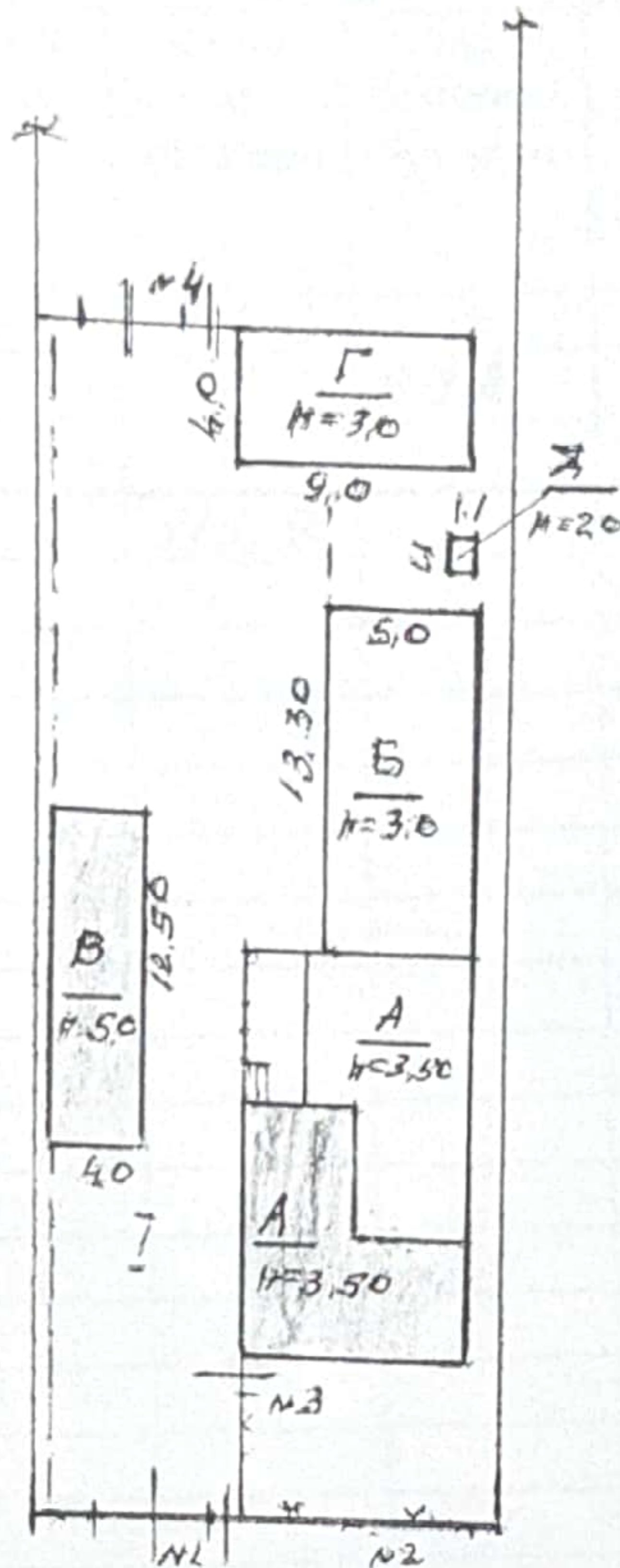
(П. І. Б.)
Федак Руслан Юрійович, номер кваліфікаційного сертифіката
№1233
(П. І. Б.)
Федак Руслан Юрійович, номер кваліфікаційного сертифіката
№1233

Примітка. Дані технічного паспорта актуальні протягом року з дати проведення технічної інвентаризації.

СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119,
місто (селище, село) М. ДОБРОНЬ,
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1:500



У ЖИТОВИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР РАЙОННЕ
 БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
 КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
 КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер



Федак Руслан Юрійович (П.І.Б.)

Федак Руслан Юрійович (П.І.Б.)

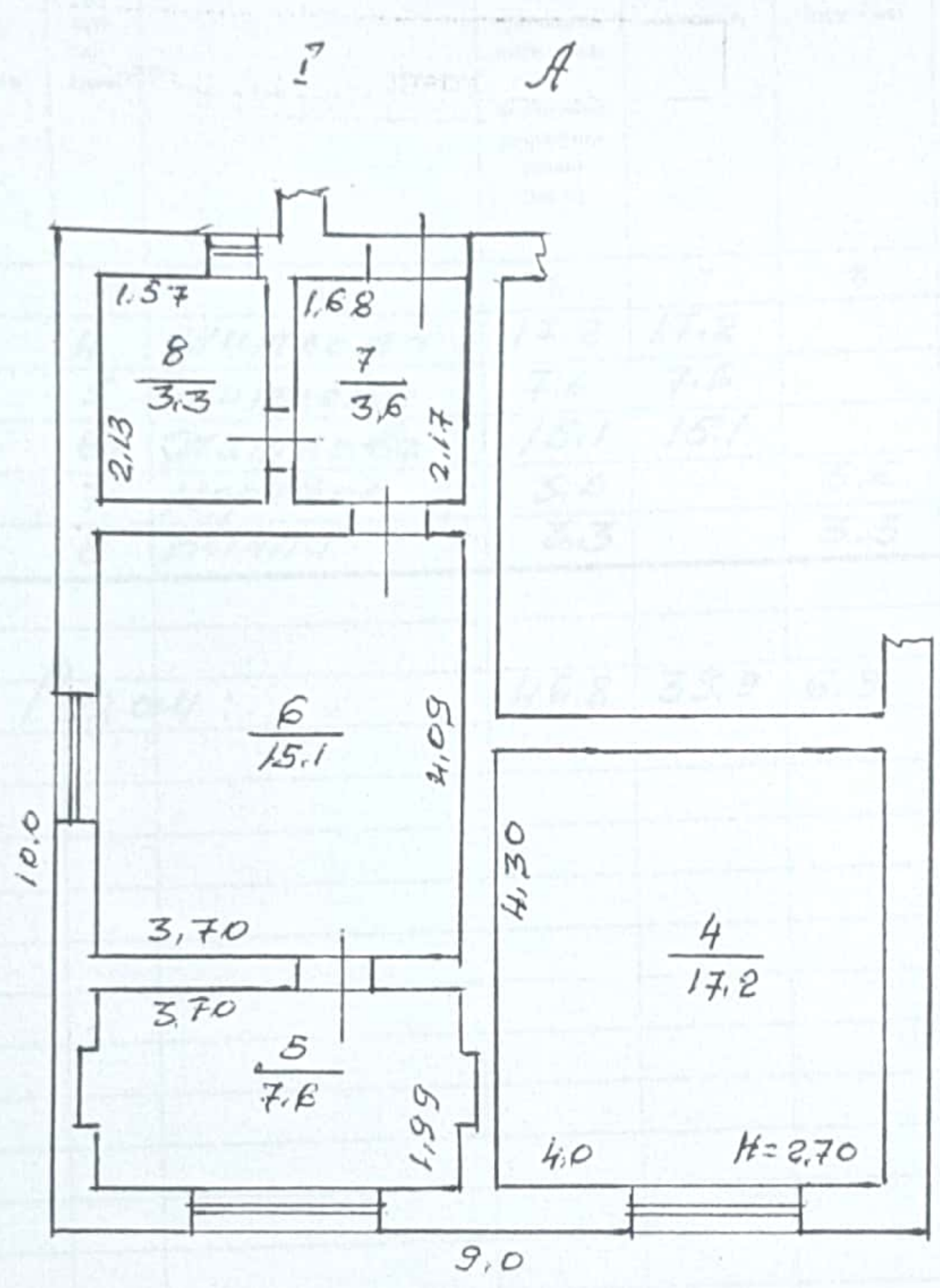
(П.І.Б.)

" 25 " 01 2022 року

ПЛАН будинку садибного типу, літера " А "

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119
місто (селище, село) М. ДОБРОНЬ
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1: 100



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕРУХОМОГО МАЙНА



Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

_____ (підпис) Юрій Руслан Юрійович (П.І.Б.)
 _____ (підпис) Юрій Руслан Юрійович (П.І.Б.)
 _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

" 25 " 01 2022 року

ЕКСПЛІКАЦІЯ приміщень будинку садибного типу

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119,
місто (селище, село) М. ДОБРОНЬ,
район Ужгородський, область Закарпатська

Л і т е р я	П о в е р х	Номери відокрем- лених груп приміщень	Номери примі- щень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку (кв. м) (кв. м)	Площа (кв. м)				П р и м і т к и	
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопалю- ваних приміщень	площа приміщень загального користу- вання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
А І			4	Житлова	17,2	17,2					
			5	Житлова	7,6	7,6					
			6	Житлова	15,1	15,1					
			7	Коридор	3,6		3,6				
			8	Ванна	3,3		3,3				
	Разом:					46,8	39,9	6,9			

Виконавець _____
Контролер _____
" 25 " 01 2022 року



ХАРАКТЕРИСТИКА

будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами

№	Назва будівель та споруд	Рік спорудження / реконструкції	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання						Висота (м)	Площа основи (збудови) (м ²)	Об'єм (м ³)	
			фундамент	стіни	покрівля	перекрыття	підлога	сходи	електрична	водопровід	каналізація	газопровід	ліфт	сміттєпровід				вид опалення
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A	Житл. буд. 1965 р/бет		бет	саман	черет. дерев	дерев	дерев	бет.	тек	так	так	так	-	-	-	3,5	69,8	244,3
B	Гаряж 1980 р/бет		бет	зміц	цукерк	-	цемент.	дерев	так	-	-	-	-	-	-	5,0	50,0	250,0
НН	Споронг																	
Т	Ваннуєння																	



" 25 " 01 2022 року

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001270

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Виданий про те, що Федак Руслан Юрійович

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі – Комісія) від _____ № _____

решенням Відповідної секції Комісії
від 25.01.2013 № 18, затвердженим президентом
Комісії 25.01.2013 № 18-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 25.01 2013 року
за № 1233.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі 25.01 2013 року



[Handwritten signature]

Барзилович Д.В.
[Handwritten signature]



**УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
НЕРУХОМОГО МАЙНА
комунальне підприємство**

вул. Митайська, 40, м. Ужгород, 88000,
тел./факс: (0312) 67-29-06, тел.: 44-18-51, uzgbtiia.ukr.net, ідентифікаційний код юридичної особи 4104814

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, контактна інформація (телефон, е-mail))

Інвентаризаційна справа № 1292

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на будинок садибного типу
з господарськими будівлями та спорудами

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119А
місто (селище, село) М. ДОБРОНЬ,
район Ужгородський,
область Закарпатська

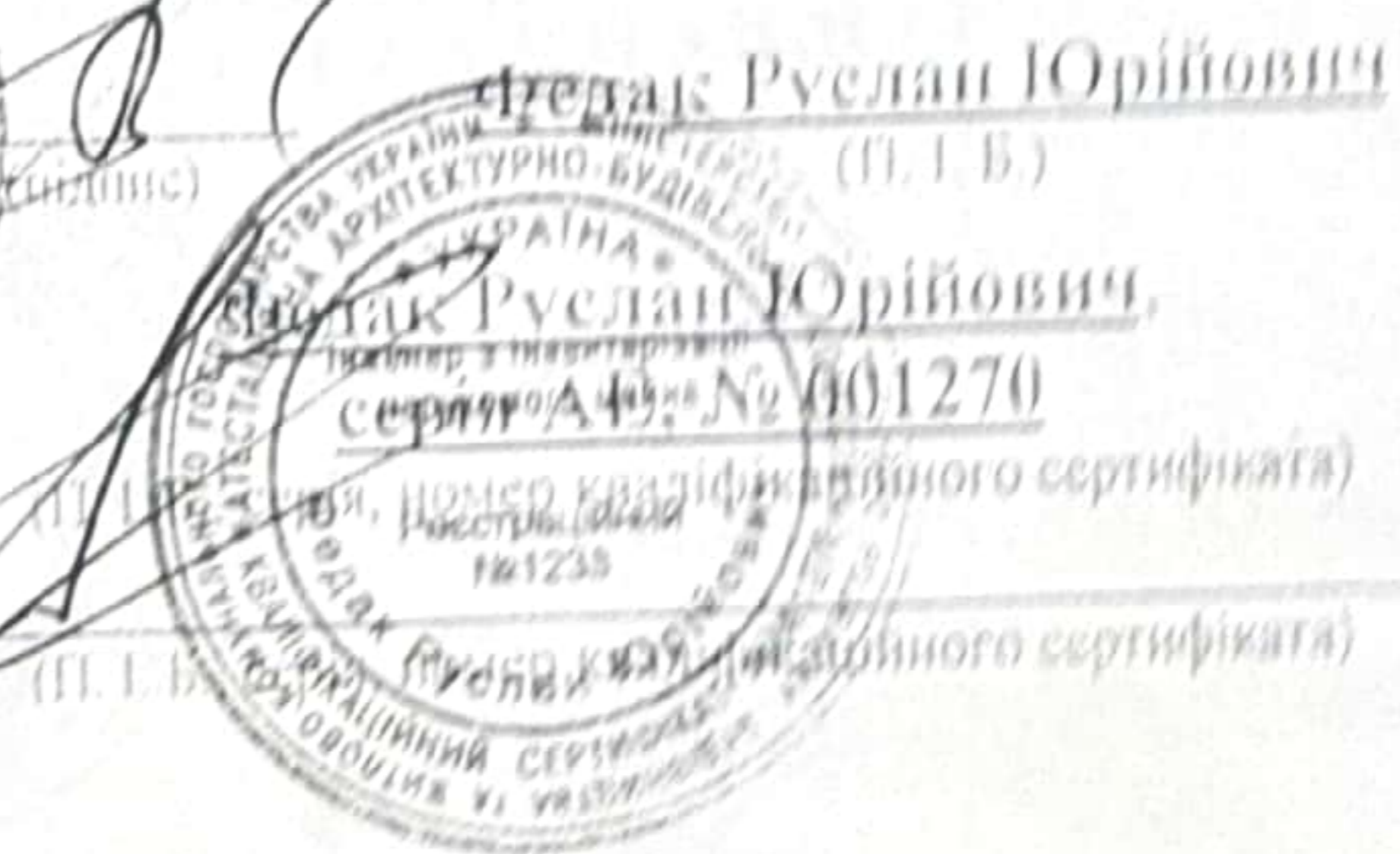
Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Розмір частки власності (на вимогу)
<u>УР Віктор Андрійович</u>	

Паспорт виготовлено станом на
" 25 " 01 2012 року

Керівник суб'єкта господарювання Грицак Руслан Юрійович (підпис)

Виконав

Перевірив

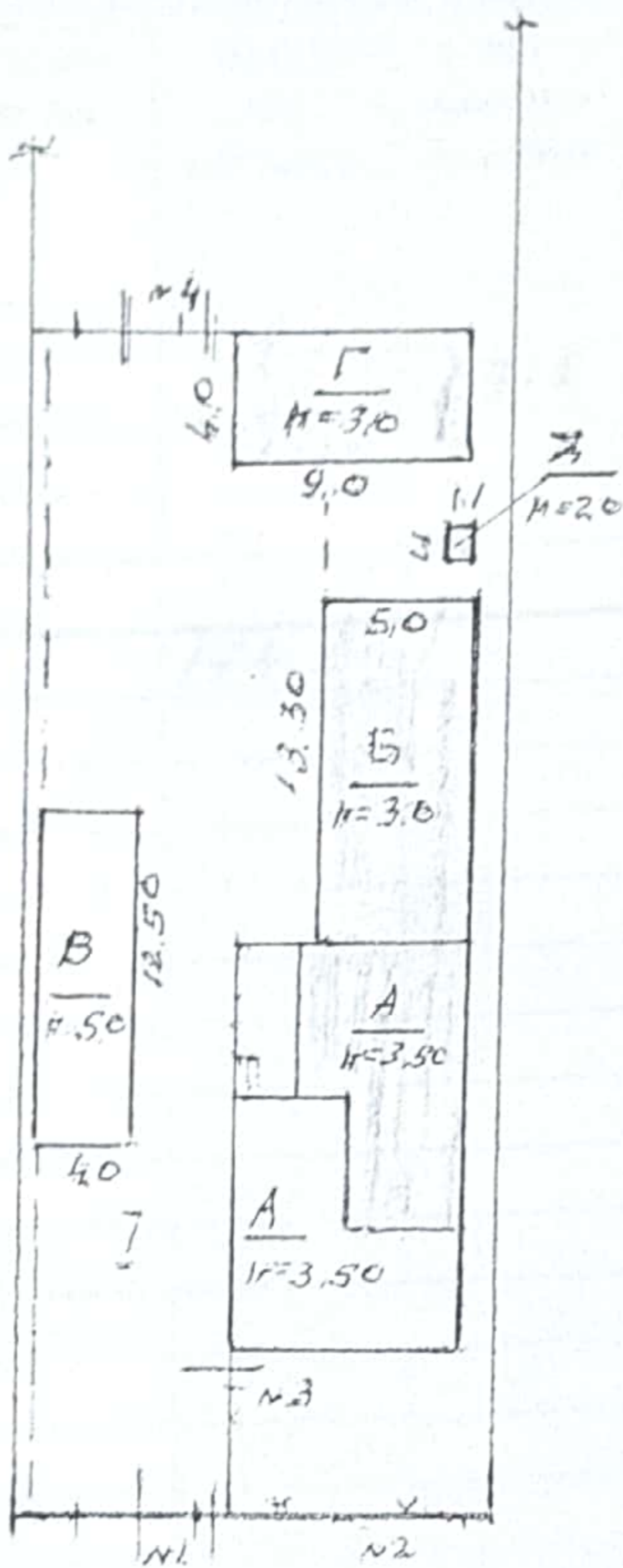


Примітка. Дані технічного паспорта актуальні протягом одного року з дати проведення технічної інвентаризації.

СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119А
 місто (селище, село) М. ЖОБРОНЬ
 район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1:500



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ
 БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
 НЕРУХОМОГО МАЙНА
 КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

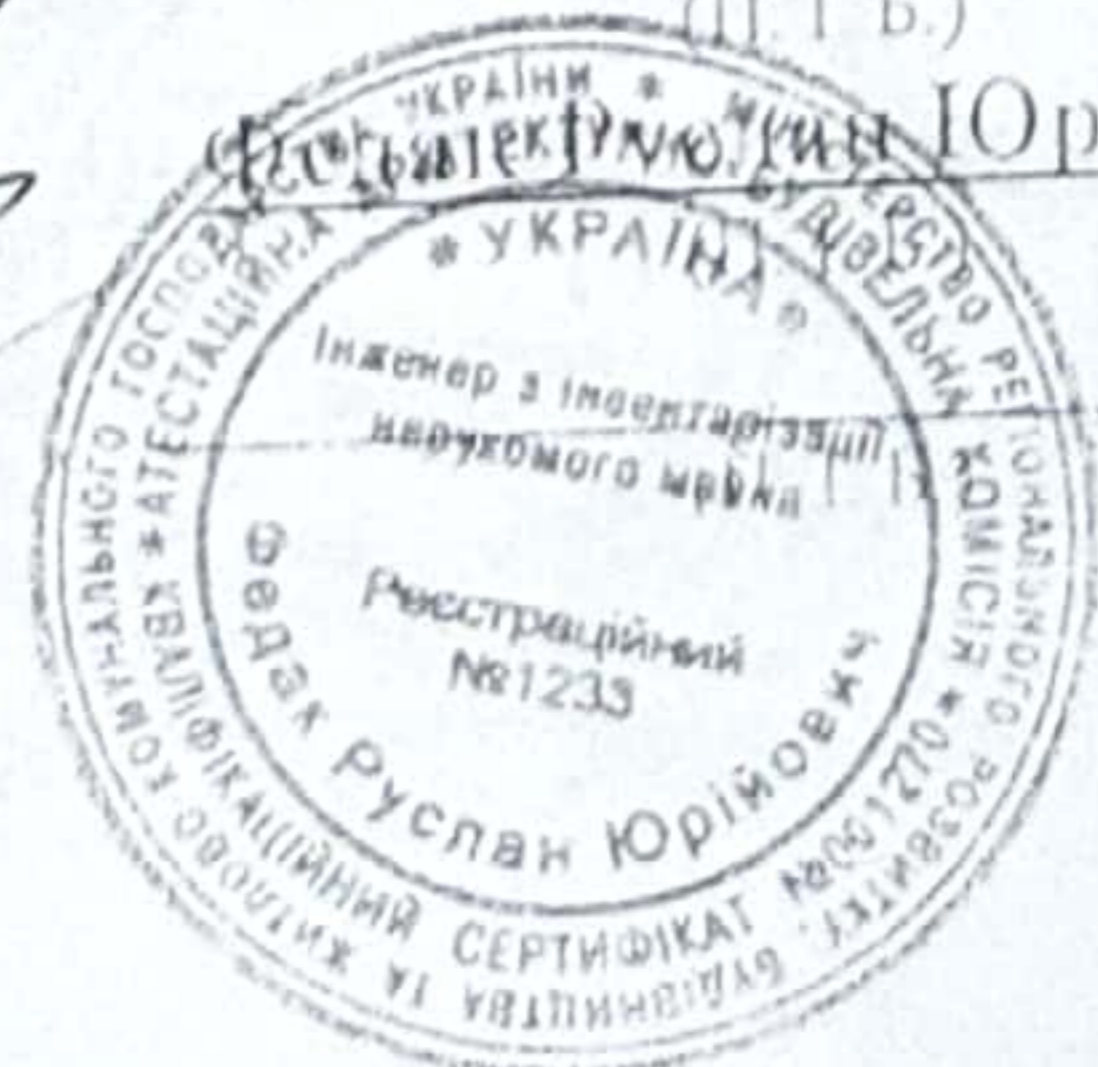


Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

Федак Руслан Юрійович
 (п.і.б.)



" 25 " 01 2022 року

ЕКСПЛІКАЦІЯ до схеми розташування будівель та споруд

Літера або номер за планом	Назва будівель та споруд	Площа території (площа земельної ділянки) (м ²), у тому числі					Примітка
		загальна площа	усього під забудовою	під основною будівлею	під господарськими, допоміжними будівлями і спорудами	під двором	
1	2	3	4	5	6	7	8
А	Житл. будинок			57,1			
Б	Кост. будівля				79,8		
Г	Сараї				36,0		
Ж	Вбаральня				1,2		
			174,1		117,0		
ММ	Дорожка						
І	Висоцента						

УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
НЕРУХОМОГО МАЙНА
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер



[Handwritten signature]
(підпис)
[Handwritten signature]
(підпис)



Федяк Руслан Юрійович

Федяк Руслан Юрійович

Регістраційний №1233
Федяк Руслан Юрійович
ІНЖЕНЕР З ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕРУХОМОГО МАЙНА

" 25 "

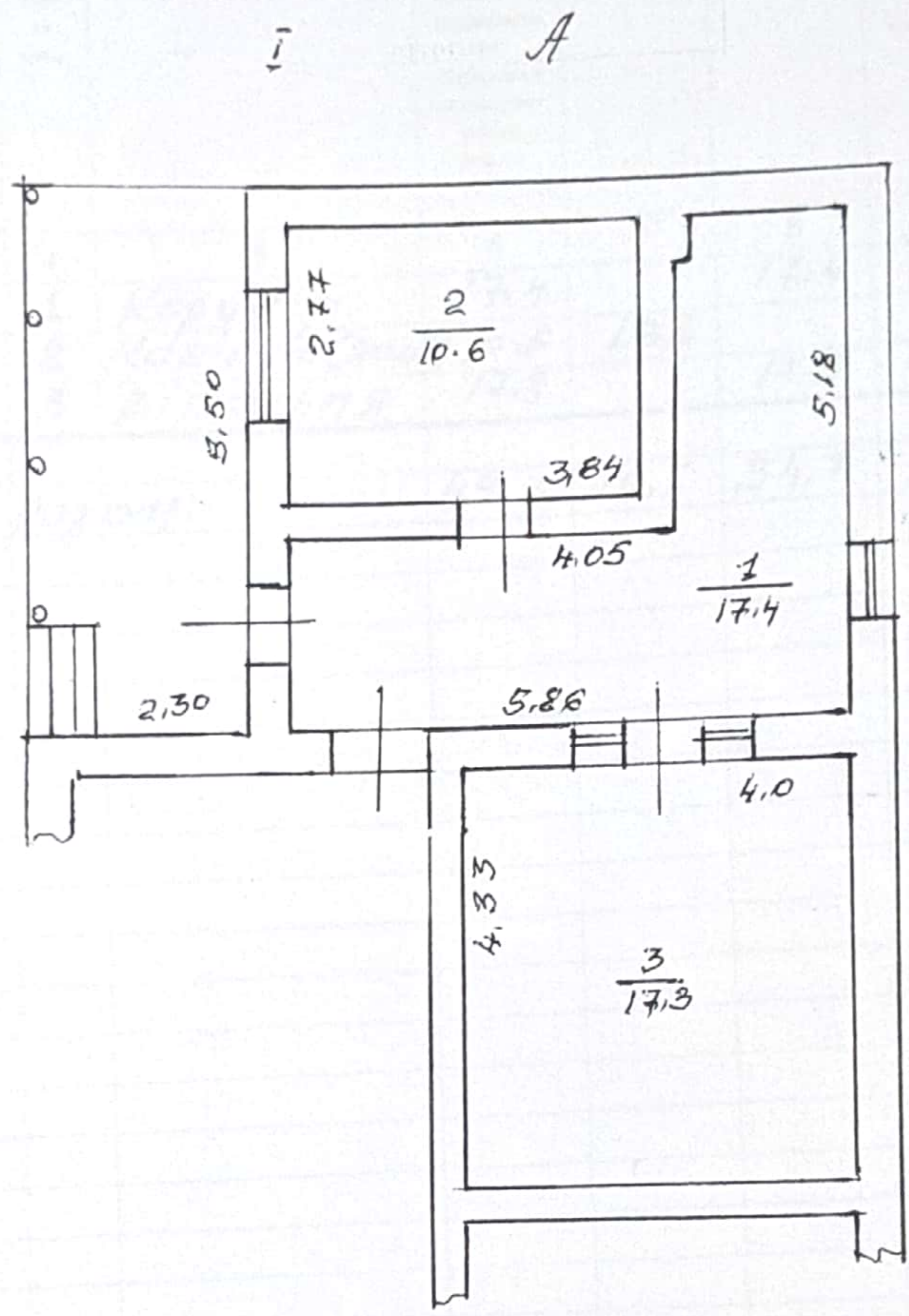
01

2022 року

ПЛАН будинку садибного типу, літера " А "

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119А
місто (селище, село) М. ТОВРОНЬ
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1: 100



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕ рухомого майна КО



Керівник суб'єкта господарювання _____
Виконавець _____ (підпис)
Контролер _____ (підпис)

Федік Руслан Юрійович _____ (підпис)
Федік Руслан Юрійович _____ (підпис)

" 25 " 01 2022 року

ЕКСПЛІКАЦІЯ приміщень будинку садибного типу

Вулиця (провулок, площа) Миру, № 119А
місто (селище, село) М. ДОБРОНЬ,
район Ужгородський, область Закарпатська

Л і т е р а	П о в р х	Номери відокрем- лених груп приміщень	Номери примі- щень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площі (кв. м)	Площа (кв. м)				П р и м і т к и
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопалю- ваних приміщень	площа приміщень загального користу- вання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	І		1	Коридор	17,4		17,4			
			2	Кабінет (жит.)	10,6	10,6				
			3	Вітальня	17,3		17,3			
разом:					45,3	10,6	34,7			





Виконавчий Федак Руслан Юрійович
Контролер Федак Руслан Юрійович

" 25 " 01 2022 року

ХАРАКТЕРИСТИКА будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами

Літера	Назва будівель та споруд	Рік спорудження / реконструкції	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання							Висота (м)	Площа основи (забудови) (м ²)	Об'єм (м ³)
			фундамент	стіни	покрівля	перекрыття	підлога	сходи	електрика	водопровід	каналізація	газоводопровід	ліфт	сміттєпровід	вид опалення			
А	Житт. буд.	1965	б/бет	саман	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б	Житт. буд.	1965	б/бет	цегла	шифер	дерев.	дерев.	дерев.	так	так	так	так	-	-	-	3.5	57.1	199.9
Г	Сараї	1965	б/бет	саман.	шифер	дерев.	дерев.	цегл.	так	-	-	-	-	-	-	3.0	79.8	239.8
Д	Виробч.	1965	б/бет	цегла	шифер	дерев.	дерев.	цегл.	-	-	-	-	-	-	-	3.0	36.0	108.0
Е	Спорота															2.0	1.2	2.4
Ж	Виробч.																	



" 25 " 01 2022 року

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001270

КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури
Інженер з інвентаризації нерухомого майна
(найменування професії)

Виданий про те, що Федак Руслан Юрійович
(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну
спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної
комісії (далі -- Комісія) від _____ № _____

(рішенням відповідної секції Комісії

від 25.01.2013 № 18, затвердженим президією

Комісії 25.01.2013 № 18-Е).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 25.01 2013 року
зі № 1233.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: Технічна інвентаризація
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі 25.01 2013 року



(Handwritten signature)

Барзилович Д.В.
(прізвище, ім'я, по батькові)





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 березня 2022 року, № 24
с. Велика Добронь

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету сільської ради
від 30.09.2021р.№ 72 «Про створення
комісії з соціальних питань»

З метою забезпечення належного виконання функцій органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей, детального розгляду заяв громадян щодо надання їм грошових та матеріальних допомог, у зв'язку з кадровими змінами у виконавчих органах Великодобронської сільської ради, керуючись статтю 40, статтю 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в складі комісії з соціальних питань при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради, яка утворена рішенням виконкому від 30.09.2021 р.№ 72 «Про створення комісії з соціальних питань» згідно додаток 1, а саме:
 - вивести із складу комісії Папп Олександрю Аттіловну-начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради
 - внести до складу комісії Бисага Наталію Яношівну – в.о. начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради
2. Внести зміни у Положенні про комісію з соціальних питань при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради, згідно додатку 2, а саме
 - пункт 3.1. Комісія має право:
 - ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт;
 - одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
 - відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
 - одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати **виконавчому комітету** сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати **виконавчому комітету** сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

— **змінити на**

3.1. Комісія має право:

- ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт:
- одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ:
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами:
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати **на засідання комісії з соціальних питань** сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати **на засідання комісії з соціальних питань** сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань **Сігеті — Шера Н.Ю.**

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



[Handwritten signature]
Ф.Ф. Надь

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
№ 24, від 22.03.2022 року

**Склад комісії
з соціальних питань при виконкомі
Великодобронської сільської ради**

Голова комісії – Сігеті – Шера Наталія Юліївна – заступник сільського голови з соціальних питань

Секретар комісії – Гере Наталія Олександрівна – діловод сільської ради

Члени комісії:

Яворська Беата Арпадівна – секретар ради

Годор Балінт Балінтович – заступник сільського голови

Кантор Йосип Йозефович – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту

Бисага Наталія Яношівна – ВО начальника служби у справах дітей

Годор Єлізавета Василівна – спеціаліст першої категорії (юрист)

Торма Саболч Васильович – керівник центру надання соціальних послуг

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Б.А. Яворська

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з соціальних питань

при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.

1. Комісія з соціальних питань (далі - Комісія) утворюється при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради щодо надання їм грошових матеріальних допомог за рахунок місцевого бюджету, передбачених затвердженою комплексною програмою на 2021-2025 роки.

1.1. Діяльність Комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» рішеннями Великодобронської сільської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та функції Комісії:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами адресності, індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності.

- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;

- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- підтримка статутної діяльності громадських організацій діяльність, яких має соціальне спрямування;

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації у громаді є відповідне формування соціальної політики громади.

2.1. Основними завданнями Комісії є розгляд заяв мешканців Великодобронської сільської ради щодо виділення їм наступних видів грошових та матеріальних допомог:

- соціальна допомога людям похилого віку, та людям, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомогу;
- надання матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення;
- подолання наслідків пожежі, стихійного лиха, екологічних, техногенних аварій та катастроф;
- придбання речей першої необхідності людям, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують допомогу;
- адресної грошової допомоги для підтримки та покращення матеріального стану окремих груп населення територіальної громади:
 - учасникам бойових дій, до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (Афганістан, інші);
 - інвалідам I групи;
 - учасникам антитерористичної операції;
- надання матеріальної допомоги на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку і ніде не працювали;

2.2 Розгляд Комісією питання про виділення грошових та матеріальних допомог громадянам, які проживають на території Великодобронської сільської ради відбувається на підставі заяви (ПІБ, рік народження, місце проживання, складні життєві обставини в зв'язку з якими потребують грошову допомогу, дата, підпис) та акта обстеження матеріально-побутових умов проживання та фінансового стану (за потребою)

2.2.1. В залежності від обставин та типу допомоги до заяви додається:

- копія паспорта;
- копія картки фізичної особи-платника податків;
- копія документа, що підтверджує статус особи (інваліда, ветерана, учасника АТО, пенсіонера, та ін.);
- банківські реквізити на, які буде перераховано матеріальну допомогу;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- інші документи, підтверджуючі необхідність отримання допомоги;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (за потребою);

3.Права Комісії

3.1.Комісія має право:

- ініціювати обстеження матеріально-побутових умов заявника та розглядати на засіданні відповідний акт;
- одержати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, органів місцевого самоврядування, організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- в разі необхідності запрошувати заявників на засідання Комісії.
- виконувати інші дії, які необхідні для виконання покладених на неї завдань та не суперечить чинному законодавству і цьому Положенню.
- подавати на засідання комісії з соціальних питань сільської ради пропозиції, щодо призначення сум матеріальної допомоги заявникам.
- подавати на засідання комісії з соціальних питань сільської ради пропозиції, щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

4.Організація роботи Комісії.

4.1. До складу Комісії входять працівники сільської ради, представники громадських організацій, працівники виконавчих організацій, працівники виконавчих органів сільської ради та інші.

4.2.Комісія утворюється у складі голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

4.3.Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

4.4.Голова комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує секретар Комісії. В разі відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на одного з членів Комісії за рішенням головуєчого.

4.5.Основними формами роботи Комісії є засідання, які проводять раз на місяць, або за потребою.

4.6.Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

При необхідності до участі в роботі Комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники суб'єктів соціальної роботи, закладів охорони здоров'я, інших установ та організацій.

4.7.Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображають в протоколі, який підписують голова та секретар Комісії.
З відповідними рекомендаціями подається для прийняття рішень на засіданні виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 22 березня 2022 року, № 25
с. В.Добронь

**Про затвердження нового складу
адмінкомісії при Виконавчому комітеті
Великодобронської сільської ради**

З метою забезпечення належного виконання функцій органів місцевого самоврядування у сфері притягнення до адміністративної відповідальності, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", та у зв'язку із кадровими змінами у виконавчих органах Великодобронської сільської ради виконавчий комітет сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити новий склад адміністративної комісії:

- Голова Комісії – Годор Балінт Балінтович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради
Заступник голови – Торма Саболич Васильович, керівник КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради»
Секретар комісії – Яворська Беата Арпадівна, секретар сільської ради
Члени комісії – Васильченко Роберт Миколайович, депутат сільської ради
Гіді Іван Ференцович, депутат сільської ради
Балог Олександр Федорович, член виконкому
Гере Наталія Олександрівна, діловод сільської ради
Кантор Йосип Йозефович, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Годор Єлізавета Василівна, спеціаліст першої категорії (юрист) сільської ради
Жадан Олександр Олександрович-спеціаліст II категорії- архітектор відділу земельних ресурсів, містобудування та архітектури та житлово-комунального господарства

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Ф.Ф. Надь