



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 01

село Велика Добронь

2023 рік

Протокол № 01

засідання виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

30 січня 2023 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки виконання бюджету сільської ради за 2022 рік.
2. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими у виді громадських робіт по Великодобронській сільській раді на 2023 рік.
3. Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення по Великодобронській сільській раді на 2023 рік.
4. Про затвердження Плану роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2023 рік.
5. Про затвердження плану роботи Служби у справах дітей Великодобронської сільської ради на 2023 рік.
6. Про утворення та затвердження складу суб'єктів міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.
7. Про затвердження Річного перспективного плану роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради.
8. Про забезпечення протипожежної безпеки на території населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2023 рік.
9. Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік.
10. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
11. Про погодження Робочого проекту «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі торгівлі.
12. Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліораторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області.

Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Торма Василь Васильович	За
4.	Тишко Олександр Олександрович	За
5.	Бокшо Андрій Андрійович	За
6.	Раті Марія Федорівна	За
7.	Дьєрке Віктор Дежевич	За
8.	Ур Йосип Шандорович	За
9.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
10.	Сані Єва Ададьбертівна	За
11.	Балог Олександр Олександрович	За
Голосування	за	11
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про підсумки виконання бюджету сільської ради за 2022 рік
ІНФОРМУЄ: Фазекаш М.Й. начальник фінвідділу
ВИРІШИЛИ: Рішення № 01 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
2. СЛУХАЛИ: Про визначення видів суспільно-корисних робіт для відбування покарання порушниками та засудженими у виді громадських робіт по Великодобронській сільській раді на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 02 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
3. СЛУХАЛИ: Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення по Великодобронській сільській раді на 2023 рік .
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 03 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
4. СЛУХАЛИ: Про затвердження Плану роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 04 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
5. СЛУХАЛИ: Про затвердження плану роботи Служби у справах дітей Великодобронської сільської ради на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 05 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
6. СЛУХАЛИ: Про утворення та затвердження складу суб'єктів міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 06 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
7. СЛУХАЛИ: Про затвердження Річного перспективного плану роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради
ІНФОРМУЄ: Балог А.Ф. завідувач ВОС
ВИРІШИЛИ: Рішення № 07 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

8. СЛУХАЛИ: Про забезпечення протипожежної безпеки на території населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Годор Б.Б. заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
ВИРІШИЛИ: Рішення № 08 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

9. СЛУХАЛИ: Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О. в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 09 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

10. СЛУХАЛИ: Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О. в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 10 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

11. СЛУХАЛИ: Про погодження Робочого проекту «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі торгівлі
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О. в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 11 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

12. СЛУХАЛИ: Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліораторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О. в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 12 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

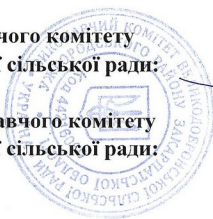
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про затвердження Річного перспективного плану роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради	Про забезпечення протипожежної безпеки на території населених пунктів Великодобронської сільської ради на 2023 рік	Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік	Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради	Про погодження Робочого проекту «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі торгівлі»	Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліораторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За
3.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За
4.	Тишко Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За
5.	Бокшо Андрій Андрійович	За	За	За	За	За	За
6.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За
7.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За
8.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За
9.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За
10.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За
11.	Балог Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За
Голосування	за	11	11	11	11	11	11
	проти	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-
		Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



Присутні члени виконкому:

1.	Надь Федір Федорович
2.	Яворська Беата Арпадівна
3.	Торма Василь Васильович
4.	Тишко Олександр Олександрович
5.	Бокшо Андрій Андрійович
6.	Раті Марія Федорівна
7.	Дьерке Віктор Дежевич
8.	Ур Йосип Шандорович
9.	Катона – Миронова Берта Володимирівна
10.	Сані Єва Адальбертівна
11.	Балог Олександр Олександрович

Запрошені:

1. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
2. Балог А.Ф., завідувач ВОС
3. Годор Б.Б. заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
4. Жадан О.О. в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про підсумки виконання бюджету
сізьської ради за 2022 рік**

Керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звіт сільського голови про стан виконання сільського бюджету Великодобронської сільської ради за 2022 рік, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт сільського голови про виконання сільського бюджету Великодобронської сільської ради за 2022 рік прийняти до відома.
2. Начальнику відділу фінансів Фазекаш М.Й. постійно здійснювати координацію роботи по виконанню сільського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про визначення видів суспільно-корисних робіт
для відбування покарання порушниками та
засудженими у виді громадських робіт
по Великодобронській сільській раді на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні ", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України , п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статей 30¹ , 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши листи начальника Ужгородського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області від 04.01.2022 року № 39/12/44 -22 щодо затвердження на території Великодобронської сільської ради видів суспільно-корисних оплачуваних робіт, безоплатних громадських робіт та переліку об'єктів, на яких будуть відбувати у 2023 році адміністративні стягнення та кримінальні покарання особи, які вчинили адміністративні та кримінальні правопорушення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, безоплатних громадських робіт та перелік об'єктів, на яких будуть відбувати адміністративні стягнення та кримінальні покарання порушники чинного законодавства, а саме:
 - 1.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 1.2. Знищення сухостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 1.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.
 - 1.4. Обрізка дерев на території сіл.
 - 1.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 1.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 1.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 1.8. Очистка каналів.
2. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2022 року, №
с. Велика Добронь

**Про визначення видів суспільно-корисних робіт
для порушників, на яких судом накладено адміністративне
стягнення по Великодобронській сільській раді на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України" Про місцеве самоврядування в Україні ", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України , п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статей 30¹ , 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши листи начальника Ужгородського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробачії» в Закарпатській області від 04.01.2022 року № 39/12/44 -22 щодо затвердження на території Великодобронської сільської ради видів суспільно-корисних оплачуваних робіт та переліку об'єктів, на яких будуть відбувати у 2023 році особи, на яким судом накладено адміністративне стягнення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, та перелік об'єктів, на яких будуть відбувати порушники чинного законодавства, а саме:
 - 1.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 1.2. Знищення сухоостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 1.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.
 - 1.4. Обрізка дерев на території сіл:
 - 1.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 1.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 1.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 1.8. Очистка каналів.
2. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження плану роботи
Великодобронської сільської ради
щодо запобігання і протидії корупції на 2023 рік**

Відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

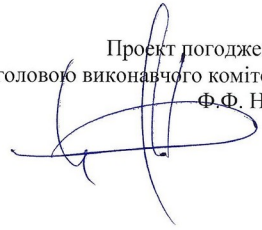
ВИРІШИВ:

1. Затвердити план основних заходів з питань запобігання проявам корупції у Великодобронській сільській раді на 2023 рік (додаток 1).
2. Посадовим особам Великодобронської сільської ради, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції, а саме на посадах керівного складу та апарату ради ретельно відноситися до виконання своїх службових обов'язків, не допускаючи виникнення корупційних ризиків та порушення вимог антикорупційного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження плану роботи Служби у справах дітей
Великодобронської сільської ради на 2023 рік**

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини”, до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”, Закону України від 07.02.2007 р. №609-V „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, Закону України від 13.01.2015 року №2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України від 15.11.2001 року № 2789-III «Про попередження насильства в сім’ї», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Великодобронської сільської ради на 2023 рік (Додаток №1 додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради Бисага Н.Я.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

*Про утворення та затвердження складу
суб'єктів міждисциплінарної команди
для організації соціального захисту дітей,
які перебувають в складних життєвих обставинах*

Відповідно до п.п. 4 п. б ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 4 Закону України «Про органи і Служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», ст.ст. 10, 23 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 22 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», ст. 11 Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), з метою прийняття узгоджених дій та рішень в інтересах дитини; аналізу інформації про дитину, її сім'ю, складні життєві обставини, в яких вона перебуває, результатів оцінювання потреб дитини та її сім'ї у соціальних послугах, здатності батьків здійснювати догляд та виховання дитини, рівня виконання ними батьківських обов'язків; розроблення, виконання систематичного (щоквартального) перегляду і корегування індивідуального плану із забезпеченням відповідності запланованих інтересам дитини, а також індивідуального плану надання соціальних послуг, у тому числі плану соціального супроводу сім'ї дитини; ініціювання розгляду питання щодо соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини, зокрема щодо обов'язковості надання соціальних послуг особам у разі невиконання ними батьківських обов'язків, вчинення домашнього насильства чи жорстокого поведіння з дитиною, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, згідно з протоколом від 23.01.2023 р.№1/20, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити та затвердити склад суб'єктів міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають на обліку Служби у справах дітей Великодобронської сільської ради, як такі, що опинилися в складних життєвих обставинах згідно з додатком 1.
2. Надати Службі у справах дітей Великодобронської сільської ради повноваження щодо організації діяльності міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу на підставі пропозицій суб'єктів міждисциплінарної команди

- для забезпечення допомоги кожній конкретній дитині, яка перебуває у складних життєвих обставинах; проведення засідань міждисциплінарної команди.
3. Суб'єктам міждисциплінарної команди на запит Служби у справах дітей Великодобронської сільської ради :
 - 3.1 надавати пропозиції щодо кандидатур для формування персонального складу міждисциплінарної команди з метою соціального захисту конкретної дитини, яка опинилася в складних життєвих обставинах.
 - 3.2 Забезпечувати участь посадових осіб у роботі міждисциплінарної команди.
 - 3.3 Подавати протягом п'яти робочих днів після отримання запиту інформацію, отриману під час здійснення встановлених законодавством повноважень, про дитину та її сім'ю, яка перебуває в складних життєвих обставинах, необхідну для забезпечення її соціального захисту.
 - 3.4 У межах своїх повноважень неухильно дотримуватися інших вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, в тому числі які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою КМУ від 01 червня 2020 року №585 « Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах».
 4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження Річного перспективного
плану роботи начальника ВОС
Великодобронської сільської ради**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника військово-облікового столу Великодобронської сільської ради Балог А.Ф. щодо перспективного плану роботи начальника ВОС на 2023 рік та згідно ст.36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити перспективний план роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради на 2023 рік. /додаток № 1/
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про забезпечення протипожежної безпеки
на території населених пунктів Великодобронської
сільської ради на 2023 рік

Відповідно до ст. ст. 36, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» із змінами та з метою забезпечення протипожежного та цивільного захисту, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРШИВ:

1. Затвердити заходи протипожежної безпеки на території населених пунктів Великодобронської сільської ради (додаток 1).

2. Згідно з діючим законодавством відповідальність за виконання заходів протипожежної безпеки покласти на керівників підприємств, голів фермерських господарств та установ.

3. Рекомендувати:

керівникам сільськогосподарських установ та організацій розташованих на території населених пунктів Великодобронської сільської ради

- призначити відповідальних осіб за протипожежну безпеку, організувати вивчення пожежного мінімуму, провести інструктажі за дотриманням Правил пожежної безпеки;
- скласти схематичний план протипожежного захисту;
- заборонити спалювання стерні та залишків солом.

4. Відповідальній за пожежну безпеку по Великодобронській сільській раді – Годор Б.Б. провести роз'яснювальну роботу серед населення Великодобронської сільської ради про заборону спалювання сухої трави.

5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження норм надання
послуг з вивезення побутових
відходів на території Великодобронської
сільської ради на 2023 рік**

У зв'язку з необхідністю визначення обсягів виробництва та реалізації послуг із збирання, зберігання, перевезення та утилізації твердих побутових відходів під час укладання договорів на відповідні послуги та розрахунків із замовниками послуг, керуючись пунктом 6 статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 3 статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та наказами Міністерства з питань житлово- комунального господарства України від 30.07.2010 року № 259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь



Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь

У К Р А І Н А
Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ року, № ____
с. В.Добронь

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Федір НАДЬ

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 11
с. Велика Добронь

Про погодження Робочого проекту
«Реконструкція зовнішніх електричних
мереж будівлі торгівлі

Відповідно до підпункту ст.ст. 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення ПП «Промелектромонтаж», враховуючи подані матеріали, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Робочий проект «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі» торгівлі, що знаходиться за адресою: Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Роттаг, з.д. 28-30 (2124880900:11:015:0099)ю
2. Рекомендувати погодити Робочий проект «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі» у Службі автомобільних доріг у Закарпатській області та у Чопській дільниці ТОВ «Закарпатгаз Збут».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу земельних ресурсів Дьордяк В.П.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



Проект погоджений
головою виконавчого комітету:

Ф.Ф. Надь

У К Р А І Н А

Великодобронська сільська рада

Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ року, № ____

с. В.Добронь

**Про впорядкування нумерації будинків
по вул.Меліораторів с.Велика Добронь
Ужгородського району, Закарпатської обл.**

Відповідно до ст.30, ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи той факт, що відсутні або не збережені рішення виконкому про впорядкування нумерації будинків у 1980-2010 роках по вул. Меліораторів, виконком Великодобронської сільської ради (кадастровий номер 2124880901:01:003:0018)

ВИРІШИВ:

1. Впорядкувати нумерацію будинку по вулиці Меліораторів, с.Велика Добронь, Ужгородського району, Закарпатської області, а саме змінити поштову адресу будинку
стара нумерація : _____ нова нумерація: _____
вул.Меліораторів, буд. 3 вул.Меліораторів, буд 12
2. Змінити поштову адресу квартири
стара нумерація : _____ нова нумерація _____
вул.Меліораторів, буд. 3 кв 1 вул.Меліораторів, буд 12 кв 1
3. Власникові повідомити про зміну нумерації відповідні організації та внести зміни до правовстановлюючих документів.
4. Виконання даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету

Голова виконавчого комітету

Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 січня 2023 року, № 01
с. Велика Добронь

Про підсумки виконання бюджету
сіельської ради за 2022 рік

Керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звіт сільського голови про стан виконання сільського бюджету Великодобронської сільської ради за 2022 рік, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт сільського голови про виконання сільського бюджету Великодобронської сільської ради за 2022 рік прийняти до відома.
2. Начальнику відділу фінансів Фазекаш М.Й. постійно здійснювати координацію роботи по виконанню сільського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь

Звіт про виконання плану по доходах

На 2022 рік

грн.

ККД	Доходи	07526000000 - Бюджет Великодобронської сільської територіальної громади					
		Поч.річн. план	Уточн.річн. план	Уточ.пл. за період	Факт	+/-	% викон.
10000000	Податкові надходження	25560800,00	24440800,00	24440800,00	28216705,67	3775905,67	115,45
11000000	Податки на доходи, податки	15002800,00	15013600,00	15013600,00	20772951,46	5759351,46	138,36
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	15002800,00	15013600,00	15013600,00	20772951,46	5759351,46	138,36
11010100	Податок на доходи фізичних осіб	12410000,00	12410000,00	12410000,00	13505089,46	1095089,46	108,82
11010400	Податок на доходи фізичних осіб	25178000,00	25286000,00	25286000,00	7174436,92	4645836,92	283,73
11010500	Податок на доходи фізичних осіб	75000,00	75000,00	75000,00	93425,08	18425,08	124,57
13000000	Рентна плата та плата за викиди	16100,00	3970,00	3970,00	17070,76	13100,76	429,99
13010000	Рентна плата за спеціальне використання землі	0,00	0,00	0,00	17059,63	17059,63	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання землі	0,00	0,00	0,00	17059,63	17059,63	0,00
13020000	Рентна плата за спеціальне використання землі	16100,00	3970,00	3970,00	0,00	-3970,00	0,00
13020200	Рентна плата за спеціальне використання землі	16100,00	3970,00	3970,00	0,00	-3970,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування земельними ділянками	0,00	0,00	0,00	11,13	11,13	0,00
13030100	Рентна плата за користування земельними ділянками	0,00	0,00	0,00	11,13	11,13	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари	3035000,00	2493230,00	2493230,00	1768180,35	-725049,65	70,92
14020000	Акцизний податок з вивезення	346000,00	173200,00	173200,00	72484,99	-100715,01	41,85
14021900	Пальне	346000,00	173200,00	173200,00	72484,99	-100715,01	41,85
14030000	Акцизний податок з вивезення	1225000,00	856030,00	856030,00	405771,74	-450258,26	47,40
14031900	Пальне	1225000,00	856030,00	856030,00	405771,74	-450258,26	47,40
14040000	Акцизний податок з реалізації	1464000,00	1464000,00	1464000,00	1289923,62	-174076,38	88,11
14040100	Акцизний податок з реалізації	0,00	0,00	0,00	390400,07	390400,07	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації	1464000,00	1464000,00	1464000,00	899523,55	-564476,45	61,44
18000000	Місцеві податки та збори, що не належать до інших категорій	7506900,00	6930000,00	6930000,00	5658503,10	-1271496,90	81,65
18010000	Податок на майно	2205300,00	1639200,00	1639200,00	1753303,27	114103,27	106,96
18010100	Податок на нерухоме майно, що належить до нерухомого майна	14100,00	14100,00	14100,00	19921,49	5821,49	141,29
18010200	Податок на нерухоме майно, що належить до нерухомого майна	1496000,00	1186000,00	1186000,00	39901,24	-78698,76	33,64
18010300	Податок на нерухоме майно, що належить до нерухомого майна	1002000,00	15100,00	15100,00	7594,20	-7505,80	50,29
18010400	Податок на нерухоме майно, що належить до нерухомого майна	49100,00	49100,00	49100,00	77272,03	28172,03	157,38
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	170000,00	170000,00	170000,00	162481,82	-7518,18	95,58
18010600	Орендна плата за юридичними особами	955000,00	955000,00	955000,00	920636,61	-34363,39	96,40
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	465300,00	217300,00	217300,00	316412,57	-99112,57	145,61
18010900	Орендна плата за фізичними особами	302000,00	100000,00	100000,00	209083,31	-109083,31	209,08
18030000	Туристинний збір	10800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18030200	Туристинний збір, сплачений за кордоном	10800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	5290800,00	5290800,00	5290800,00	3905199,83	-1385600,17	73,81
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	950000,00	950000,00	950000,00	797019,60	-152980,40	83,90
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3670800,00	3670800,00	3670800,00	2699257,49	-971542,51	73,53
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських підприємств	670000,00	670000,00	670000,00	408922,74	-261077,26	61,03
20000000	Неподаткові надходження	257000,00	257000,00	257000,00	163618,51	-93381,49	63,66
21000000	Доходи від власності та підприємств	0,00	0,00	0,00	-497195,00	-497195,00	0,00
21080000	Інші надходження	0,00	0,00	0,00	-497195,00	-497195,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	0,00	0,00	0,00	-497195,00	-497195,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платіжки	257000,00	257000,00	257000,00	294846,77	37846,77	114,73
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	0,00	0,00	0,00	7533,88	7533,88	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	0,00	0,00	0,00	7533,88	7533,88	0,00
22080000	Надходження від оренди нерухомого майна	257000,00	257000,00	257000,00	285846,39	28846,39	111,22
22080400	Надходження від оренди нерухомого майна	257000,00	257000,00	257000,00	285846,39	28846,39	111,22
22090000	Державне мито	0,00	0,00	0,00	1466,50	1466,50	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за кордоном	0,00	0,00	0,00	1466,50	1466,50	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	0,00	0,00	0,00	365966,74	365966,74	0,00
24060000	Інші надходження	0,00	0,00	0,00	365966,74	365966,74	0,00
24060300	Інші надходження	0,00	0,00	0,00	365966,74	365966,74	0,00
40000000	Офіційні трансферти	65174400,00	60512634,00	60512634,00	60481791,00	-30843,00	99,95
41000000	Від органів державного управління	65174400,00	60512634,00	60512634,00	60481791,00	-30843,00	99,95
41020000	Дотації з державного бюджету	21120600,00	21120600,00	21120600,00	21120600,00	0,00	100,00
41020100	Базова дотація	21120600,00	21120600,00	21120600,00	21120600,00	0,00	100,00
41030000	Субвенції з державного бюджету	39091000,00	35181800,00	35181800,00	35181800,00	0,00	100,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету	39091000,00	35181800,00	35181800,00	35181800,00	0,00	100,00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів	1246500,00	1246500,00	1246500,00	1246500,00	0,00	100,00
41040200	Дотація з місцевого бюджету	924200,00	924200,00	924200,00	924200,00	0,00	100,00
41040500	Дотація з місцевого бюджету	322300,00	322300,00	322300,00	322300,00	0,00	100,00
41050000	Субвенції з місцевого бюджету	3716300,00	2963734,00	2963734,00	2932891,00	-30843,00	98,96
41051000	Субвенція з місцевого бюджету	2050300,00	1025100,00	1025100,00	1025100,00	0,00	100,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1666000,00	1938634,00	1938634,00	1907791,00	-30843,00	98,41
Всього без урахування трансферт		25817800,00	24697800,00	24697800,00	28380324,18	3682524,18	114,91
Всього		90992200,00	85210434,00	85210434,00	88862115,18	3651681,18	104,29

Начальник Фінансового Відділу

Маріана ФАЗЕКАШ





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 02
с. Велика Добронь

**Про визначення видів суспільно-корисних робіт
для відбування покарання порушниками та
засудженими у виді громадських робіт
по Великодобронській сільській раді на 2023 рік**

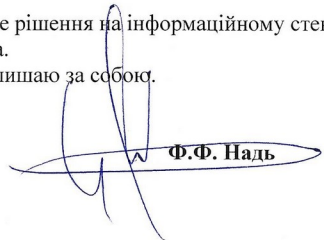
Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні ", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України , п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статей 30¹ , 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, безоплатних громадських робіт та перелік об'єктів, на яких будуть відбувати адміністративні стягнення та кримінальні покарання порушники чинного законодавства, а саме:
 - 1.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 1.2. Знищення сухоостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 1.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.
 - 1.4. Обрізка дерев на території сіл.
 - 1.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 1.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 1.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 1.8. Очистка канавів.
2. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**




Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 03
с. Велика Добронь

**Про визначення видів суспільно-корисних робіт
для порушників, на яких судом накладено адміністративне
стягнення по Великодобронській сільській раді на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 38 та статті 40 Закону України" Про місцеве самоврядування в Україні ", п.5 статті 36 Кримінально-виконавчого кодексу України , п.1 статті 56 Кримінального кодексу України статеі 30¹ , 31¹, 321¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік види суспільно-корисних оплачуваних робіт, та перелік об'єктів, на яких будуть відбувати порушники чинного законодавства, а саме:
 - 1.1. Збирання твердих побутових відходів та косіння трави на території сіл сільської ради : Тисаагтелек, М. Добронь, Демечі, В. Добронь, Чомонин.
 - 1.2. Знищення сухоостою, косіння бур'янів на території кладовищ сільської ради.
 - 1.3. Прибирання території сіл сільської ради від снігу.
 - 1.4. Обрізка дерев на території сіл:
 - 1.5. Косіння та просапка трави території пам'ятників загиблим воїнам в селах сільської ради;
 - 1.6. Побілка дерев та стовпів на узбіччі доріг
 - 1.7. Поточний ремонт приміщень сільської ради.
 - 1.8. Очистка каналів.
2. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**



Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 04
с. Велика Добронь

**Про затвердження плану роботи
Великодобронської сільської ради
щодо запобігання і протидії корупції на 2023 рік**

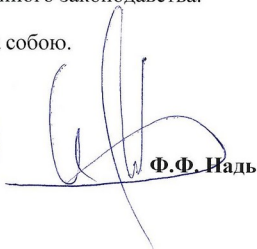
Відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план основних заходів з питань запобігання проявам корупції у Великодобронській сільській раді на 2023 рік (додаток 1).
2. Посадовим особам Великодобронської сільської ради, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції, а саме на посадах керівного складу та апарату ради ретельно відноситися до виконання своїх службових обов'язків, не допускаючи виникнення корупційних ризиків та порушення вимог антикорупційного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**



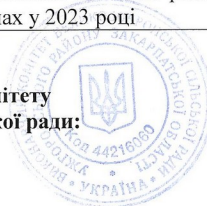

Ф.Ф. Надь

**План роботи Великодобронської сільської ради
щодо запобігання і протидії корупції
на 2023 рік**

№ з/п	Перелік питань	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити постійний контроль за діяльністю посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо запобігання корупційним діям у Великодобронській сільській раді, зокрема посадових осіб місцевого самоврядування з високим ризиком прояву корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, секретар ради
2	Забезпечити контроль щодо своєчасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 - 2022 рік	На протязі 3-х місяців після закінчення воєнного стану в Україні	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, Працівник з кадрової роботи та архівної справи
3	Забезпечити проведення об'єктивного конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, проведення спецперевірки, стажування.	На протязі 3-х місяців після закінчення воєнного стану в Україні	Відповідна конкурсна комісія, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції.
4.	Посилити контроль за неухильним дотриманням чинного законодавства при розгляді питань щодо надання земельних ділянок у власність, оренду чи постійне користування, продажі земельних ділянок, роботою тендерного комітету	Постійно	начальник відділу земельних ресурсів, секретар ради, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, спеціаліст I кат. (юрист) уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5.	Здійснювати контроль при розгляді питань щодо оренди, приватизації об'єктів нерухомого майна, відмінного від землі щодо недопущення конфлікту інтересів та дотримання вимог чинного законодавства	Постійно	в.о. начальника відділу архітектури секретар ради, спеціаліст I кат. (юрист) уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
6.	Забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері	Постійно	уповноважена особа з публічних закупівель, уповноважена особа з

	публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»		питань запобігання та протидії корупції, спеціаліст I кат. (юрист)
7.	Проводити навчання-семінари щодо дотримання вимог чинного законодавства України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та своєчасного реагування на них	Щоквартально	спеціаліст I кат. (юрист), уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
8.	Проводити роз'яснювальну роботу антикорупційного спрямування серед посадових осіб та депутатів Великодобронської сільської ради щодо усунення ризиків виникнення конфлікту інтересів при прийнятті рішень та у службовій діяльності.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції, спеціаліст I кат. (юрист)
9.	Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття вакантних посад, інформації щодо працюючих в сільській раді близьких осіб згідно з вимогами статті 9 Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
10.	Забезпечувати попередження осіб, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про встановлені обмеження та вимоги.	Постійно	Спеціаліст I кат. (юрист), працівник кадрової роботи
11.	Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб Великодобронської сільської ради, вносити пропозиції сільському голові щодо усунення таких ризиків	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
12.	Звітувати про виконання основних заходів з питань запобігання проявам корупції Великодобронській сільській раді та її виконавчих органах у 2023 році	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Б.А. Яворська



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 січня 2023 року, № 05
с. Велика Добронь

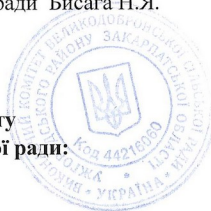
**Про затвердження плану роботи Служби у справах дітей
Великодобронської сільської ради на 2023 рік**

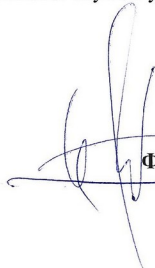
У відповідності до постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини”, до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”, Закону України від 07.02.2007 р. №609-V „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, Закону України від 13.01.2015 року №2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України від 15.11.2001 року № 2789-III «Про попередження насильства в сім’ї», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Великодобронської сільської ради на 2023 рік (Додаток №1 додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради Бисага Н.Я.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**




Ф.Ф. Надь

Додаток № 1
до рішення виконкому
Великодобронської сільської ради
від _____ року № _____

**План роботи
служби у справах дітей
Великодобронської сільської ради на 2023 рік**

№№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей			
1	Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини Великодобронської сільської ради.	Щомісячно та за потребою	Бисага Н.Я.
2.	Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу селищної ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність.	Щомісячно	Бисага Н.Я. Теменко С.
3.	Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них.	Протягом року	Бисага Н.Я. Теменко С.
4.	Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей.	Протягом року	Бисага Н.Я.
5.	Підготовка та подання статистичної звітності в установленому порядку.	Щоквартально Щомісячно	Бисага Н.Я.

2. Розвиток сімейних форм виховання дітей

1.	Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання.	Протягом року	Бисага Н.Я.
2.	Розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції (буклети, листівки) серед жителів громади щодо популяризації сімейних форм виховання.	Протягом року	Бисага Н.Я.
3.	Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування.	Протягом року	Бисага Н.Я.
4.	Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей-вихованців, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників на території громади.	Протягом року	Бисага Н.Я.
5.	Організація та проведення знайомства кандидатів в опікуни, піклувальники, батьків-вихователів з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року	Бисага Н.Я.

3. Забезпечення соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

1.	Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади.	Протягом року	Бисага Н.Я.
2.	Ведення обліку дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.	Протягом року	Бисага Н.Я.
3.	Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов.	Постійно	Бисага Н.Я.

4.	Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ях опікунів, піклувальників.	Грудень	Бисага Н.Я.
5.	Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, шляхом проведення моніторингу виплат.	Щомісячно	Бисага Н.Я.
6.	Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/ капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, придбання соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.	Протягом року	Бисага Н.Я.
7.	Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.	Протягом року	Бисага Н.Я.
8.	Перевірка умов проживання та виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників.	Протягом року	Бисага Н.Я.
9.	Збір документів для внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів до ЄІАС «Діти».	Протягом року	Бисага Н.Я.
10.	Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.	Квітень - травень	Бисага Н.Я.

4. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей

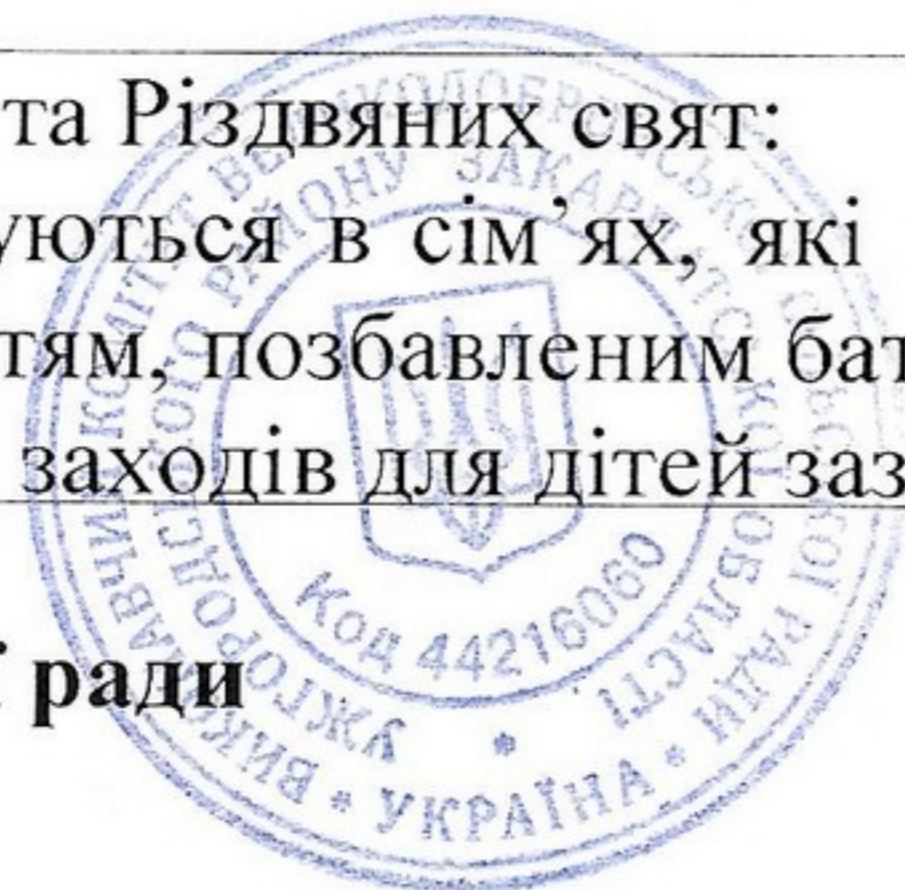
1.	Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Бисага Н.Я.
2.	Узгодження відрахування дітей з навчальних закладів та надання допомоги у влаштуванні їх на навчання та працевлаштування (за потребою).	Протягом року	Бисага Н.Я.
3.	Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.	Щомісячно	Бисага Н.Я.

4.	Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на імені дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.		Бисага Н.Я.
5.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.	Постійно	Бисага Н.Я.
6.	Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання.	Постійно	Бисага Н.Я.
7.	Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.	Постійно	Бисага Н.Я.
8.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.	Постійно	Бисага Н.Я.
9.	Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.	За потреби	Бисага Н.Я.
10.	Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав свобод і законних інтересів.	Постійно	Бисага Н.Я.

11	Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.	Постійно	Бисага Н.Я.
12	Здійснення підготовки та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ч.ч. 5,6 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.	За потреби	Бисага Н.Я.
13	Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.	Постійно	Бисага Н.Я.
14	Збір пакету документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Постійно	Бисага Н.Я.
15	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації серед жителів Слобідської селищної ради з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.	Постійно	Бисага Н.Я.
16	Проведення роботи серед батьків, за заявами яких діти перебувають у закладах інституційного догляду та виховання дітей, щодо можливості повернення дітей у біологічні родини.	Постійно	Бисага Н.Я.
17	Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей	Постійно	Бисага Н.Я.
18	Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньо-переміщених дітей.	Протягом року	Бисага Н.Я.
19	Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які постраждали від насильства у сім'ї.	Протягом року	Бисага Н.Я.
20	Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми.	Протягом року	Бисага Н.Я.

21	Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років.	Відповідно до звернень	Бисага Н.Я.
5. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи			
1.	Надання методичної, консультаційної допомоги громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.	Протягом року	Бисага Н.Я.
2.	Висвітлення на Веб-сайті Великодобронської сільської ради основних заходів, проведених службою у справах дітей щодо: – попередження раннього соціального сирітства; – профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; – популяризації сімейних форм влаштування дітей; – створення патронатних сімей.	Протягом року	Бисага Н.Я.
3.	Участь в колегіях обласної служби у справах дітей.	Протягом року	Бисага Н.Я.
6. Організація та проведення заходів			
1.	3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей: – вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; – проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.	Червень	Бисага Н.Я.
2.	– До Міжнародного дня людей з інвалідністю: – вручення подарунків дітям з інвалідністю; – проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.	Грудень	Бисага Н.Я.
3.	– До Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят: – вручення подарунків дітям, що виховуються в сім'ях, які перебувають в складних життєвих обставинах; дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; – проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.	Грудень	Бисага Н.Я.

Секретар Великодобронської сільської ради



Б.А.Яворська



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 07
с. Велика Добронь

**Про затвердження Річного перспективного
плану роботи начальника ВОС
Великодобронської сільської ради**

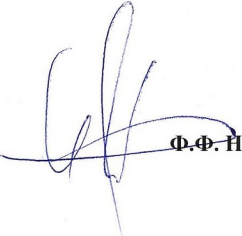
Заслухавши та обговоривши інформацію начальника військово-облікового столу Великодобронської сільської ради Балог А.Ф. щодо перспективного плану роботи начальника ВОС на 2023 рік та згідно ст.36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити перспективний план роботи начальника ВОС Великодобронської сільської ради на 2023 рік. /додаток № 1/
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**




Ф.Ф. Надь

Додаток
до рішення виконкому
Великобронської сільської ради
№ 07 від 30.01.2023р.

Річний Перспективний План роботи начальника ВОС
Великобронської сільської ради

1. Планування

№ п\п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Складання перспективного плану роботи відділу кадрів з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на 2023 рік	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
2	Складання графіку звірки особових карток П2, П2-ДС з військово-обліковими документами військовозобов'язаних і призовників по підрохділах, відділенням, управлінням.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
3	Складання плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно переліками посад і професій	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
4	Складання плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно переліками посад і професій (додаток 5 Порядку).	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	

2. Заходи військового обліку військовозобов'язаних і призовників

5	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно при прийомі на роботу	нач. ВОС	
6	Відправка військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу до військового комісаріату за місцем перебування на військовому обліку у разі відсутності військово-облікового документу чи відмітки в ньому про перебування на військовому обліку.	Постійно при прийомі на роботу	нач. ВОС	
7	Звірка особових карток робітників, службовців і тих, хто навчається із записами у військових квитках, тимчасових посвідченнях та посвідченнях про приписку до призовних дільниць.	Один раз на рік згідно з графіком	нач. ВОС	
8	Звірка карток П-2, П-2ДС з обліковими даними військом комісаріатів.	Один раз на рік по узгодженню з військовим комісаріатом	нач. ВОС	
9	Облік змін у військовозобов'язаних і призовників сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк вносить ці зміни до їх особових карток та повідомляє про них у відповідні військові комісаріати у п'ятиденний термін.	При зміні облікових даних	нач. ВОС	

10	Подання до військового комісаріату список юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці у разі відсутності – письмово повідомляє про це військовий комісаріат.	до 01.12	нач. ВОС	
11	Контроль за проходження підготовки до строкової військової служби всіма юнаками допризовного і призовного віку, які працюють на підприємстві вживати заходи до забезпечення повного відвідування і якісного проведення цієї підготовки.	Постійно	нач. ВОС	
12	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу військових комісаріатів і їх своєчасній явці за цим викликом.	За наявності розпорядження з військового комісаріату	нач. ВОС	
13	Повідомлення військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я.	Щомісячно до 6 числа	нач. ВОС	
14	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України « Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону	Доповідь під розпис вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	нач. ВОС	
15	Ведення Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даним районних	При перевірках та звірнні	нач ВОС	

	(міських) військових комісаріатів.			
16	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів.	Постійно	нач. ВОС	

3. Заходи з бронювання військовозобов'язаних

17	Бронювання військовозобов'язаних із числа інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників у перше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, віку), якщо вони підлягають бронюванню згідно переліку та повідомлення про це військові комісаріати.	в 10- денний термін	нач. ВОС	
18	Анулювання відстрочки від призову військовозобов'язаних, які були надані відстрочки від призову на період мобілізації та воєнного часу	В 5-денний термін	нач. ВОС	
19	Внесення зміни та виправлення у посвідчення про відстрочку від призову на військовозобов'язаних при зміні їх облікових даних або умов бронювання з повідомленням до відповідних військових комісаріатів.	Постійно	нач. ВОС	
20	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	нач. ВОС	

21	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно переліками посад і професій станом на 01. січня 2023 року (додаток4)	Щорічно станом на 01.01	нач. ВОС	
22	Підготовка та подання доповіді про стан військового обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних і бронювання військовозобов'язаних.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	
23	Відпрацювання та затвердження плануючої документації з питання організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на наступний рік.	до 25 грудня щорічно	нач. ВОС	

Голова Великодобронської сільської ради



Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 08
с. Велика Добронь

**Про забезпечення протипожежної безпеки
на території населених пунктів Великодобронської
сізьської ради на 2023 рік**

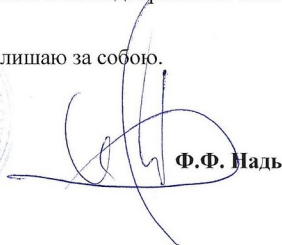
Відповідно до ст. ст. 36, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» із змінами та з метою забезпечення протипожежного та цивільного захисту, виконком Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи протипожежної безпеки на території населених пунктів Великодобронської сільської ради (додаток 1).
2. Згідно з діючим законодавством відповідальність за виконання заходів протипожежної безпеки покласти на керівників підприємств, голів фермерських господарств та установ.
4. Рекомендувати:
керівникам сільськогосподарських установ та організацій розташованих на території населених пунктів Великодобронської сільської ради
 - призначити відповідальних осіб за протипожежну безпеку, організувати вивчення пожежного мінімуму, провести інструктажі за дотриманням Правил пожежної безпеки;
 - скласти схематичний план протипожежного захисту;
 - заборонити спалювання стерні та залишків солом.
5. Відповідальній за пожежну безпеку по Великодобронській сільській раді – Годор Б.Б. провести роз'яснювальну роботу серед населення Великодобронської сільської ради про заборону спалювання сухої трави.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконкому
Великодобронської сільської ради:**




Ф.Ф. Надь

ЗАХОДИ
протипожежної безпеки на території
населених пунктів Великодобронської сільської ради
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проводити протипожежні інструктажі з працівниками установ під підпис в спеціальному журналі	протягом року	Керівники, (відповідальні особи) підприємств, установ та організацій	
2.	Поновити пожежні щити та забезпечити їх необхідним пожежним інвентарем	постійно	Керівники підприємств, установ та організацій	
3.	Розробити цикл лекцій по пожежній безпеці з учнями школи та ДНЗ за віковими групами. Організувати проведення учням навчальних закладів практичні заняття з ознайомленням з роботою пожежно – рятувальної служби.	протягом року	Дирекції шкіл, ДНЗ	
4.	Організувати подвірний обхід пристарілих, самотніх, інвалідів та неблагополучних сімей, щодо дотримання ними пожежної безпеки	липень - серпень	Соціальні працівники «Центру надання соціальних послуг»	
5.	Проводити широку роз'яснювальну роботу серед населення щодо дотримання правил пожежної безпеки в побуті	постійно	Депутати, члени виконкому	
6.	Забезпечити очищення територій, горіщ та підвальних приміщень від сухої трави, горючого сміття, матеріалів.	протягом березня – квітня та жовтня-листопада	Керівники підприємств, установ та організацій	

**Секретар виконкому
Великодобронської сільської ради:**



Б.А. Яворська



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 09
с. Велика Добронь


**Про затвердження норм надання
послуг з вивезення побутових
відходів на території Великодобронської
сільської ради на 2023 рік**

У зв'язку з необхідністю визначення обсягів виробництва та реалізації послуг із збирання, зберігання, перевезення та утилізації твердих побутових відходів під час укладання договорів на відповідні послуги та розрахунків із замовниками послуг, керуючись пунктом 6 статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 3 статті 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та наказами Міністерства з питань житлово- комунального господарства України від 30.07.2010 року № 259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради,-

ВИРІШИВ :

1. Затвердити норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Великодобронської сільської ради на 2023 рік, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
від 30 січня 2023 року, № _____

**Норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території
Великодобронської сільської ради
на 2023 рік**

№ п/п	Найменування об'єкта	Розрахунок за одиницю	Добовий об'єм утворення твердих побутових відходів у середньому за рік		Об'єм утворення твердих побутових відходів у середньому за рік		Щільність
			кг.	л.	кг.	м ³	
1. Житлові будинки							
1.1	Будинки з присадибною ділянкою за відсутності одного з видів благоустрою - центрального опалення	1 мешканець	1.105	6,36	403,33	2,32	173,74
2. Підприємства, установи та організації							
2.1	Готель	1 місце	1,44	7,3	525,6	2,66	197,26
2.3. Лікувально-профілактичні заклади							
	- лікарня	1 місце	1,25	8,1	456,25	2,96	154,32
	- поліклініка	1 відвідування	0,01	0,063	3,65	0,02	158,73
2.4	Адміністративні установи та організації	1 робоче місце	1,12	4,7	408,8	1,71	238,3
2.5. Учні заклади							
	- школа	1 учень	0,986	0,48	35,99	0,17	205,42
	- дитячий садок	1 місце	0,273	1,2	99,65	0,44	227,5
2.6. Підприємства торгівлі							
	- продовольчий магазин	1 м2 торговельної площі	0,33	1,8	111,71	0,61	183,33
	- промтоварний магазин	1 м2 торговельної площі	0,13	0,75	44,01	0,25	173,33

2.7.	Підприємства громадського харчування						
	- ресторан	1 місце	1.09	4.8	397.85	1.75	227.08
	- кафе	1 місце	0.64	3.4	233.6	1.24	188.24

Примітка: норми утворення ТПВ для об'єктів утворення, які не зазначені у таблиці, застосовуються за аналогією до подібних за видом діяльності об'єктів.

Секретар виконавчого комітету:



Б.А. Яворська



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30 січня 2023 року, № 10
с. В.Добронь

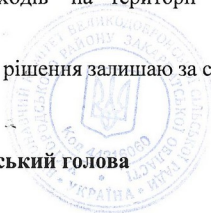
**Про проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території сільської ради**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова



Федір НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

від _____ року, №__

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок) Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради
місцезнаходження	89463, с.Велика Добронь, вул.Чонгор, 2
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Жадан Олександр Олександрович – в.о. начальника відділу архітектури та містобудування
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради» від 21 січня 2022 року, №8 +ДОПИСАТИ РЕКВІЗИТИ ЦЬОГО РІШЕННЯ
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
строк надання послуг	не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
5. Недискримінація учасників	Кількість учасників не обмежується
6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
7.Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів	За офіційними даними Великодобронської сільської ради станом на 2023 р. в населених пунктах, де потрібно організувати вивезення сміття, проживає 10100 особи. Населені пункти: - с. Велика Добронь - с. Мала Добронь - с.Тисаагтелек - с.Демечі Обсяг послуг з вивезення ТПВ на рік складає 164 куб.м. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами

	<p>конкурсних пропозицій)».</p> <p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника. Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p>
<p>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції; - документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу; - документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям; - інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.
<p>3. Кваліфікаційні вимоги до учасників</p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді), - надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби; <p>2) наявність працівників відповідної кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників); - надаються довідки про проходження водіями медичного огляду. <p>3) наявність фінансової спроможності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період; - належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період; - оригінал або нотаріально завірнені копії довідок відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; <p>4) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів), відповідно до постанови КМУ від 26 липня 2006 р. № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;</p>

місце подання конкурсних пропозицій	89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2
кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)	<p>Дата:30.02.2022 Час: 13:00</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:	
місце розкриття конкурсних пропозицій	89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2
дата та час розкриття конкурсних пропозицій	<p>Дата:02.03.2023 Час: 15:00</p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурсі.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p>

спроможності	Подання не повного комплекту документів – 1 бал Неподання документів - 0 бал
6. Розроблений графік вивезення побутових відходів.	Якщо графік відповідає графіку сільської ради – 4 бали Якщо графік не відповідає графіку сільської ради – 0 бали
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації	Учасник, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів – 1 бал.
2. Відхилення конкурсних пропозицій	Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках: - учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу; - конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації; - встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство. Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.
3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся	Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі: - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення. У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.
VI. Укладання договору	
1. Терміни укладання договору	Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів. До цієї конкурсної документації додається: Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1) Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради (Додаток 2) Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.



Додаток № 1

до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по
батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг
з вивезення побутових відходів на території сільської ради**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних) на території населених пунктів Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Додатки: _____ арк.

Заява подана

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис заявника)

М.П. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради

Одноквартирні житлові будинки	2374 будинків
Загальна кількість будинків	2374 будинки - проживає 10100 особа
Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	В 2374 будинках відсутня каналізація, рідкі відходи зберігаються в вигрібних ямах
Наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків – 1; Кількість контейнерів (об'ємом 1,1м3) – 10;
Характеристика під'їзних шляхів	Під'їзні шляхи мають асфальтоване покриття
Підприємства, установа та організації	Орієнтовано 50



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 січня 2023 року, № 11
с. Велика Добронь

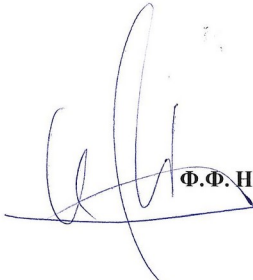
**Про погодження Робочого проекту
«Реконструкція зовнішніх електричних
мереж будівлі торгівлі»**

Відповідно до підпункту ст.ст. 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення ПП «Промелектромонтаж», враховуючи подані матеріали, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Робочий проект «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі торгівлі, що знаходиться за адресою: Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Роттаг, з.д. 28-30 (2124880900:11:015:0099)ю
2. Рекомендувати погодити Робочий проект «Реконструкція зовнішніх електричних мереж будівлі» у Службі автомобільних доріг у Закарпатській області та у Чопській дільниці ТОВ «Закарпатгаз Збут».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу земельних ресурсів Дьордяк В.П.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф.Надь



ПРОМ ЕЛЕКТРО МОНТАЖ

Код ЄДРПОУ 33925945
в ПАТ «Креді Аграріаль Банк»
тел/факс: (0312)63-90-09

р/р.26004000021254
м. Київ, МФО 300614

89412, Україна
Закарпатська обл. Ужгородський р-н,
с. Оноківці, вул. Ротмана, 4

Вих. №1
від 02.01.2023 року

Голові Велико Добронської с/р
п. Надь Ф.Ф.

Просимо погодити Робочий Проект «Реконструкція зовнішніх
електричних мереж будівлі торгівлі, що знаходиться за адресою: Ужгородський
р-н., с Велика Добронь, вул Ротар, з.д. 28-30 (2124880900:11:015:0099)».

Директор
ПП «Промелектромонтаж»



Бреньо В.Ю.

Протокол № 02

засідання виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

03 березня 2023 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.
2. Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
3. Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.
4. Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради.
5. Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради.
6. Про надання соціальних послуг.

Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Торма Василь Васильович	За
4.	Тишко Олександр Олександрович	За
5.	Раті Марія Федорівна	За
6.	Вараді Віктор Ернестович	За
7.	Ур Йосип Шандорович	За
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
9.	Сані Єва Адальбертівна	За
10.	Балог Олександр Олександрович	За
11.	Дьєрке Віктор Дежевич	За
Голосування	за	11
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.
ІНФОРМУЄ: Бенедек Є.М., начальник бухгалтерського обліку та звітності, Фазекаш М.Й. начальник фінвідділу, Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту, Дьордяк В.П., начальник відділу земельних ресурсів, Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 13 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

2. СЛУХАЛИ: Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 14 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

3. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 15 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 16 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

5. СЛУХАЛИ: Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради
ІНФОРМУЄ: Мішак Д.А., діловод сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 17 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

6. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 18 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.	Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради	Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очістки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік	Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради	Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради	Про надання соціальних послуг	
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За	
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За	
3.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За	
4.	Тишко Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За	
5.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За	
6.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За	
7.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За	
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За	
9.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За	
10.	Балог Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За	
11.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За	
Голосування		за	11	11	11	11	11	
		проти	-	-	-	-	-	
		утримались	-	-	-	-	-	-
		не голосували	-	-	-	-	-	-
		Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська

Присутні члени виконкому:

1.	Надь Федір Федорович
2.	Яворська Беата Арпадівна
3.	Торма Василь Васильович
4.	Тишко Олександр Олександрович
5.	Рагі Марія Федорівна
6.	Вараді Віктор Ернестович
7.	Ур Йосип Шандорович
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна
9.	Сані Єва Адальбертівна
10.	Балог Олександр Олександрович
11.	Дьерке Віктор Дежевич

Запрошені:

1. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
2. Бенедек С.М., начальник бухгалтерського обліку та звітності,
3. Фазекаш М.Й. начальник фінвідділу,
4. Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту,
5. Дьордяк В.П., начальник відділу земельних ресурсів,
6. Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
7. Мішак Д.А., діловод сільської ради

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження звіту керівників
структурних підрозділів апарату
Великодобронської сільської ради
за 2022 рік**

Заслухавши звіт про роботу структурних підрозділів, апарату селищної ради, керуючись ст. 25, п. 9 ст. 26, п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада.

ВИРІШИЛА:

1. Визнати звіт таким, що відбувся, взяти його до відома, оцінити на задовільно.
2. Визначити на 2023 рік наступні пріоритети діяльності сільської ради:
 - 2.1. Активізація роботи членів виконавчого комітету, керівників організацій та установ, з метою реалізації розвитку Великодобронської територіальної громади в умовах воєнного стану та продовження впровадження процесів децентралізації.
 - 2.2. Вирішення питань благоустрою населених пунктів, ремонту доріг, ліквідації стихійних сміттєзвалищ та дотримання вимог природоохоронного законодавства, покращення рівня надання культурних, освітніх, адміністративних, соціальних послуг, а також забезпечення першочергових потреб ВПО та військовослужбовців ЗСУ.
3. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.:
 - 3.1. Забезпечити контроль за діяльністю структурних підрозділів сільської ради, підпорядкованих установ.
 - 3.2. Забезпечити контроль за дотриманням посадовими особами та працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання функціональних обов'язків, виконання рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови.
 - 3.3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Надь Ф.Ф.



У К Р А І Н А
Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

Проект

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «__» _____ 2023 року, № _____
с. В.Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території сільської ради**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 1.03.2023 року №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисаагтелек) ФОП Бадо Андрєю Андріївну.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ФОП Бадо Андрєю Андріївну у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів», ст. 33. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ч. 2 ст. 8 Закону України «Про ціни і ціноутворення», на підставі висновків Державної інспекції з контролю за цінами в Закарпатській області від 17.11.2011 р. за № 61 та № 62 виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Бадю Андрій Андрійович, на право здійснення видалення побутових відходів та очистки кладовищ на території Великодобронської сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі)
2. Вартість послуг на населення визначається:
 - Вивіз твердих побутових відходів на одну людину 22 грн / місяць
 - Захоронення відходів на санкціонованих сміттєзвалищах на одну людину – 3 грн/ місяць
 - Очистка кладовищ на одну людину – 5 грн/ місяць (і в с. Чомонин)
 - Вивіз рідких побутових відходів на одне дворогосподарство 100 грн / м³.
3. Пенсіонери сіл оплачують дану послугу – у сумі 15 грн/ місяць.
4. Дворогосподарство, де проживає більше 5 осіб оплачують не більше, як 150 грн щомісячно.
5. Вартість послуг на підприємців визначається по 300 грн/ м³.
6. Встановити графік вивозу твердих відходів:
 - Вівторок – Велика Добронь – А
 - Середа – Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі
 - Четвер – Велика Добронь – Б
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну діючу комісію з питань поводження з безхазайними відходами (голова Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження на 2023 рік графік
роботи торгових закладів на території
сільської ради**

Відповідно до ст. 30 б. П. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради, згідно додатків (додається).
2. Довести графік роботи до власників торгових закладів та попередити про юридичну відповідальність за недотримання встановленого графіку роботи відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі сільської ради

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь

На
Велико
Добронь
сільській
раді
44



У К Р А І Н А
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ, УЖГОРОДСЬКИЙ РАЙОН
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, тел/факс: 714-325, 714-256
E-mail: nagydobrony.khaza@ukr.net

вих. № 56 від «24» 02 2023р

Великодобронському сільському
голові

Надь.Ф.Ф

Просимо Вас затвердити на засіданні виконавчого комітету сільської ради погоджений режим роботи підприємств, які проводять підприємницьку діяльність на території с.Мала Добронь та Демечі на 2023 рік, згідно таблиці:

№	Назва об'єкта	Місце знаходження	Режим роботи	П.І.Б ФОП	Узгоджено (Підпис)
1	Кафе-бар«Кантін»	с.М.Добронь,вул, Головна, 69/а	7:00-23:00	Вараді Віктор Василбович	<i>Вараді</i>
2	Магазин «АВС»	С.М.Добронь,вул, Головна, 87	7:00-20:00	Сігері Тамаш Тіборович	<i>Сігері</i>
3	Магазин «АВС»	с.М.Добронь,вул, Петефі, 50	7:00-20-00	Торма Тімеа Тіборівна	<i>Мачук</i>
4	Кафе	с.М.Добронь,вул, Петефі, 85	7:00-23:00	Шомоді Крістіна Тіборівна	<i>Шомоді</i>

24 02 23
Надь

на загальному
зборі громади



УКРАЇНА
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ, УЖГОРОДСЬКИЙ РАЙОН
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
89463 с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2. тел/факс: 714-325, 714-256
E-mail: nagydobrony.khaza@ukr.net

Вих. №46 від « 15 » Лютого 2023р

Великодобронському
Сільському голові
Надь Ф.Ф

Просимо Вас затвердити на виконавчому комітеті сільської ради погоджений режим роботи підприємців які проводять підприємницьку діяльність на території с. Тисаагтелек на 2023 рік, згідно таблиці.

№	Ф.И.О.	Адрес магазину	Режим роботи
1.	Торма Моніка Олександрівна	Головна 47	7,00-22,00 без вихідних
2.	Дьерке Віктор Дежевич	Головна 47	7,00-22,00 без вихідних
3.	Горват Юлія Рудольфівна	Польова 42	7,00-20,00 без вихідних
4.	Вереш Жолт Олександрович	Польова 4	7,00-22,00 без вихідних

Погоджено:

Торма М.О.

Торма

Горват Ю.Р.

Горват

Вереш Ж.О.

Вереш

Дьерке В.Д.

Дьерке

Староста села



Торма
В.В.Торма

15 248 23

На розширення виконання



Україна
Закарпатська область, Ужгородський район
Великодобронська сільська рада
89463 с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2. тел/факс: 714-325, 714-256
e-mail: nagydobrony.khaza@ukr.net

№ 182 від 02.03. 2023 р.

Великодобронському сільському

Голові **Надь Ф.Ф.**

Просимо Вас затвердити на засіданні виконавчого комітету сільської ради погоджений режим роботи підприємств, які проводять підприємницьку діяльність на території села Чомонин на 2023 рік, згідно таблиці:

№	Назва об'єкта	Місце знаходження	Режим роботи	П.І.Б. ФОП	Узгоджено (Підпис)
1	Магазин з кафетерієм	с.Чомонин вул.Миру № 222	07:00-20:00	Бакша Жолт Карлович	
2	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Зелена №18	07:00-21:00	Годор Андрій Андрій	
3	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 104	07:00-21:00	Годор Андрій Андрійович	
4	Магазин	с.Чомонин вул. Миру № 157	09:00-19:00	Годор Маріанна Йосипівна	
5	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул. Миру № 166	09:00-19:00	Годор Наталія Ахмедханівна	
6	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул.Широка № 8	09:00-19:00	Кеві Олександр Людвинович	
7	Магазин «Повна Комора»	с.Чомонин вул.Зелена №76	07:00-20:00	Кочан Ярослав Любомирович	
8	Аптека	с.Чомонин вул.Миру № 162	09:00-18:00	Комоні Інга Тиборівна	
9	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 162	07:00-20:00	Комоні Василь Берталомійович	

ЗАЯВА

Просимо Вас затвердити на виконавчому комітеті погоджений режим роботи підприємців та магазинів, які проводять підприємницьку діяльність на території с. Велика Добронь 2023 році.

Велика Добронь

№ з/п	Найменування підприємств, та магазинів	Адреса	П.І.Б. керівника	Режим роботи	Підпис
1	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 104 / вул. Кучарка 12	ПП Балог Елеонора Василівна	08.00-20.00	Balog
2	ПП Левринц Ференц Федорович	вул. Чонгорська 39		08.00-17.00	Levrync
3	ФОП Попович Іван Іванович	вул. Чонгорська 30		08.00-19.00	Popovych
4	ФОП Годор Саболч Стефанович	вул. Чонгорська 5/ с. Чомонин вул. Зелена 38		08.00-17.00	Godor
5	ФОП Варга Рената Олександрівна	вул. Чонгорська 5/ с. М. Добронь вул. Миру 83		0.800-21.00	Varga
6	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 4		08.00-19.00	ABC
7	ФОП Котик Ілдіно Миколівна	вул. Кіраль 19		08.00-21.00	Kotyk
8	ФОП Сані Жужанна Олександрів.	вул. Ердехіватал 46		08.00-21.00	Sani
9	ПП Сані М Валерій Йосипович	вул. Квіткова 3	ПП Сані М Валерій Йосипович	08.00-19.00	Sani
10	ПП Балог Варвара Йосифівна	вул. Квіткова 15		08.00-18.00	Balog
11	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3/ с. Мала Добронь вул Миру 67	ПП Сані-Сабо Олександр Янович	08.00-18.00	Sani-Sabo
12	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Надьтете 10	ПП Катона Федір Федорович	08.00-18.00	Katona
13	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Перемоги 34	ПП Сані Олександр Олександрович	08.00-18.00	Sani
14	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Миру 19	ПП Сані Варвара Іванівна	08.00-18.00	Sani
15	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Енгельса 19	ПП Рати Іван Янович	08.00-18.00	Raty
16	Магазин "АВС"	вул. Альвег 10/вул. А.Ендре 27	ФОП Дьерже Беттіна Іванівна	08.00-19.00	Dyerge
17	ПП Сабов Олександр Олександр.	вул. Тая 3		08.00-18.00	Sabov
18	ПП Катона Іван Іванович	вул. Аді Ендре 6/ вул. Миру 34		08.00-18.00	Katona
19	ПП Феєр Сільвія Миколаївна	вул. А. Ендре 20		08.00-20.00	Feyer
20	ФОП Молнар Ернест Андрійович	вул. Кошута 48		07.00-20.00	Molnar
21	ФОП Кіш Адальберт Бейлович	вул. Петефі 2		08.00-19.00	Kish
22	Кафе	вул. Фізкультурна 16/ Молодіжна 15	ФОП Балог Олександр Федорович	08.00-21.00	Balog
23	Магазин "АВС"	вул. Фізкультурна 16	ФОП Балог Йолана Тиборівна	08.00-21.00	Balog
24	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	вул. Малодобронська 140/ с. М. Добронь вул. Миру 37	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	00.00-24.00	Varodi
25	Ресторан-Кафе 3 Туза мотел		ПП Ур Микола Федорович	00.00-24.00	Ur
26	Ресторан-Кафе 3 Туза		ПП Ур Юдіта Тиборівна	00.00-24.00	Ur
27	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Петефі 10	ПП Балог Йосип Лайшович	08.00-18.00	Balog
28	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Малодобронська 103	ПП Балог Йосип Йосипович	08.00-18.00	Balog
29	ПП Катлін Єва Андрійівна	вул. Малодобронська 52/106		08.00-19.00	Katlin
30	ФОП Гіді Іштван Федорович	вул. Малодобронська 77		08.00-19.00	Gidi
31	ПП Катона Едіна Василівна	вул. Малодобронська 136		10.00-18.00	Katona
32	ПП Алієва Єва Іванівна	вул. Малодобронська 128/ вул. Табла 18		10.00-18.00	Alyeva



проект
погодження
М. Сосонин

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2023 року № _____

Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради

З метою якісної реалізації державної підтримки бджолярів та ефективного впровадження вимог, передбачених наказом Мінекономіки від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» та встановлення факту отруєння бджіл, відповідно до Закону України «Про бджільництво», керуючись ст. 40, п. 1ч. Зст. 50, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити положення про роботу постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради, згідно із додатком .
2. Створити постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради (далі Комісія), згідно із додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

Федір НАДЬ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії входять перший заступник селищного голови, який є головою Комісії, працівники Великодобронської сільської ради, представник депутатського корпусу, представник територіального органу Національної поліції України. До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- Приймає звернення та відповідні документи від фізичних осіб та суб'єктів господарювання (юридичних осіб) власників бджолосімей, які стосуються повноважень Комісії;
- Інформує аграріїв про необхідність дотримання ними вимог чинного законодавства щодо охорони бджіл та застосування ними засобів захисту рослин, належного і вчасного інформування населення та власників пасік про їх застосування;
- При обстеженні пасіки, вживає заходів для збереження живих бджіл;
- Складає акти, які засвідчують факти отруєння бджіл пестицидами чи агрохімікатами;
- Вчиняти інші дії щодо охорони бджіл, в межах чинного законодавства України;
- Залучати до роботи в комісії експертів з відповідних галузей;
- Зразки відібраних проб рослин відправляти на лабораторне дослідження та отримувати результати експертизи;
- Оглядати пасіки, виявляти причини загибелі бджіл, джерело отруєння та ймовірних винних осіб в загибелі бджіл, оцінювати розміри збитків;
- В межах чинного законодавства, вчиняти інші дії, спрямовані на попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл.

До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;
- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;

- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

6. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;
- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад комісії, зміни до нього та Положення про комісію затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

8. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії про час, дату і місце засідання комісії. Формою роботи комісії є засідання, (в тому числі виїзне).

Комісія збирається невідкладно після надходження заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

Організаційне забезпечення роботи комісії (складання порядку денного, проекту протокольного рішення) здійснює секретар комісії.

9. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

10. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється членом Комісії.

11. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

12. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;

- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженням записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації в ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);
- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) внаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;
- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);
- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);
- строки ізоляції бджіл;
- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;
- рекомендації та заходи, вжиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);
- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;
- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);
- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

13. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, (опломбовуються) та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

14. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

15. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

У разі, якщо це положення суперечитиме наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва", то застосовуються норми Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва".

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**

Федір НАДЬ

Склад
постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Годор Балінт Балінтович | Перший заступник сільського голови,
голова комісії; |
| 2. Жадан Олександр Олександрович | В.о. начальника відділу містобудування,
архітектури та ЖКГ, заступник голови
комісії; |
| 3. Мішак Давид Аттілович | Діловод сільської ради, секретар комісії; |
| 1. Сенькіна Маріанна Іванівна | Депутат сільської ради, член комісії; |
| 2. Попович Юрій Миколайович | Старший ДОП СПД №1, член комісії; |
| 3. _____ | Староста села, на території якого
знаходиться пасіка, член комісії; |

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

Федір НАДЬ

4. Відомості про обстеження пасіки:

кількість розміщених на пасіці вуликів, шт.:

кількість бджолиних сімей, шт.:

--	--	--

наявність актів клінічного огляду бджолосімей (досліджень):

так

ні

відповідність інформації у паспорті пасіки наявному стану пасіки:

так

ні

відомості про технологію утримання бджіл

--

кількість рамок зі стільниками, шт.

їх розміри, мм

--	--	--	--

5. Інформація про:

кількість бджолиних сімей, які загинули, шт.

--	--	--

кількість бджолиних сімей, які отруїлися
(у тому числі, що отруїлися частково), шт.

--	--	--

характер загибелі:

одиничний

масовий

кількість бджолиних сімей, які загинули повністю, шт.:

--

кількість бджолиних сімей,
які загинули частково, шт.:

--	--	--	--	--	--

відсоток загибелі:

--	--	--	--	--	--

клінічні ознаки отруєння:

--

клінічні ознаки хвороби:

--

наявність сертифікатів:

--

Збитки (втрати) становлять:

робочі бджоли (кількість вуличок на стандартній рамці 435 × 300 мм помножити на 0,25 кг та помножити на кількість бджолосімей, у яких загинули бджоли)

кг

розплід	<input type="text"/>	кг
бджолина матка плідна	<input type="text"/>	шт.
чистопородна бджолина матка плідна	<input type="text"/>	шт.
Мед	<input type="text"/>	кг
Перга	<input type="text"/>	кг
Віск	<input type="text"/>	кг
Інше	<input type="text"/>	кг

6. Інформація про наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 км від пасіки:

назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км
назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км
назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км

7. Інформація про власників, постійних користувачів, орендарів земельних ділянок, на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 км від місця розташування пасіки:

власник /користувач	кадастровий номер (за наявності)	адреса

8. Відомості про застосування пестицидів:

Назва препарату	Назва діючої речовини/речовин	Норма витрати препарату

спосіб обробітку

вид та марка обладнання для застосування пестицидів

дотримання вимог, правил, регламентів, інструкцій (назви)

--

особа 1

особа 2

особа 3

час проведення обробітку

--	--	--

вид культури, яку обробляли

--	--	--

фаза розвитку культури, яку обробляли

--	--	--

погода

--	--	--

допуск (посвідчення) на право роботи, пов'язаної з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами

--	--	--

9. Ужиті власником пасіки заходи для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолиним сім'ям):

--

10. Відібрані Комісією проби та зразки, їх назви та вид (патологічний матеріал - бджоли, продукція бджільництва, також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл:

Назва проби/зразка	Кількість, грам	Ім'я та прізвище члена Комісії, який відібрав та опечатав зразок	Підпис відповідного члена Комісії

11. Інформація про осіб, яким передані зразки для зберігання або доставки в лабораторію:

Ім'я та прізвище	Посада	Підпис

12. Наявність записів у журналі обліку пасік та інформації про пасіку в органах місцевого самоврядування:

запис у журналі обліку пасік

так

ні

інформація про пасіку, що прибула на кочівлю

так

ні

13. Інформація щодо подання повідомлення про застосування пестицидів та агрохімікатів:

повідомлення органу місцевого самоврядування так ні

дата повідомлення час повідомлення

повідомлення власника пасіки так ні

дата повідомлення час повідомлення

14. Попередня причина загибелі бджіл (діагноз), джерело отруєння за наявності обґрунтованої достовірної інформації:

--

15. Рекомендації щодо визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), згідно з додатком 2 до Інструкції додаються до цього Акта та є його невід'ємною частиною.

Підписи членів Комісії:

Ім'я та прізвище	Підпис

Підписи свідків:

Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Номер телефону	Підпис

Підпис власника пасіки
або уповноваженої
ним особи, що засвідчує
отримання оригіналу Акта

(підпис)

(ім'я та прізвище)



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» самотньому непрацездатному громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Ховалко Олександр Олексійовичу 23.07.1981 року народження, який є інвалідом з дитинства.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 13
с. Велика Добронь

**Про затвердження звіту керівників
структурних підрозділів апарату
Великодобронської сільської ради
за 2022 рік**

Заслухавши звіт про роботу структурних підрозділів, апарату селищної ради, керуючись ст. 25, п. 9 ст. 26, п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада.

ВИРШИЛА:

1. Визнати звіт таким, що відбувся, взяти його до відома, оцінити на задовільно.
2. Визначити на 2023 рік наступні пріоритети діяльності сільської ради:
 - 2.1. Активізація роботи членів виконавчого комітету, керівників організацій та установ, з метою реалізації розвитку Великодобронської територіальної громади в умовах воєнного стану та продовження впровадження процесів децентралізації.
 - 2.2. Вирішення питань благоустрою населених пунктів, ремонту доріг, ліквідації стихійних сміттєзвалищ та дотримання вимог природоохоронного законодавства, покращення рівня надання культурних, освітніх, адміністративних, соціальних послуг, а також забезпечення першочергових потреб ВПО та військовослужбовців ЗСУ.
3. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.:
 - 3.1. Забезпечити контроль за діяльністю структурних підрозділів сільської ради, підпорядкованих установ.
 - 3.2. Забезпечити контроль за дотриманням посадовими особами та працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання функціональних обов'язків, виконання рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови.
 - 3.3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**



Надь Ф.Ф.

Інформація
про стан виконання сільського бюджету
за 2022 рік

Видаткова частина складає загального фонду 78968786,07 грн..

Видаткова частина складає спеціального фонду 1243923,80 грн.

Загальна сума _____

80212709,87

Заборгованість на 01.01.2023 складає 261053,51 грн.

Головний бухгалтер
сільської ради :



Є.М.БЕНЕДЕК

Звіт про роботу фінансового відділу Великодобронської сільської ради за 2022 рік

Фінансовий відділ діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Великодобронської сільської ради від 14.12.2020 року №26 та керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Бюджетним кодексом України та іншим бюджетним законодавством України.

Фінансовий відділ організовує складання, виконання місцевого бюджету, здійснює контроль за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, здійснює загальну організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету.

У процесі виконання покладених на фінансовий відділ завдань, відділ співпрацює із головним управлінням ДПС у Закарпатській області, управлінням Державної казначейської служби України в Ужгородському районі, департаментом фінансів ОВА.

Важливим показником роботи фінансового відділу є виконання бюджету. Так, за січень-грудень 2022 року рівень виконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів склав 114,91%. Працівниками фінансового відділу щоденно здійснюється аналіз виконання розпису доходів бюджету громади. Крім того, проводиться щоденний моніторинг поступлень до бюджету громади в розрізі всіх видів податків і зборів, неподаткових надходжень, тощо. Звіт про виконання бюджету громади щоквартально розглядається виконавчим комітетом. Щомісячно проводився Аналіз виконання бюджету для інформування сільського голови.

Обсяг фінансових ресурсів, отриманий від виконання планових показників дохідної частини бюджету, дозволив забезпечити своєчасне фінансування бюджетних установ, реалізацію заходів програм, відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів. При фінансуванні видатків постійно здійснювалась перевірка відповідності наданих пропозицій на фінансування розпису сільського бюджету, кошторисам та встановленим бюджетним призначенням. За звітний період у повному обсязі забезпечено фінансування соціально-захисних видатків (заробітна плата з нарахуваннями працівникам бюджетних установ, оплата за спожиті енергоносії, соціальні виплати населенню, продукти харчування та медикаменти).

Протягом звітнього періоду фінансовим відділом в межах своєї компетенції підготовлено проекти з питань, що регулюють бюджетний процес:

- 12 проєктів рішень про внесення змін до бюджету, які були винесені на розгляд бюджетної комісії та сесії сільської ради,;
- підготовлено 8 розпоряджень сільського голови про зміни до розподілу видатків.

За минулий рік перевірено та введено в програму "АІС Місцеві бюджети" та подано до УДКСУ в Ужгородському районі 55 довідок про зміни до помісячного плану асигнувань по загальному та спеціальному фондах, забезпечуючи збалансованість бюджету.

Працівниками відділу здійснювалась перевірка та погодження електронних повідомлень та електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, які зараховуються до місцевих бюджетів або підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами. Всього протягом 2022 року перевірено та погоджено всіх електронних повідомлень та електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, які зараховуються до місцевих бюджетів або підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами.

Начальником фінансового відділу видано 14 кадрових наказів.

Начальник фінансового відділу приймала участь в роботі виконавчого комітету Великодобронської сільської ради, участь в бюджетних комісії, участь у засіданнях сесій та участь у навчанні на вебінарах (усної або онлайн форми) по фінансових питаннях.

За минулий рік до фінансового відділу надійшло 379 листів вхідної документації. Надано 138 письмові відповіді. Крім того, по програмі "АІС Місцеві бюджети" було підготовлено та надано 52 інформаційні відповіді, та до Департаменту Фінансів надано у письмовій формі 260 інформаційні відповіді. Фінансовим відділом вчасно було розроблено та подано Звіт про виконання бюджету за 2021 рік з Пояснюючою запискою, Бюджетний Запит на 2023 рік, Дохідної частини бюджету на 2023 рік з додатками.

Фінансовим відділом забезпечено координацію роботи головних розпорядників бюджетних коштів з питань подання до інформаційно-аналітичної системи «LOGIKA» бюджетних запитів та паспортів бюджетних програм.

Начальник фінансового відділу



Маріанна ФАЗЕКАШ

Річний звіт

про пророблену роботу відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

- Вхідних листів оброблено - 119
- Видані накази на містобудівні умови і обмеження – 3
- Зареєстровано містобудівні умови та обмеження в кабінеті ДІА – 3
- Зміна містобудівних умов та обмежень в кабінеті ДІА – 3
- Виданий наказ про присвоєння поштової адреси - 1
- Розроблені проект рішення на виконавчий комітет про присвоєння поштової адреси - 3
- Зареєстровано поштові адреси в кабінеті ДІА – 4
- Проведено акт обстеження комісії по земельних спорах – 3
- Розроблено протокол комісії по земельних спорах – 1
- Розроблено проєкт рішення комісії по земельних - 1
- Розроблено заяви на збільшення електроенергії в комунальних закладах - 16
- Розроблено проєкт рішення на сесію про реорганізацію відділу і створення нового - 1
- Розроблення положення та посадових інструкцій на відділ
- Виїзди за зверненнями громадян - 3
- Видача витягів з кабінету уповноваженого органу містобудування та архітектури - 8
- Розроблення норм на вивезення побутових відходів
- Розроблення документів на конкурсну комісія по вивезенню побутових відходів
- Виїзд про недодержання правил благоустрою по виведення каналізації на вулицю
- Громадські слухання по детальному плану
- Звітування в обласну військову адміністрацію
- Звітування в районну державну адміністрацію

Масан О.О. 

Звіт про роботу відділу «Служби у справах дітей» Великодобронської сільської ради.

Протягом 2022 року Службою було проведено 8 засідань комісії з питань захисту прав дитини, на яких було розглянуто 18 питань.

Надали статусу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування 7 дітям.

Встановили опіку 8 дітям.

Протягом року було усиновлено 2 дітей.

Було втрачено статус дитини у 2 дітей на підставі усиновлення.

1 дитина опинилася в СЖО через відмову матері від дитини.

Службою було подано до Ужгородського міськрайонного суду 3 справи, про позбавлення батьківських прав, суд які задовільнив на користь служби.

Розглядали питання про визначення місця проживання дитини, та про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

Підготували 1 сім'ю в кандидати усиновлювачі, та 3 опікунів, які пройшли навчання разом з службою.

Було придбано житло дитині сироті за рахунок субвенції.

Зроблено паспорти після досягнення 14 річного віку 2 дітям і 1 дитині зроблено свідоцтво про народження.

1 дитину важко хвору було влаштовано в комунальний заклад в Вільшани.

Служба подала документи на одноразову виплату сім'ї усиновлювачів.

Обстежено умови проживання разом з поліцією, та за клопотанням шкіл через невідвідування дітей до школи у 56 сім'ях складено акти та протоколи на батьків.

На кінець року на обліку стоїть 33 дітей з статусом, всі вони охоплені сімейними формами виховання.

Розпочато підготовку документів на відкриття ДБСТ на території ТГ, та започаткували програму «Хто хоче бути патронатним вихователем».

Підняли питання про ведення квартирної обліку для дітей сиріт, та схвалили програму про надання одноразової виплати дітям-сиротам після досягнення 18 річного віку на ТГ.

База ЄІАС діти була приведена в порядок, всі карточки дітей були заповнені.

Виконувалися звіти щорічні, щоквартальні, піврічні і річні, відповіді на запити прокуратури та ОДА надсилалися вчасно, за цей період до служби надійшло 92 листів, вихідних здійснили 239 листів.

Разом з дитячими будинками в кінці року було проведено та організовано подарунки на новорічні свята дітям-сиротам.

В кінці року всі справи архівовано, прошито, пронумеровано та скріплено печаткою з підписом.

В.о. начальника служби



Наталія БИСАГА

Звіт про роботу відділу земельних ресурсів

Відділом проводиться робота, спрямована на створення необхідних умов для реалізації прав громадян та юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.

Спеціалістами здійснюється постійний (щоденний) прийом громадян та юридичних осіб, яким постійно надаються консультації та обґрунтовані відповіді з питань земельного законодавства.

Відповідно до вимог чинного законодавства, відділом надаються щомісячні, щоквартальні та річні звіти.

За 2022 рік відділом земельних ресурсів Великодобронської сільської ради підготовлено та подано до розгляду на пленарних засіданнях Великодобронської сільської ради проекти рішення з питань регулювання земельних відносин.

Для розгляду на виконкомі Великодобронської сільської ради спеціалістами відділу підготовлено наступні проекти рішень:

- Про відмову у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність 4шт.
- Дозвіл на розробку технічної документації, щодо інвентаризації земель комунальної власності рекреаційного призначення 3 ділянок.
- Затвердження технічної документації, щодо інвентаризації земель комунальної власності. Зареєстрована комунальна власність.
- Затвердження проекти відведення земельної ділянки для передачу у власність громадян 28 шт.
- Затвердження технічної документації щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки для передачу у власність громадян 16 шт.
- Дозвіл на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність 12шт.
- Дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки у власність 2шт.
- Відмова у затвердженні технічної документації 1шт.

2. Укладені 2 договори оренди землі із Закарпаттяобленерго (11 ділянок).

3. Прийняті рішення про внесення змін до діючих договорів оренди землі.

4. Прийняті рішення про інвентаризацію 6 ділянок комунальної власності, яких проведено топографо-геодезичні зйомки. Кладовище В.Добронь -2шт, Сквери-2шт, сміттєзвалище-2шт.

5. Підписано і зареєстровано договір оренди на 1 рік, яка укладена відповідно до п.27 перехідних положень земельного кодексу України.

6. Впорядковано сміттєзвалище Мала Добронь та вияснена площа ділянки.

7. Розроблено та прийнято рішення про місцеві податки і збори на 2023рік.

8. Проведено реорганізація відділу. Розроблено і прийнято положення про відділ земельних ресурсів.

9. Розроблено і прийнято положення про орган приватизації житла.

10. Розроблено і прийнято порядок передачу житла у власність.

11. Прийнято рішення про дозвіл на розробку детального плану Ліцею біолого-хімічним та фізико-математичним профілем навчання В.Добронь.
12. Затверджений детальний план.
13. Прийнято рішення про дозвіл на проєкту відведення земельної ділянки у постійне користування оператору газотранспортної системи України.
14. Прийнято рішення про оформлення право комунальної власності будівлі Пошти у селі Чомонин вул. Миру 154.
15. Оформлено право комунальної власності на будівлю с. В.Добронь, вул. Фюрде 6.
16. Прийнято рішення про виготовлення технічної документації про встановлення відновлення меж зем. ділянки с. Тисаагтелек, Пгічна фабрика та впорядкування документації.
17. Розроблено та прийнято рішення про консервацію земель.
18. Зареєстровано постійне користування комунальної власності трьом Фермерським господарством: Пінте, Андраш, Еріка.
19. Розроблено та прийнято положення про розвиток земельних відносин на 2023 рік.
20. Податкова підготовка та здача пільгових земель на 2023 рік.
21. Нормативна грошова оцінка 140 земельних ділянок для перерахування орендної плати земель комунальної власності які передані в оренду.
22. Укладено договір оренди другого типу нерухомого майна с. Чомонин вул. Миру 93.
23. Внесено погосподарської книги в електронний вид села В.Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі.
24. Підготовлено всі документи для продажу 3-х ділянок несільськогосподарського призначення. Проведено аукціон. Договори купівлі продажу підписані.

Крім вищевказаних, відділом складено 3-х актів обстежень про видалення зелених насаджень на території сільської ради. Розроблено і винесено на затвердження на виконком сільської ради проєкт рішення про надання дозволу на вирізку дерев.

Всього розроблено проєкт рішень виконкому 5шт.

Виїзд постійної комісії по земельних спорах 3раз.

На підставі скарг громадян з питань регулювання земельних відносин проводяться обстеження земельних ділянок на місцевості. Сторонам надаються роз'яснення щодо можливостей вирішення спору.

Звіт
про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради за період дії
правового режиму воєнного стану

З 24 лютого 2022 року заклади загальної середньої та дошкільної освіти громади працюють в екстремальних умовах правового режиму воєнного стану.

У цей період робота відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради була спрямована на створення оптимальних умов для сталого функціонування закладів загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”. Вжито заходів щодо забезпечення для учнів рівного доступу до якісної освіти.

На подання відділу освіти, культури, молоді та спорту рішенням сесії сільської ради затверджено мережу закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік.

1. Дошкільна освіта

Освітній процес у закладах дошкільної освіти організовано відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, інших нормативно-правових актів.

Усі питання, що пов'язані з функціонуванням закладів дошкільної освіти, урегульовано відповідно до Закону України „Про дошкільну освіту”.

Сформована на сьогодні мережа закладів дошкільної освіти в цілому задовольняє конституційне право на отримання відповідної освіти дітьми, що проживають на території громади.

Дошкільну освіту в 2022/2023 навчальному році забезпечують такі заклади:

4 комунальної форми власності (15 груп, 261 дитина, з них 43 вихованці у 3 групах з короткотривалим перебуванням), у тому числі:

Великодобронський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок);

Малодобронський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок);

Чомонинський дошкільний навчальний заклад;

Демечівська початкова школа (дошкільний підрозділ).

1 приватної форми власності (1 група, 15 дітей) –Тисаагтелекський реформатський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) „Егігеро”.

Відсоток охоплення дітей дошкільною освітою віком від 3-х до 6-ти років становить 81,7 %. Водночас діти п'ятирічного віку на 100% забезпечені підготовкою до школи завдяки різноманітним формам дошкільної освіти.

Черги до закладів дошкільної освіти відсутні. Немає також жодної дошкільної групи з наповнюваністю меншою від встановлених нормативів.

2. Загальна середня освіта

У закладах загальної середньої освіти територіальної громади продовжується робота щодо впровадження в освітній процес перспективних педагогічних технологій навчання відповідно до Державних стандартів освіти, концепції „Нова українська школа”.

При цьому заклади освіти використовують інституційну (денна та дистанційна) та індивідуальну (екстернатна, сімейна (домашня) та педагогічний патронаж) форми здобуття освіти. Дистанційне навчання організовується відповідно до Положення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) та на підставі наказів по закладах освіти. Використовується також методичний матеріал інтернет порталу Всеукраїнської школи онлайн.

В освітні програми закладів освіти включено питання удосконалення освітнього процесу, створення оптимальних умов для здобуття освіти, передбачено в них різні форми і методи роботи на заняттях та у позаурочний час.

На сьогодні у всіх селах громади функціонують заклади загальної середньої освіти, потужність яких дозволяє повністю задовільнити освітні та національні потреби населення. Тому введення в експлуатацію нових шкіл не передбачається.

Проте існують плани щодо внесення змін до мережі закладів загальної середньої освіти в сторону створення до 2027 року (початок упровадження концепції „Нова українська школа” в старшій школі) опорних шкіл (заходи з реформування мережі закладів загальної середньої освіти додаються).

Прийняття Стратегії розвитку сприятиме вирішенню існуючих проблем з питань утримання закладів освіти та їх сталого функціонування. З метою визначення шляхів ефективного використання матеріально-технічних, кадрових, управлінських та фінансових ресурсів вивчено та проаналізовано систему освіти на рівні населених пунктів.

У 2022/2023 навчальному році на території громади діють:

5 закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності (74 класи, 1488 учнів), у тому числі:

Великодобронський ліцей,

Малодобронський ліцей,

Чомонинська гімназія,

Тисаагтелекська гімназія,

Демечівська початкова школа (шкільний підрозділ);

1 заклад приватної форми власності (10 класів, 187 учнів) - Ліцей з біолого-хімічним та фізико-математичним профілем навчання с.Велика Добронь.

Середня наповнюваність класів у ЗЗСО комунальної форми власності становить 20 учнів, приватної-19 учнів. Слід зазначити, що демографічний спад та міграція у зв'язку з російською агресією значно вплинули на зниження наповнюваності класів.

Загальні видатки на одного учня у 2022 році по громаді становили

37 575 грн.

Значна увага приділено питанням навчання дітей з особливими освітніми потребами. Так, у закладах загальної середньої освіти індивідуальним навчанням у формі педагогічного патронажу охоплено 12 таких дітей. Крім того у трьох спеціальних класах, що функціонують у Великодобронському ліцеї, до освітнього процесу задіяно 26 учнів.

У закладах загальної середньої освіти дотримуються нормативи щодо граничної наповнюваності класів (не менше 5-ти та не більше 30-ти учнів).

У трьох закладах освіти функціонують 13 групи продовженого дня, у них 339 вихованців.

Проводиться робота в напрямку залучення дітей до позашкільної та позакласної роботи. У цьому навчальному році в гуртках і секціях займаються 427 дітей, що становить 34,5%.

Проте існують проблеми щодо фінансування закладів освіти. На сьогодні коштами освітньої субвенції здійснюється лише оплата праці педагогічних працівників. Інші видатки фінансуються з місцевого бюджету, у якому лише частково вистачають кошти на забезпечення розвитку освіти.

3. Підвезення учнів

У 2022 році підвезення організовано для 119 учнів, що здійснено (до заборони фінансування цих потреб Державним казначейством) транспортом приватних перевізників, які співпрацювали з відділом освіти, культури, молоді та спорту на договірних засадах – обслуговували 4 маршрути.

На сьогодні жодного шкільного автобуса у власності сільської ради немає.

4. Організація харчування

З метою забезпечення раціонального збалансованого харчування дітей, додержання натуральних норм харчування, вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил у всіх закладах освіти громади організовано гаряче харчування дітей.

Вжито заходів щодо впровадження нових стандартів харчування, сучасних підходів до організації шкільного харчування та формування культури здорового харчування.

У сільській раді та закладах освіти діють комісії з контролю за якістю харчування, за підсумками проведених перевірок оформляються відповідні акти.

Перевірками встановлено, що у закладах освіти дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо зберігання харчових продуктів, у їдальнях перевірки не виявлено жодних заборонених продуктів для приготування страв або термін придатності яких минув.

За рахунок коштів освітньої субвенції забезпечується організація безоплатного харчування для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, що навчаються у спеціальних, а також - учнів 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям". За рахунок коштів бюджету сільської ради, передбачених на реалізацію програми „Шкільне харчування”, організовано гаряче харчування для учнів 1-4 класів, що не належать до пільгових категорій, учнів 5-11 класів із числа малозабезпечених сімей, а також дітей із сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.

Нормативний розмір видатків на харчування одного учня в день складає 25 грн./день.

5. Цивільний захист

Відділом освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, закладами освіти громади щороку видаються накази про основні заходи цивільного захисту.

У затверджених заходах пріоритетне місце займають удосконалення роботи з цивільного захисту учасників освітнього процесу та запобігання надзвичайних ситуацій, пов'язаних із введенням в Україні воєнного стану та небезпечними захворюваннями.

Першочерговим завданням стало забезпечення безпеки учасників освітнього процесу шляхом їх евакуації з навчальних приміщень в укриття цивільного захисту на випадок отримання сигналу „Повітряна тривога”. Для цієї мети проведено реконструкцію підвальних приміщень, придатність яких під укриття оформлено відповідними актами із залученням спеціальних служб.

Приміщення закладів забезпечені відповідними знаками безпеки. На видних місцях розміщено схеми евакуації та інформацію щодо дій працівників та дітей у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Особлива увага приділена дотриманню правил поведінки під час евакуації та в захисних спорудах. У коридорах, на сходах розміщено таблички щодо шляхів евакуації та напрямків руху під час екстреної евакуації. Систематично перевіряються шляхи евакуації, стан горищ, підвальних і підсобних приміщень.

Закладами освіти громади проведено відповідну роботу щодо виконання Закону України „Про пожежну безпеку”, Правил пожежної безпеки для закладів освіти, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

Керівниками закладів освіти дотримуються терміни проходження курсів з питань пожежної безпеки.

У серпні цього року проведено перевірку стану пожежної безпеки в навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладів освіти. В методичних та навчальних кабінетах, спортивних залах розміщено таблички з номером телефону 101 - виклику пожежної охорони і пам'ятки „Порядок дій на випадок пожежі”.

З метою виховання у дітей навичок обережного поводження з вогнем проводяться різноманітні виховні заходи: години спілкування, конкурси, вікторини, виставки на протипожежну тематику, конкурси на кращі дитячі малюнки, тижні пожежної безпеки.

Вживаються заходи щодо виконання норм забезпечення первинними засобами пожежогасіння відповідно до Переліку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

Згідно з планами щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, безпеки дітей під час дорожнього руху в закладах загальної середньої та дошкільної освіти проведено превентивного заходу „Увага! Діти на дорозі!”, у рамках якого організовано ряд тематичних заходів та практичних занять.

У всіх закладах освіти сільської ради проведено акцію „Будь помітним на дорозі”.

Внаслідок ефективного проведення заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму у звітному періоді випадків травмування дітей не було.

У закладах освіти проводиться профілактична робота, спрямована на безпечне користування водними об'єктами та дотримання правил поведінки на воді.

6. Профілактики правопорушень

Проведено заходів у напрямку запобігання вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них.

У закладах освіти діють комісії з профілактики правопорушень, на засіданнях яких розглядаються актуальні питання, спрямовані на запобігання дитячій злочинності. Налагоджено співпрацю з цих питань з територіальними органами поліції. На уроках правознавства, виховних заняттях та заняттях у групах продовженого дня регулярно вивчаються теми, що сприяють попередженню правопорушень.

Педагогічними колективами підпорядкованих закладів загальної середньої освіти організовано ряд інформаційно-просвітницьких заходів, щодо запобігання вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них, на яких брали активну участь працівники Великодобронської сільської ради та правоохоронних органів.

Завдяки цьому учнями закладів загальної середньої освіти громади не вчинено жодного кримінального правопорушення.

7. Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

З метою реалізації прав дітей на здобуття освіти та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 здійснюються заходи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що проживають на території сільської ради.

Для проведення своєчасного і в повному обсязі обліку рішенням виконкому Великодобронської сільської ради від 27.07.2022 року №49 закріплено закладами освіти території обслуговування.

Станом на 1 вересня 2022 року на території громаді проживає 1892 дітей у віці від 6 до 18 років, з них 1766 здобувають повну загальну середню освіту, 5 дітей не підлягають навчанню за станом здоров'я, а 121 дитина не навчається

з інших причин (це переважно такі діти, місцезнаходження яких не відомо у зв'язку з виїздом за межі України). Крім того нараховується 144 таких дітей, яким виповнилося 5 років, з них 8 навчаються в закладах загальної середньої освіти.

Таким чином педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти необхідно вжити більш дійових заходів щодо встановлення місцезнаходження та залучення до навчання дітей, які з різних причин не відвідують школу.

8. Національно-патріотичне виховання

У діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, педагогічних колективів закладів освіти територіальної громади пріоритетне місце займає забезпечення належного рівня національно-патріотичного виховання.

Так, до плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, освітніх програм закладів загальної середньої освіти включено питання щодо формування в дітей толерантної поведінки, взаємоповаги, взаєморозуміння в полікультурному соціумі, виховання поваги до державної мови, традицій українського народу та української культури.

9. Міжнаціональні відносини

Проводиться робота, спрямована на розвиток міжнаціональних відносин.

Зокрема, відповідно до чотиристоронньої угоди триває співробітництво між органами місцевого самоврядування с.Велика Добронь, м.Біаторбадь (Угорщина), с.Дьєрдьоремете (Румунія) та с.Аліштал (Словаччина).

Згідно з окремими положеннями цієї угоди налагоджена співпраця між населеними пунктами партнерів у галузі освіти, культури і спорту.

Продовжується робота в напрямку залучення педагогічних та учнівських колективів до реалізації міжнародних освітніх проєктів, співучасті закладів освіти партнерів у грантових програмах, що фінансуються Євросоюзом.

10. Проблемні питання, над якими працюватиме відділ

Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради спрямовуватиме свою діяльність на:

удосконалення роботи з цивільного захисту учасників освітнього процесу, запобігання надзвичайних ситуацій, пов'язаних із введенням воєнного стану в Україні та небезпечними захворюваннями;

дотримання Державних стандартів початкової освіти, базової та повної загальної середньої освіти, затверджених постановами Кабінету Міністрів України відповідно 21.02.2018 №87 та 23.11.2011 №1392 (із змінами), Базового компонента дошкільної освіти;

подальше впровадження концепції „Нова українська школа”;

підвищення якості освітніх послуг, що надаються закладами загальної середньої освіти громади;
 удосконалення освітнього процесу з української мови;
 підвищення рівня спортивно-масової роботи;
 поповнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів;
 дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та правил з техніки і пожежної безпеки;
 удосконалення роботи з питань шкільного харчування по системі НАССР;
 реалізація у закладах освіти заходів з енергозбереження.

Заходи з реформування мережі закладів освіти (додаток до пункту 2 інформації)

№ з/п	Назва закладу освіти	Рік реформування	Заходи з реформування
1.	Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в опорний заклад освіти „Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області” з приєднанням до ліцею як філії: Малодобронську гімназію; Тисаагтелекську гімназію; Чомонинську гімназію; Демечівську початкову школу
2.	Малодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в гімназію з наступним приєднанням як філію до Великодобронського ліцею
3.	Чомонинська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею
4.	Тисаагтелекська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею

5.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею
----	---	---------	---

Начальник відділу освіти, культури
молоді та спорту:



Кантор Й.Й.



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «3» березня 2023 року, № 14
с. В.Добронь

Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 1.03.2023 року №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисааттелек) ФОП Бадю Андрею Андрійвну.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ФОП Бадю Андреєю Андрійвну у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради



Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 15
с. Велика Добронь

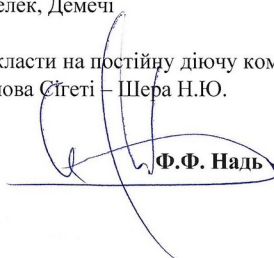
Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів», ст. 33. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ч. 2 ст. 8 Закону України «Про ціни і ціноутворення», на підставі висновків Державної інспекції з контролю за цінами в Закарпатській області від 17.11.2011 р. за № 61 та № 62 виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Бадо Андреї Андріївни, на право здійснення видалення побутових відходів та очистки кладовищ на території Великодобронської сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі)
2. Вартість послуг на населення визначається:
 - Вивіз твердих побутових відходів на одну людину 22 грн / місяць
 - Захоронення відходів на санкціонованих сміттєзвалищах на одну людину – 3 грн/ місяць
 - Очистка кладовищ на одну людину – 5 грн/ місяць (і в с. Чомонин)
 - Вивіз рідких побутових відходів на одне дворогосподарство 100 грн / м³.
3. Пенсіонери сіл оплачують дану послугу – у сумі 15 грн/ місяць.
4. Дворогосподарство, де проживає більше 5 осіб оплачують не більше, як 150 грн щомісячно.
5. Вартість послуг на підприємців визначається по 300 грн/ м³.
6. Встановити графік вивозу твердих відходів:
 - Вівторок – Велика Добронь – А
 - Серeda – Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі
 - Четвер – Велика Добронь – Б
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну діючу комісію з питань поводження з безхазайними відходами (голова Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:


Ф.Ф. Наль



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 16
с. Велика Добронь

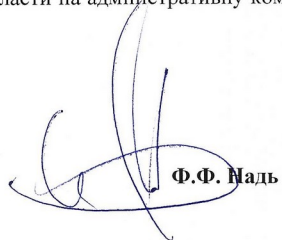
**Про затвердження на 2023 рік графік
роботи торгових закладів на території
сільської ради**

Відповідно до ст. 30 б. П. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради, згідно додатків (додається).
2. Довести графік роботи до власників торгових закладів та попередити про юридичну відповідальність за недотримання встановленого графіку роботи відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі сільської ради

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**



Ф.Ф. Надь

**Графік роботи торгових закладів на території
Великодобронської сільської ради
на 2023 рік**

А) с. Мала Добронь:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	Кафе – бар «Кантин»	с. М. Добронь, вул. Головна, 69/а	7.00 – 23.00
2	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Головна, 87	7.00 – 20.00
3	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Петефі, 85	7.00 – 20.00
4	Кафе	с. М. Добронь, вул. Петефі, 85	7.00 – 23.00
5	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Миру, 58	7.00 – 20.00
6	Магазин «АВС»	М. Добронь, вул. Петефі, 7	7.00 – 20.00
7	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Петефі, 50	7.00 – 20.00
8	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Миру, 65	7.00 – 20.00
9	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Нова, 4	7.00 – 20.00
11	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Кошута, 17	7.00 – 20.00
12	Аптека	с. М. Добронь, вул. Головна, 72/а	10.00 – 19.00
13	Кафе «ZIBERT»	с. М. Добронь, вул. Головна, 2/1	7.00 – 23.00

Б) с. Демечі:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	Магазин «АВС»	с. Демечі, вул. Миру, 5	8.00 – 22.00
2	Магазин	с. Демечі, вул. Миру, 7	8.00 – 22.00
3	Магазин «АВС» з кафетерієм	с. Демечі, вул. Головна, 35	8.00 – 23.00

В) с. Тисаагтелек:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	ФОП Торма Моніка Олександрівна	с. Тисаагтелек, вул. Головна, 47	7.00 – 22.00
2	ФОП Дьєрке Віктор Дежевич	с. Тисаагтелек, вул. Головна, 47	7.00 – 22.00
3	ФОП Горват Юлія Рудольфівна	с. Тисаагтелек, вул. Польова, 42	7.00 – 20.00
4	ФОП Вереш Жолт Олександрович	с. Тисаагтелек, вул. Польова, 4	7.00 – 22.00

Г) с. Чомонин

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1.	Магазин з кафетерієм	с.Чомонин вул.Миру № 222	07:00 - 20:00
2.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Зелена №18	07:00 – 21:00
3.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 106	07:00 – 21:00
4.	Магазин	с.Чомонин вул. Миру № 157	09:00 - 19:00
5.	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул. Миру № 166	09:00 - 19:00
6.	Магазин « Товари для дому»	с.Чомонин вул.Широка № 8	09:00 - 19:00
7.	Магазин «Повна Комора»	с.Чомонин вул.Зелена №76	07:00 - 20:00
8.	Аптека	с.Чомонин вул.Миру № 162	09:00 - 18:00
9.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 162	07:00 – 20:00
10.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Широка № 5	08:00 – 19:00
11.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Роз № 32	07:00 – 19:00
12.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 232 «а»	07:00 – 19:00
13.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 194	07:00 – 21:00
14.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 315	07:00 – 19:00
15.	Магазин «Nataly»	с.Чомонин вул.Миру № 153	09:00 – 18:00
16.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Зелена № 37	08:00 – 19:00
17.	Магазин « Тінде Дівот»	с.Чомонин вул.Миру № 20	09:00 – 19: 00
18.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Петефі № 49	07:00 – 21: 00
19.	Ритуальні послуги	с.Чомонин вул. Широка № 2	09:00 – 18:00

Д) с. Велика Добронь

№ з/п	Найменування підприємств, та магазинів	Адреса	П.І.Б. керівника	Режим роботи
1.	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 104 / вул. Кучарка 12	ПП Балог Елеонора Василівна	08.00-20.00
2.	ПП Левринц Ференц Федорович	вул. Чонгорська 39		08.00-17.00
3.	ФОП Попович Іван іванович	вул. Чонгорська, 30		08.00-19.00
4.	ФОП Годор Саболч Стефанович	вул. Чонгорська, 5/ с. Чомонин, вул. Зелена, 38		08.00-17.00
5.	ФОП Варга Рената Олександрівна	вул. Чонгорська 5/ с. М. Добронь вул. Миру, 83		08.00-21.00
6.	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 4		08.00-19.00
7.	ФОП Котик Ільдіко Миколаївна	вул. Кіраль, 19		08.00-21.00
8.	ФОП Сані Жужанна Олександрівна	вул. Ердехіватал, 46		08.00-21.00

9.	ППП Сані М Валерій Йосипович	вул. Квіткова 3	ППП Сані М Валерій Йосипович	08.00-19.00
10.	ППП Балог Варвара Йосифівна	вул. Квіткова 15		08.00-18.00
11.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3/ с. Мала Добронь вул Миру 67	ППП Сані-Сабо Олександр Янович	08.00-18.00
12.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Надьтемете 10	ППП Катона Федір Федорович	08.00-18.00
13.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Перемоги 34	ППП Сані Олександр Олександрович	08.00-18.00
14.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 /Миру 19	ППП Сані Варвара Іванівна	08.00-18.00
15.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Енгельса 19	ППП Рати Іван Янович	08.00-18.00
16.	Магазин АВС	вул. Альвег, 10/ вул. Аді Е., 27	ФОП Дьєрке Беттіна Івнівна	08.00-19.00
17.	ППП Сабов Олександр Олександрович	вул. Таня, 3		08.00-17.00
18.	ППП Катона Іван Іванович	вул. Аді Ендре 6/ вул. Миру 34		08.00-18.00
19.	ППП Феєр Сільвія Миколаївна	вул. Аді Е., 20		08.00-20.00
20.	ФОП Молнар Ернест Андрійович	вул. Кошута 48		07.00-20.00
21.	ФОП Кіш Адальберт Бейлович	вул. Петєфі 2		08.00-19.00
22.	Кафе	вул. Фізкультурна 16/ Молодіжна 15	ФОП Балог Олександр Федорович	08.00-21.00
23.	Магазин "АВС"	вул. Фізкультурна 16	ФОП Балог Йолана Тиборівна	08.00-21.00
24.	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	вул. Малодобронська 140/ с. М. Добронь вул. Миру 37	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	00.00-24.00
25.	Ресторан – Кафе 3 Туза мотел		ППП Ур Микола Федорович	00.00-24.00
26.	Ресторан – Кафе 3 Туза		ППП Ур Юдита Тиборівна	00.00-24.00
27.	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Петєфі 10	ППП Балог Йосип Лайшович	08.00-18.00
28.	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Малодобронська 103	ППП Балог Йосип Йосипович	08.00-18.00

29.	ПП Катлін Єва Андріївна	вул. Малодобронська 52/106		08.00-19.00
30.	ФОП Гіді Іштван Федорович	вул. Малодобронська 77		08.00-19.00
31.	ПП Катона Едіна Василівна	вул. Малодобронська 136		10.00-18.00
32.	ПП Алієва Єва Іванівна	вул. Малодобронська 128/ вул. Табла 18		10.00-18.00
33.	Ур Ілдико Берталонівна	вул. Малодобронська 124 / вул. Весни 42.		08.00-16.00
34.	Аптека	вул. Малодобронська 120	ПП Глухан Тетяна Василівна	08.00-18.00
35.	Ресторан-Кафе "Чайна"	вул. Малодобронська 116	ПП Шаркезі Йолана Франтішеківна	08.00-23.00
36.	ТОВ компютерні системи "Стінг"	вул. Малодобронська 132	Раті Акош Йосипович	00.00-24.00
37.	ТОВ "Закарпатпрофбуд"	вул. Малодобронська 133	Раті Йосип Йосипович	00.00-24.00
38.	ФОП Раті Йосип Йосипович	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00
39.	ФОП Раті Корнелія Ласлівна	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00
40.	ФОП Балог Габрієлла Йосипівна	вул. Кошута 4		00.00-24.00
41.	ФОП Сані Іштван Іштванович	вул. Фізкультурна 7		00.00-24.00
42.	ФОП Каллаї Василь Федорович	с. Тисаагтелек вул. Сечені 5		00.00-24.00
43.	Піццерія	вул. Малодобронська 130/1		09.00-22.00
44.	ПП Герцег Діана Йосипівна	вул. Шкільна 131/ вул. Фельвег 35		08.00-19.00
45.	Салон краси	вул. Малодобронська 130/4 / с. М. Добронь вул. Миру 46	ПП Бітаї Крістіна Йосипівна	08.00-21.00
46.			ПП Бітаї Юдіта Йосипівна	08.00-21.00
47.	ПП Шандор Єлізавета Олександрівна	вул. Малодобронська / вул. Ердехіватал 3		08.00-13.00
48.	Варга Катерина Тиборівна	вул. Малодобронська /вул. Сейчені 5		08.00-13.00
49.	ФОП Гете Олександр Олександрович	вул. Малодобронська/		08.00-13.00



ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 3 березня 2023 року № 17

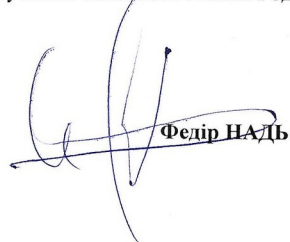
Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради

З метою якісної реалізації державної підтримки бджолярів та ефективного впровадження вимог, передбачених наказом Мінекономіки від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» та встановлення факту отруєння бджіл, відповідно до Закону України «Про бджільництво», керуючись ст. 40, п. 1ч. 3ст. 50,ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити положення про роботу постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради, згідно із додатком .
2. Створити постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради (далі Комісія), згідно із додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Федір НАДЬ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

від 03.03.2023 року № 17

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії входять перший заступник селищного голови, який є головою Комісії, працівники Великодобронської сільської ради, представник депутатського корпусу, представник територіального органу Національної поліції України. До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- Приймає звернення та відповідні документи від фізичних осіб та суб'єктів господарювання (юридичних осіб) власників бджолосімей, які стосуються повноважень Комісії;
- Інформує аграріїв про необхідність дотримання ними вимог чинного законодавства щодо охорони бджіл та застосування ними засобів захисту рослин, належного і вчасного інформування населення та власників пасік про їх застосування;
- При обстеженні пасіки, вживає заходів для збереження живих бджіл;
- Складає акти, які засвідчують факти отруєння бджіл пестицидами чи агрохімікатами;
- Вчиняти інші дії щодо охорони бджіл, в межах чинного законодавства України;
- Залучати до роботи в комісії експертів з відповідних галузей;
- Зразки відібраних проб рослин відправляти на лабораторне дослідження та отримувати результати експертизи;
- Оглядати пасіки, виявляти причини загибелі бджіл, джерело отруєння та ймовірних винних осіб в загибелі бджіл, оцінювати розміри збитків;
- В межах чинного законодавства, вчиняти інші дії, спрямовані на попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл.

До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;
- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;

- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженим записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації в ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);
- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) внаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;
- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);
- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);
- строки ізоляції бджіл;
- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;
- рекомендації та заходи, вжиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);
- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;
- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);
- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

13. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, (опломбовуються) та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

14. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

15. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

У разі, якщо це положення суперечитиме наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва", то застосовуються норми Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва".

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**



Федір НАДЬ

Склад
постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Годор Балінт Балінтович | Перший заступник сільського голови,
голова комісії; |
| 2. Жадан Олександр Олександрович | В.о. начальника відділу містобудування,
архітектури та ЖКГ, заступник голови
комісії; |
| 3. Мішак Давид Атгілович | Діловод сільської ради, секретар комісії; |
| 1. Сенькіна Маріанна Іванівна | Депутат сільської ради, член комісії; |
| 2. Попович Юрій Миколайович | Старший ДОП СПД №1, член комісії; |
| 3. _____ | Староста села, на території якого
знаходиться пасіка, член комісії; |

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради



Г. Федір
Федір Надь

АКТ
встановлення факту отруєння бджіл

Дата число місяць рік

Час години хвилини

Область _____ Район _____
Населений пункт _____

1. Склад Комісії з встановлення факту отруєння бджіл:

Ім'я та прізвище	Посада	Номер телефону

Причини відмови в роботі Комісії: _____

2. Інформація про пасіку: стаціонарна кочова
адреса фактичного знаходження _____

адреса або кадастровий номер земельної ділянки _____

ветеринарно-санітарний паспорт пасіки (паспорт пасіки):

номер	<input type="text"/>	дата видачі	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

прізвище та ім'я власника пасіки _____

3. Інформація про погоду: Опади так ні

Хмарність так ні

Швидкість вітру, м/с

температура, °C

Наявність льоту бджіл: Так

ні

Збитки (втрати) становлять:

робочі бджоли (кількість вуличок на стандартній рамці 435×300 мм помножити на 0,25 кг та помножити на кількість бджолосімей, у яких загинули бджоли)

кг

розплід

кг

бджолина матка плідна

шт.

чистопородна бджолина матка плідна

шт.

Мед

кг

Перга

кг

Віск

кг

Інше

кг

6. Інформація про наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 км від пасіки:

назва відстань км

назва відстань км

назва відстань км

7. Інформація про власників, постійних користувачів, орендарів земельних ділянок, на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 км від місця розташування пасіки:

власник /користувач	кадастровий номер (за наявності)	адреса

8. Відомості про застосування пестицидів:

Назва препарату	Назва діючої речовини/речовин	Норма витрати препарату

спосіб обробітку

вид та марка обладнання для застосування пестицидів

--

дотримання вимог, правил, регламентів, інструкцій (назви)

--

особа 1

особа 2

особа 3

час проведення обробітку

--	--	--

вид культури, яку обробляли

--	--	--

фаза розвитку культури, яку обробляли

--	--	--

погода

--	--	--

допуск (посвідчення) на право роботи, пов'язаної з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами

--	--	--

9. Ужиті власником пасіки заходи для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолиним сім'ям):

--

10. Відібрані Комісією проби та зразки, їх назви та вид (патологічний матеріал - бджоли, продукція бджільництва, також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл:

Назва проби/зразка	Кількість, грам	Ім'я та прізвище члена Комісії, який відібрав та опечатав зразок	Підпис відповідного члена Комісії

11. Інформація про осіб, яким передані зразки для зберігання або доставки в лабораторію:

Ім'я та прізвище	Посада	Підпис

12. Наявність записів у журналі обліку пасік та інформації про пасіку в органах місцевого самоврядування:

запис у журналі обліку пасік так ні

інформація про пасіку, що прибула на кочівлю так ні

13. Інформація щодо подання повідомлення про застосування пестицидів та агрохімікатів:

повідомлення органу місцевого самоврядування так ні

дата повідомлення		час повідомлення		
-------------------	--	------------------	--	--

повідомлення власника пасіки	<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/> ні		
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	--

дата повідомлення		час повідомлення		
-------------------	--	------------------	--	--

14. Попередня причина загибелі бджіл (діагноз), джерело отруєння за наявності обґрунтованої достовірної інформації:

--

15. Рекомендації щодо визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), згідно з додатком 2 до Інструкції додаються до цього Акта та є його невід'ємною частиною.

Підписи членів Комісії:

Ім'я та прізвище	Підпис

Підписи свідків:

Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Номер телефону	Підпис

Підпис власника пасіки
або уповноваженої
ним особи, що засвідчує
отримання оригіналу Акта

(підпис)

(ім'я та прізвище)



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 18
с. Велика Добронь

Про надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

4. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» одинокому непрацездатному громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Ховалко Олександрю Олексійовичу 23.07.1981 року народження, який є інвалідом з дитинства.

5. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

На розгляд
виконавцю

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
14.07.2016 № 762

Великодобронському сільському голові
Надь Ф.Ф.

Ловацько О.О.
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Дата народження _____
Місце проживання/перебування (адреса)
м. Гол. в. Спортивна 1/3
Номер телефону _____
Документ, що посвідчує особу (паспорт):
серія ВВ № 187572
Виданий Ужгородським РВ
Дата видачі 21 червня 2018
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____
(за наявності)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на обслуговування до Центру надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради (далі – Центр) для надання соціальної послуги стаціонарної догляд.
(назва соціальної послуги)

Я одинок(ий), не одинок(ий), проживаю самотньо (необхідне підкреслити).

Працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити мені догляд і допомогу, осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду), не маю (маю) (необхідне підкреслити).

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю (необхідне підкреслити).

Мої рідні (працездатні, непрацездатні) (необхідне підкреслити) проживають за адресою: _____

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, порядком, тарифами та розмірами оплати (у разі надання платних соціальних послуг або із встановленням диференційованої плати) ознайомлена(ий).

Погоджуюсь (не погоджуюсь) (необхідне підкреслити) на проведення обстеження матеріально-побутових умов мого проживання з метою визначення необхідності надання мені натуральної чи грошової допомоги.

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

27 02 23
Надь


27. 02. 2023р.

(дата заповнення)



(підпис)

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

27. 02. 2023р 2023 року
(підпис керівника)