

## Протокол № 03

### засідання виконавчого комітету Великодобронської сільської ради

04 квітня 2023 року  
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2023 року.
2. Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
3. Про стан соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню на території Великодобронської сільської ради.
4. Про організацію благоустрою та санітарної очистки населених пунктів.
5. Про затвердження Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.
6. Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліораторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області.
7. Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконання виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин.
8. Про надання соціальних послуг.
9. Про надання соціальних послуг.

#### Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Торма Василь Васильович	За
4.	Рагі Марія Федорівна	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
8.	Сані Єва Адальбертівна	За
9.	Дьєрке Віктор Дежевич	За
10.	Горе Аніко Федорівна	За
11.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За
12.	Гал Еріка Бейлівна	За
13.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За
14.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За
Голосування	за	14
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2023 року.

ІНФОРМУЄ: Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 19 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

2. СЛУХАЛИ: Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку.  
ІНФОРМУЄ: Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 20 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

3. СЛУХАЛИ: Про стан соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню на території Великодобронської сільської ради.  
ІНФОРМУЄ: Торма С.В. керівник КЗ «Центру надання соціальних послуг»  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 21 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

4. СЛУХАЛИ: Про організацію благоустрою та санітарної очистки населених пунктів.  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 22 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

5. СЛУХАЛИ: Про затвердження Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради  
ІНФОРМУЄ: Балог К.М. паспортист сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 23 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

6. СЛУХАЛИ: Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліораторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області  
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 24 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

7. СЛУХАЛИ: Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконання виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин  
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 25 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

8. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг  
ІНФОРМУЄ: Торма С.В. керівник КЗ «Центру надання соціальних послуг»  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 26 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

9. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг  
ІНФОРМУЄ: Торма С.В. керівник КЗ «Центру надання соціальних послуг»  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 27 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно



№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного члена	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку влітку 2023 року	Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку	Про стан соціального обслуговування та надання соціальних послуг населенню на території Великодобронської сільської ради	Про організацію благоустрою та санітарної очистки населених пунктів	Про затвердження Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради	Про впорядкування нумерації будинків по вул. Меліураторів с. Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської області	Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконання виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин	Про надання соціальних послуг	Про надання соціальних послуг
		За	За	За	За	За	За	За	За	За
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
3.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
4.	Рагі Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
8.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
9.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За	За	За	За
10.	Горе Аніко Федорівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
11.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
12.	Гал Еріка Бейлівна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
13.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За	За	За	За	За	За	За	За	За
14.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За	За	За	За	За	За	За	За	За
Голосування	за	14	14	14	14	14	14	14	14	14
	проти	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



**Присутні члени виконкому:**

1.	Надь Федір Федорович
2.	Яворська Беата Арпадівна
3.	Торма Василь Васильович
4.	Раті Марія Федорівна
5.	Вараді Віктор Ернестович
6.	Ур Йосип Шандорович
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна
8.	Сані Єва Адальбертівна
9.	Дьєрке Віктор Дежевич
10.	Горе Аніко Федорівна
11.	Бігаї Крістіна Йосипівна
12.	Гал Еріка Бейлівна
13.	Кіш Ф Василь Адальбертович
14.	Кустрьо Оксана Сергіївна

**Запрошені:**

1. Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту,
2. Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
3. Балог К.М. паспортист сільської ради

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про організацію оздоровлення та відпочинку  
дітей шкільного віку влітку 2023 року**

Керуючись ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та з метою організації якісного оздоровлення та відпочинку дітей, створення сприятливих умов для їх всебічного розвитку, впровадження інноваційних форм культурно-освітнього виховання, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей Великодобронської громади у 2023 році» взяти до відома.
2. Організацію оздоровчої кампанії 2023 року покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.
3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й. забезпечити:
  - 3.1. Належну підготовку, проведення, контроль за організацією літнього відпочинку та оздоровлення дітей.
  - 3.2. Набір дітей до таборів відпочинку провести до 15 травня 2023 року згідно із заявами батьків.
  - 3.3. Діяльність таборів з денним перебуванням в тому числі мовних таборів.
  - 3.4. Безпечне перебування дітей у закладах загальної середньої освіти, в яких організовуються табори з денним перебуванням.
  - 3.5. Посилену відповідальність вчителів та інших працівників за життя і здоров'я дітей, приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму та запобіганню нещасним випадкам роботу таборів відпочинку, роботу з профілактики безпритульності та безоглядності серед дітей облікової категорії влітку 2023 року.
  - 3.6. Додержання громадського порядку та належну охорону місць оздоровлення і відпочинку дітей.
  - 3.7. Організацію безпечного перевезення дітей до місць оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку, під час екскурсій.



3.8. Контроль за додержанням вимог протипожежної безпеки у місцях оздоровлення і відпочинку дітей.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності забезпечити своєчасне фінансування видатків на оздоровлення та відпочинок дітей відповідно до бюджетних призначень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

**Великодобронський сільський голова**

**Федір НАДЬ**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

Про організацію ведення обліку дітей  
дошкільного, шкільного віку

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування”, статей 11 - 13 Закону України „Про освіту”, статті 8 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, статті 19 Закону України „Про дошкільну освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 „Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів” (зі змінами), враховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 „Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти”, з метою забезпечення своєчасного і належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку, а також виконання чинного законодавства у частині охоплення їх відповідно дошкільною та повною загальною середньою освітою, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Структурним підрозділам сільської ради у взаємодії із територіальними органами Національної поліції та службами у справах дітей забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами), для чого:

1.1. Організувати щороку облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади шляхом створення та постійного оновлення (щомісяця) електронного реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) за формою згідно з додатком 1.

1.2. Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади.

1.3. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради уповноваженим органом відповідальним за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади.

2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Кантору Й.Й.:

2.1. Призначити особу, відповідальну за постійне оновлення (щомісяця) реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади з покладанням на неї обов'язків щодо:

обробки інформації про дітей віком від 0 до 18 років протягом 10 робочих днів з дня її отримання, у тому числі звіряння з даними реєстру та у разі потреби внесення відповідних змін та доповнень до нього;

формування і подання статистичного звіту про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і науки України;

встановлення причин, що унеможливають здобуття дітьми дошкільної або повної загальної середньої освіти.

3. Паспортисту сільської ради Балог К.М. до 10 числа щомісяця забезпечити надання в електронному варіанті відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради інформацію з реєстру територіальної громади (з обов'язковим дотриманням вимог, встановлених законами України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”):

3.1. Про зміни попередньо переданої інформації щодо прізвище, ім'я та по батькові (при наявності), дати народження, адреси реєстрації, місця проживання дітей віком від 0 до 18-ти років (станом на 01 числа місяця).

3.2. Про дітей віком від 0 до 18-ти років попереднє місце яких знято з реєстрації та нове місце проживання яких не зареєстровано у межах Великодобронської територіальної громади.

4. Амбулаторіям загальної практики сімейної медицини ТГ до 1 квітня, до 1 серпня та 1 жовтня надавати відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради список дітей від 0 до 18-ти років, які мешкають на території Великодобронської територіальної громади та знаходяться на обліку в сімейних лікарів.

5. Інклюзивно-ресурсному центру Середнянської селищної ради (за згодою) відповідно до компетенції забезпечити подання щомісячної інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, які за станом здоров'я не підлягають навчанню.

6. Заборонити залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

7. Зведену інформацію про облік дітей дошкільного та шкільного віку, а також охоплення їх навчанням подавати департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації у такі терміни:

за формами згідно з додатками 2, 3 - щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом;

за формою згідно з додатком 4 – щороку до 5 січня, 5 квітня та 5 липня.

8. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Великодобронської територіальної громади (додаток 5).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконкому  
Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**





Додаток 2  
до рішення  
№ \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

КІЛЬКІСТЬ

закладів дошкільної освіти (у тому числі приватних) та дітей в них  
Великодобронської територіальної громади

Кількість ЗДО (НВК, ЗЗСО, гімназій, ліцеї, що мають дошкільний підрозділ)	У них груп			У них дітей			Кількість груп для дітей дошкільного віку при школах			У них дітей			Соціально-педагогічний патронаг			Інші форми			Відсоток охоплення ЗДО (НВК, ЗЗСО, гімназії, ліцеї, що мають дошкільний підрозділ)			Відсоток охоплення різними формами дошкільної освіти			
	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР

Додаток 3  
до рішення

\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

### КІЛЬКІСТЬ

дітей дошкільного віку Великодобронської територіальної громади

Від 0 до 1 року	Від 1 до 2 років			Від 2 до 3 років			Від 3 до 4 років			Від 4 до 5 років			Від 5 до 6 (7) років			Усього		
	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР



Додаток 4  
до рішення

\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЯ

про кількість дітей шкільного віку та здобуття ними повної загальної середньої освіти  
Великодобронської територіальної громади

Загальна кількість дітей шкільного віку від 6 до 18 років	Навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти		Навчаються професії без здобуття повної загальної середньої освіти	Навчаються у закладах загальної середньої освіти	Не здобувають повну загальну середню освіту					
	усього	у тому числі у:			усього	із них:				
		ЗЗСО				ЗП(Т)О	ЗВО	6-річного віку	віком від 7 до 18 років	з інших причин

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сілської ради

Йосип КАНТОР

ТЕРИТОРІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ,  
закріплені за закладами дошкільної та загальної середньої освіти  
Великодобронської територіальної громади

№ з/п	Назва закладу освіти	Закріплена територія
Заклади загальної середньої освіти		
1.	Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Велика Добронь
2.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (шкільний підрозділ)	с. Демечі
3.	Малодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Мала Добронь
4.	Тисаагтелекська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Тисаагтелек
5.	Чомонинська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Чомонин
Заклади дошкільної освіти		
1.	Великодобронський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Велика Добронь
2.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради	с. Демечі

	Ужгородського району Закарпатської області (дошкільний підрозділ)	
3.	Малодобронський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Мала Добронь
4.	Чомонинський дошкільний навчальний заклад Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с. Чомонин

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР





УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

04 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про стан соціального обслуговування  
та надання соціальних послуг на  
на території Великодобронської сільської ради**

Заслухавши інформацію керівника КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В. «Про стан обслуговування та надання соціальних послуг на території Великодобронської сільської ради», керуючись підпунктом 2 пункту б статті 32, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформаційну довідку керівника КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В. «Про стан обслуговування та надання соціальних послуг на території Великодобронської сільської ради» взяти до відома (довідка додається).
2. Рекомендувати керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В.:
  - 2.1. постійно вживати дієвих заходів щодо поліпшення рівня обслуговування одиноких непрацездатних громадян;
  - 2.2. забезпечувати додержання державних гарантій у сфері надання соціальних послуг;
  - 2.3. постійно проводити роботу з виявлення осіб, які потребують соціального обслуговування та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах для забезпечення їх соціальними послугами.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

**Федір НАДЬ**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

04 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про благоустрій населених пунктів  
Великодобронської сільської ради  
та поводження з побутовими відходами**

Відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», керуючись ст. 30 п. 7 ч. А Закону України України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Створити робочу комісію з питань організації заходів та підведення підсумків по благоустрою в складі:

Сільський голова	Надь Ф.Ф.
Заступник сільського голови	Годор Б.Б.
В.о. начальника загального відділу	Бадо Ж.Й.
Староста с. М. Добронь та Демечі	Тишко О.О.
Староста с. Тисаагтелек	Торма В.В.
Староста с. Чомонин	Бокшо А.А.
2. Провести 22 квітня та 21 жовтня 2023 року загальний суботник по благоустрою населених пунктів сільської ради.
3. Депутатам сільської ради на своїх виборчих округах організувати та провести дні санітарної очистки та впорядкування території біля кожного домоволодіння, ліквідувати стихійні сміттєзвалища.
4. ФОП Бадо Андрєї Андріївнї та підприємству «АКВАТЕРРА» забезпечити організацію збирання сміття по населених пунктах сільської ради відповідною технікою.

5. Прибирання на ділянках навколо торгівельних підприємств та організацій незалежно від форм власності щоденно організовують власники або керівники цих об'єктів.
6. Власники, користувачі будівель, земельних ділянок, які розміщені по набережних річок та вулицях, які не мають забудови з протилежної сторони, сприяють дотриманню чистоти на спусках до води.
7. Суб'єкти господарювання будь-яких форм власності зобов'язані встановлювати урни біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів та інших споруд. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та своєчасно звільнятися від сміття.
8. Підвести підсумки проведеної роботи з благоустрою та санітарної очистки населених пунктів .
9. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

Про затвердження Положення про  
квартирний облік громадян при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської ради

З метою упорядкування процедури взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання, відповідно до статті 144 Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 (зі змінами) та керуючись підпунктом 2 пункту «а», підпунктами 7, 12 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет ВИРШИВ:**

1. Затвердити Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради(додається).
2. Визначити відповідальною особою за ведення квартирної обліку громадян Великодобронської сільської ради паспортиста сільської ради - Балог Крістіну Мерабівну.
3. Доручити комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та підготувати повідомлення громадянам, які перебувають на квартирній черзі у виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради щодо представлення ними документів, підтверджуючих їх право перебування на квартирному обліку.
4. Оприлюднити рішення в мережі Інтернет на офіційному сайті Великодобронської сільської ради за адресою: <http://velykodobronska.ukraine.org.ua/uk>
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Федір НАДЬ





У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Проект  
по останній  
годі с. Велика

## РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ року, № \_\_\_\_\_

с. В.Добронь

**Про впорядкування нумерації будинків  
по вул.Меліораторів с.Велика Добронь  
Ужгородського району, Закарпатської обл.**

Відповідно до ст.30, ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи той факт, що відсутні або не збережені рішення виконкому про впорядкування нумерації будинків у 1980-2010 роках по вул. Меліораторів, виконком Великодобронської сільської ради (кадастровий номер 2124880901:01:003:0018)

### ВИРІШИВ:

1. Рішення виконавчого комітету від 30 січня 2023 року №12 «Про впорядкування нумерації вул.Меліораторів с.Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської обл.» вважати недійсним.
2. Впорядкувати нумерацію будинків по вулиці Меліораторів, с.Велика Добронь, Ужгородського району, Закарпатської області, присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна (кадастровий номер 2124880901:01:003:0018):  
вул..Меліораторів, буд. 12;  
вул.Меліораторів, буд. 12, кв. 1.
4. Виконання даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету

Голова виконавчого комітету

Федір НАДЬ

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, №**  
**с. Велика Добронь**

**Про організацію та проведення конкурсу  
з визначення виконавця послуг з вивезення  
побутових відходів на території с. Чомонин**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Федір НАДЬ**



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, №**  
**с. Велика Добронь**

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради) самотньому громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Гергель Йозефне 20.02.1955 року народження, яка проживає самотньо.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, №**  
**с. Велика Добронь**

**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» самотньому непрацездатному громадянину, жителю с. Есень Ужгородського району Молнар Олені Берталонівні 22.06.1930 року народження.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, № 19**  
**с. Велика Добронь**

**Про організацію оздоровлення та відпочинку**  
**дітей шкільного віку влітку 2023 року**

Керуючись ст. 32, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради та з метою організації якісного оздоровлення та відпочинку дітей, створення сприятливих умов для їх всебічного розвитку, впровадження інноваційних форм культурно-освітнього виховання, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**


1. Інформацію начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й «Про організацію літнього оздоровлення та відпочинку дітей Великодобронської громади у 2023 році» взяти до відома.
2. Організацію оздоровчої кампанії 2023 року покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради.
3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Великодобронської сільської ради Кантор Й.Й. забезпечити:
  - 3.1. Належну підготовку, проведення, контроль за організацією літнього відпочинку та оздоровлення дітей.
  - 3.2. Набір дітей до таборів відпочинку провести до 15 травня 2023 року згідно із заявами батьків.
  - 3.3. Діяльність таборів з денним перебуванням в тому числі мовних таборів.
  - 3.4. Безпечне перебування дітей у закладах загальної середньої освіти, в яких організовуються табори з денним перебуванням.
  - 3.5. Посилену відповідальність вчителів та інших працівників за життя і здоров'я дітей, приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму та запобіганню нещасним випадкам роботи таборів відпочинку, роботу з профілактики безпритульності та безоглядності серед дітей облікової категорії влітку 2023 року.
  - 3.6. Додержання громадського порядку та належну охорону місць оздоровлення і відпочинку дітей.
  - 3.7. Організацію безпечного перевезення дітей до місць оздоровлення і відпочинку та у зворотному напрямку, під час екскурсій.
  - 3.8. Контроль за додержанням вимог протипожежної безпеки у місцях оздоровлення і відпочинку дітей.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності забезпечити своєчасне фінансування видатків на оздоровлення та відпочинок дітей відповідно до бюджетних призначень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Голор Б.Б.

Великодобронський сільський голова



  
Федір НАДЬ



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, № 20**  
**с. Велика Добронь**

**Про організацію ведення обліку дітей**  
**дошкільного, шкільного віку**

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування”, статей 11 - 13 Закону України „Про освіту”, статті 8 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, статті 19 Закону України „Про дошкільну освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 „Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів” (зі змінами), враховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 „Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття загальної середньої освіти”, з метою забезпечення своєчасного і належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку, а також виконання чинного законодавства у частині охоплення їх відповідно дошкільною та повною загальною середньою освітою, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Структурним підрозділам сільської ради у взаємодії із територіальними органами Національної поліції та службами у справах дітей забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами), для чого:

1.1. Організувати щороку облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади шляхом створення та постійного оновлення (щомісяця) електронного реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) за формою згідно з додатком 1.

1.2. Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади.

1.3. Визначити відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради уповноваженим органом відповідальним за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади.

2. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Кантору Й.Й.:

2.1. Призначити особу, відповідальну за постійне оновлення (щомісяця) реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Великодобронської територіальної громади з покладанням на неї обов'язків щодо:



обробки інформації про дітей віком від 0 до 18 років протягом 10 робочих днів з дня її отримання, у тому числі звіряння з даними реєстру та у разі потреби внесення відповідних змін та доповнень до нього;

формування і подання статистичного звіту про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затвержені Міністерством освіти і науки України;

встановлення причин, що унеможливають здобуття дітьми дошкільної або повної загальної середньої освіти.

3. Паспортисту сільської ради Балог К.М. до 10 числа щомісяця забезпечити надання в електронному варіанті відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради інформацію з реєстру територіальної громади (з обов'язковим дотриманням вимог, встановлених законами України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”):

3.1. Про зміни попередньо переданої інформації щодо прізвище, ім'я та по батькові (при наявності), дати народження, адреси реєстрації, місця проживання дітей віком від 0 до 18-ти років (станом на 01 числа місяця).

3.2. Про дітей віком від 0 до 18-ти років попереднє місце яких знято з реєстрації та нове місце проживання яких не зареєстровано у межах Великодобронської територіальної громади.

4. Амбулаторіям загальної практики сімейної медицини ТГ до 1 квітня, до 1 серпня та 1 жовтня надавати відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради список дітей від 0 до 18-ти років, які мешкають на території Великодобронської територіальної громади та знаходяться на обліку в сімейних лікарів.

5. Інклюзивно-ресурсному центру Середнянської селищної ради (за згодою) відповідно до компетенції забезпечити подання щомісячної інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, які за станом здоров'я не підлягають навчанню.

6. Заборонити залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

7. Зведену інформацію про облік дітей дошкільного та шкільного віку, а також охоплення їх навчанням подавати департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації у такі терміни:

за формами згідно з додатками 2, 3 - щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом;

за формою згідно з додатком 4 – щороку до 5 січня, 5 квітня та 5 липня.

8. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Великодобронської територіальної громади (додаток 5).

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконкому  
Великодобронської сільської ради:**



  
**Федір НАДЬ**



Додаток 1  
до рішення виконкому  
від 04.04.2023 р. № 20

РЕЄСТР

дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають у межах  
Великодобронської територіальної громади

№ з/п	ІПБ дитини	Дата народження	Місце проживання (перебування)	Місце навчання (заклад освіти)	Форма навчання	Клас (група)	Належність до категорії осіб з ООП	Причини, через які дитина не навчається	Примітка

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сілської ради

Йосип КАНТОР

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від 04.04.2023р. № 20

**КІЛЬКІСТЬ**  
закладів дошкільної освіти (у тому числі приватних) та дітей в них  
Великодобронської територіальної громади

Кількість ЗДО (НВК, ЗЗСО, гімназії, ліцей, що мають дошкільний підрозділ)	У них груп			У них дітей			Кількість груп для дітей дошкільного віку при школах	У них дітей			Соціально- педагогічний патронаж	Інші форми			Відсоток охоплення ЗДО (НВК, ЗЗСО, гімназії, ліцей, що мають дошкільний підрозділ)	Відсоток охоплення різними формами дошкільної освіти		
	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село		Усього	Місто	Село		Усього	Місто	Село			Усього	Місто
	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село	Усього	Місто	Село

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР

Додаток 3  
до рішення виконкому  
від 04.04.2023р. № 20

**КІЛЬКІСТЬ**  
дітей дошкільного віку Великодобронської територіальної громади

Від 0 до 1 року	Від 1 до 2 років			Від 2 до 3 років			Від 3 до 4 років			Від 4 до 5 років			Від 5 до 6 (7) років			Усього		
	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього	Село	Місто	Усього

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР

Додаток 4  
до рішення виконкому  
від 04.04.2023р. № 20

### ІНФОРМАЦІЯ

про кількість дітей шкільного віку та здобуття ними повної загальної середньої освіти  
Великодобронської територіальної громади

Загальна кількість дітей шкільного віку від 6 до 18 років	Навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти		Навчаються професії без здобуття повної загальної середньої освіти	Навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти	Не здобувають повну загальну середню освіту			
	усього	у тому числі у: ЗЗСО			ЗП(Т)О	ЗВО	із них:	
							усього	6-річного віку
							за станом здоров'я (не підлягають навчанню)	з інших причин

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР



Додаток 5  
до рішення виконкому  
від 04.04.2023р. № 20

ТЕРИТОРІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ,  
закріплені за закладами дошкільної та загальної середньої освіти  
Великодобронської територіальної громади

№ з/п	Назва закладу освіти	Закріплена територія
Заклади загальної середньої освіти		
1.	Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Велика Добронь
2.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (шкільний підрозділ)	с.Демечі
3.	Малодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Мала Добронь
4.	Тисаагтелекська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Тисаагтелек
5.	Чомонинська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Чомонин
Заклади дошкільної освіти		
1.	Великодобронський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Велика Добронь
2.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області (дошкільний підрозділ)	с.Демечі
3.	Малодобронський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Мала Добронь
4.	Чомонинський дошкільний навчальний заклад Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	с.Чомонин

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту  
сільської ради

Йосип КАНТОР



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, № 21  
с. Велика Добронь

**Про стан соціального обслуговування  
та надання соціальних послуг на  
на території Великодобронської сільської ради**

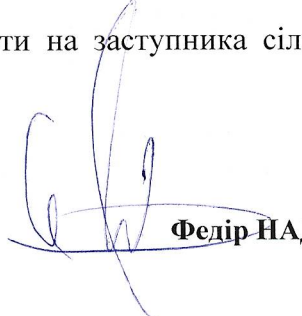
Заслухавши інформацію керівника КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В. «Про стан обслуговування та надання соціальних послуг на території Великодобронської сільської ради», керуючись підпунктом 2 пункту б статті 32, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформаційну довідку керівника КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В. «Про стан обслуговування та надання соціальних послуг на території Великодобронської сільської ради» взяти до відома (довідка додається).
2. Рекомендувати керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» Торма С.В.:
  - 2.1. постійно вживати дієвих заходів щодо поліпшення рівня обслуговування одиноких непрацездатних громадян;
  - 2.2. забезпечувати додержання державних гарантій у сфері надання соціальних послуг;
  - 2.3. постійно проводити роботу з виявлення осіб, які потребують соціального обслуговування та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах для забезпечення їх соціальними послугами.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



  
Федір НАДЬ



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради**

---

89463, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2 телефон:0952193682

**Звіт про виконану роботу за I квартал 2023 р.**

Відповідно до рішення №37 I сесії VIII скликання Великодобронської сільської ради створено комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», який фактично став правонаступником Ужгородського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ЄДРПОУ- 25453257. В межах комунального закладу створене стаціонарне відділення для постійного або тимчасового проживання, де громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують необхідні їм соціальні послуги та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- 1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- 2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- 3) цілодобовим медичним обслуговуванням;
- 4) слуховим апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;
- 5) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

Станом на сьогодні на повному певному державному утриманні у стаціонарному відділенні для постійного або тимчасового проживання с. Велика Добронь знаходяться 30 підопічних.

Відділення соціальної допомоги на дому обслуговує 33 осіб більше половина з яких проживають у складних життєвих умовах.

Кожна з зазначених осіб отримує перелік соціальних послуг, через соціальних працівників на безоплатній основі.

За перший квартал 2023 р. продовжили співпрацю з Волонтерами Закарпаття, та з МБФ «Велике Українське браерство» та проводимо активну громадську роботу у сфері соціального захисту та підтримки.



Робота за напрямом гуманітарної допомоги стала провідної у звітному періоді навіть за умови воєнних дій. За перше квартал 2023 р., на безоплатній основі отримали продуктивні набори.

КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» здійснює свою діяльність на принципах індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

Керівник центру



Саболч ТОРМА





**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, № 22**  
**с. Велика Добронь**

**Про благоустрій населених пунктів**  
**Великодобронської сільської ради**  
**та поводження з побутовими відходами**

Відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», керуючись ст. 30 п. 7 ч. А Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В :**


1. Створити робочу комісію з питань організації заходів та підведення підсумків по благоустрою в складі:

Сільський голова	Надь Ф.Ф.
Заступник сільського голови	Годор Б.Б.
В.о. начальника загального відділу	Бадо Ж.Й.
Староста с. М. Добронь та Демечі	Тишко О.О.
Староста с. Тисаагтелек	Торма В.В.
Староста с. Чомонин	Бокшо А.А.
2. Провести 22 квітня та 21 жовтня 2023 року загальний суботник по благоустрою населених пунктів сільської ради.
3. Депутатам сільської ради на своїх виборчих округах організувати та провести дні санітарної очистки та впорядкування території біля кожного домоволодіння, ліквідувати стихійні сміттєзвалища.
4. ФОП Бадо Андрей Андріївни та підприємству «АКВАТЕРРА» забезпечити організацію збирання сміття по населених пунктах сільської ради відповідною технікою.
5. Прибирання на ділянках навколо торгівельних підприємств та організацій незалежно від форм власності щоденно організують власники або керівники цих об'єктів.

6. Власники, користувачі будівель, земельних ділянок, які розміщені по набережних річок та вулицях, які не мають забудови з протилежної сторони, сприяють дотриманню чистоти на спусках до води.
7. Суб'єкти господарювання будь-яких форм власності зобов'язані встановлювати урни біля входу і виходу з адміністративних, побутових, навчальних, торгових приміщень, біля торгових палаток, павільйонів та інших споруд. Урни повинні утримуватися в належному естетичному, технічному стані та своєчасно звільнятися від сміття.
8. Підвести підсумки проведеної роботи з благоустрою та санітарної очистки населених пунктів .
9. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



 **Ф.Ф. Надь**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, № 23  
с. Велика Добронь

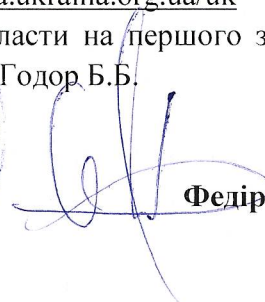
**Про затвердження Положення про  
квартирний облік громадян при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської ради**

З метою упорядкування процедури взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення умов проживання, відповідно до статті 144 Конституції України, Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 (зі змінами) та керуючись підпунктом 2 пункту «а», підпунктами 7, 12 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради(додається).
2. Визначити відповідальною особою за ведення квартирної обліку громадян Великодобронської сільської ради паспортиста сільської ради - Балог Крістину Мерабівну.
3. Доручити комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та підготувати повідомлення громадянам, які перебувають на квартирній черзі у виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради щодо представлення ними документів, підтверджуючих їх право перебування на квартирному обліку.
4. Оприлюднити рішення в мережі Інтернет на офіційному сайті Великодобронської сільської ради за адресою: <http://velykodobronska.ukraina.org.ua/uk>
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



  
Федір НАДЬ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті**  
**Великодобронської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про Національну поліцію», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Великодобронської сільської ради територіальної громади. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом міської ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради є:

- а) забезпеченість жилою площею на одну особу в Україні становить – 13,65 м<sup>2</sup>;
- б) проживання чи реєстрація на території Великодобронської сільської ради територіальної громади, в т. ч. сільських населених пунктах, на протязі 3 років (трьох років), крім випадків, передбачених діючим законодавством.

1.4. Квартирний облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень).

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

а) комісія питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради ради, яка приймає рекомендаційне рішення;

б) виконавчий комітет Великодобронської сільської ради своїм рішенням остаточно зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.



1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## 2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік беруться громадяни України, які потребують поліпшення житлових умов, постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Великодобронської сільської ради, в т. ч. сільських населених пунктах (не менше трьох років), якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. На квартирний облік беруться громадяни України за власною ініціативою, з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, – відповідно з часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

2.3. Підстави взяття громадян на квартирний облік:

2.3.1. забезпеченість жилою площею нижче встановленого рівня – тобто у випадку, коли на кожного члена сім'ї припадає 6,0 кв. м. або менше 6,0 кв. м. житлової площі (визначається шляхом поділу розміру жилої площі на кількість зареєстрованих членів сім'ї – прямої (висхідної або низхідної) лінії споріднення);

2.3.2. проживання у приміщенні, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.3.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я Української РСР від 08.02.85 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.3.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.3.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

Місце проживання особи повинно бути зареєстровано за тією адресою, де укладений договір найму.

2.3.6. проживання у гуртожитках;

2.3.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.3.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (розглядаються випадки, коли жилае приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.3.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19, 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, визначені

абзацами четвертим – восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.4. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік незалежно від тривалості проживання на території Великодобронської сільської ради територіальної громади.

2.5. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4. Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.5.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) особам, направленим у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;

в) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частина 1 статті 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни (стаття 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абзац 1 пункту 10 частини 1 статті 20, пункту 3 частини 1 статті 21, пункту 7 частини 3 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (стаття 46 Житлового кодексу УРСР);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.5.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;



в) особи, реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

г) особи, яким надано статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

д) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому в установленому законодавством Союзу РСР порядку:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

е) учасники бойових дій та учасники війни;

є) особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання I і II груп та особи з інвалідністю I та II груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

ж) особи, які стали особами з інвалідністю I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

з) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і право порядку або загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

и) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

і) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

ї) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

й) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей), сім'ї, що виховують дітей з інвалідністю, і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абзаці 14 частини 1 статті 1 Закону України «Про охорону дитинства» (стаття 45 Житлового кодексу УРСР);

к) сім'ї при народженні близнят;

л) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних навчальних закладів;

м) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

н) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

### **3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодобронської сільської ради(пл. Т. Г. Шевченка, 1, м. Ічня) до виконавчого комітету міської ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. N 207).

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.4. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено місце роботи, посади та інформації чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.4.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.

3.1.4.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення.

3.1.4.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.

3.1.5. Довідки про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї.

3.1.6. Копії паспортів заявника та членів його сім'ї (сторінки 1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію), (ID-карток та витяг щодо реєстрації місця проживання).

При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.7. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї;

3.1.8. Акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Великодобронської сільської ради (додаток 2 до Положення).

3.1.9. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) (у разі необхідності).

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) засвідчені в установленому порядку належним чином.

3.1.10. Довідка бюро технічної інвентаризації про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 29.12.2012 за заявником та членами сім'ї, які бажають стати на квартирний облік, а також чоловіка (дружину), які мають реєстрацію місця проживання за іншою адресою.

3.1.11. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей (відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодобронської сільської ради).

3.1.12. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності – якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом виконавчого комітету Великодобронської сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.13. Копію договору найму (піднайму) житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму (піднайму) жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності (у разі необхідності).

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.14. Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (додаток №3 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 №52) (у разі необхідності).



3.1.15. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги (у разі необхідності).

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

3.3. За потребою, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи.

#### **4. Подання документів.**

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодобронської сільської ради подає до виконавчого комітету заяву встановленого зразка та перелік необхідних документів, визначений у п. 3.1. Положення.

4.2. З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсягу необхідних документів, отримати бланк заяви.

4.3. Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі хоча б довідку про реєстрацію місця проживання особи (витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб), а при можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.

#### **5. Прийняття рішення**

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік, реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції міським головою, передача вхідного пакета документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік до комісії по житлових питаннях при виконавчому комітеті міської ради;

5.1.3. розгляд документів на засіданні комісії по житлових питаннях, занесення в протокол засідання та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення;

5.1.4. підготовка секретарем комісії проекту рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради;

5.1.5. розгляд проекту рішення та прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Великодобронської сільської ради;

5.1.6. постановка на квартирний облік або відмова у постановці на квартирний облік;

5.1.7. введення секретарем комісії в базу даних квартирної обліку громадян, прийняті рішення щодо постановки на квартирний облік;

5.1.8. внесення особою, відповідальною за ведення квартирної обліку змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.1.9. передача вихідних документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Великодобронської сільської ради.

5.1.10. видача рішення про постановку на квартирний облік або відмову у постановці на квартирний облік.

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет міської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

5.3. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

5.4. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

## **6. Зняття з квартирного обліку**

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;

4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;

6) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7) отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (стаття 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, стаття 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення виконавчий комітет опубліковує усі рішення щодо квартирного обліку на офіційному сайті Великодобронської сільської ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді міста – стаття 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», частина 1 статті 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.5. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.6. У разі непоновлення громадянином, в строки передбачені п. 7.1. Положення, документів на підтвердження підстав перебування на квартирному обліку протягом трьох років поспіль, комісія по житлових питаннях при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради розглядає облікову справу та готує подання про його (включаючи членів сім'ї, які перебувають разом з ним на квартирному обліку) зняття з квартирного обліку.



6.7. Зняття з квартирної обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради за рекомендаціями комісії по житлових питаннях при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.

6.8. Про зняття з квартирної обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку) (Додаток 4 до Положення).

## **7. Перереєстрація**

7.1. Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані (п. 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470).

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (додаток 3 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.

7.4. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

## **8. Затвердження списків**

8.1. Після проведення перереєстрації особа, відповідальна за ведення квартирної обліку, здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то ця особа готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Великодобронської сільської ради.

## **9. Ордер на жиле приміщення**

9.1. На підставі рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради про надання жилого приміщення комісія по житлових питаннях видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

9.2. Ордер дійсний протягом 30 днів з дати видачі.

9.3. Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням – іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (ID-картки) або документи, які їх замінюють, членів сім'ї, включених до ордера.

9.4. Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

## 10. Журнали

10.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради реєструються особою, відповідальною за ведення квартирної обліку, в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (додаток 4 до Положення).

10.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради реєструються секретарем комісії по житловим питанням при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті міської ради (додаток 5 до Положення).

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



**Б.А. Яворська**



Додаток 1  
до Положення про квартирний облік  
громадян при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської  
ради ради

Сільському голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. сільського голови)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. та адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_ тел. дом.

\_\_\_\_\_ тел. роб./моб.

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мене з сім'єю на квартирний облік при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради для поліпшення житлових умов.

Про себе повідомляю наступне:

1. Місце роботи \_\_\_\_\_
2. З якого часу працюю на підприємстві: \_\_\_\_\_
3. Займана посада \_\_\_\_\_
4. Адреса місця проживання та реєстрації: \_\_\_\_\_
5. Займана площа на даний час: к-ть кімнат \_\_\_\_\_ жил.пл. \_\_\_\_\_ кв. м, загальна пл. \_\_\_\_\_ кв. м з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).
6. На правах кого проживаю \_\_\_\_\_ (наймач, піднаймач, власник будинку, квартири)
7. Квартира /будинок/ належить \_\_\_\_\_ (приватній особі, ЖЕК, ЖБК)
8. Наявність власності /вказати адресу, жил. пл./ \_\_\_\_\_
9. Склад сім'ї \_\_\_\_\_

№ з/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Де і ким працює	З якого часу зареєстрований і проживає на території громади

10. Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Великодобронської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених у розділі 7 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_.

З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1		
2		
3		

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
4		
5		
6		

До заяви додаються:

- 1) довідка про склад сім'ї;
- 2) копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представлений довідці;
- 3) акт обстеження житлових умов;
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Ічнянській міській раді на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, відомості з виданих на моє ім'я документів (сімейний стан, місце проживання, посвідчення про пільги та інші персональні дані) виключно з метою забезпечення реалізації адміністративно – правових відносин.

Про права, визначені ст. 8 Закону, мету збору даних та осіб, яким будуть передаватися персональні дані повідомлена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника)

Заповнюється відповідальною особою виконавчого комітету Великодобронської сільської ради

« ____ » _____ 20 ____ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище відповідальної особи)

**Голова виконавчого комітету**

**Федір НАДЬ**







Додаток 4  
до Положення про квартирний облік  
громадян при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської ради

КНИГА  
реєстрації заяв громадян про взяття  
на квартирний облік  
при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради

Розпочата \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Закінчена \_\_\_\_\_ 2021 р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому, спільного рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5

Голова виконавчого комітету

Федір НАДЬ

Додаток 5  
до Положення про квартирний облік  
громадян при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської ради

КНИГА  
обліку осіб, які перебувають на черзі  
на одержання жилих приміщень  
при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради

Розпочата \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Закінчена \_\_\_\_\_ 2021 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження заявника і членів його сім'ї	Місце роботи заявника, його посада, стаж роботи на даному підприємстві, в установі, організації	Місце роботи членів сім'ї заявника	Адреса, коротка характеристика займаного жилого приміщення та його відомча належність	З якого часу проживають і прописані у даному населеному пункті	Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради або рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про взяття на облік
1	2	3	4	5	6	7

Продовження

Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради про затвердження рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про взяття на облік	Підстава для взяття на облік (відсутність встановленого розміру жилої площі, невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам і т.п.)	Дата і номер рішення виконкому місцевої Ради або рішення адміністрації (органу громадської організації) і профкому про включення до списку першочерговиків	Відмітка про перереєстрацію	Дата і номер рішення про надання жилого приміщення, кількість кімнат, розмір жилої площі, адреса	Рішення про зняття з обліку (виключення з числа осіб, які перебувають на обліку)	Примітка
8	9	10	11	12	13	14

Голова виконавчого комітету

Федір НАДЬ

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради  
«Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті  
Великодобронської сільської ради»

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування з житлових питань відповідно до чинного законодавства України.

### **2. Мета і завдання прийняття рішення.**

Метою і завданням прийняття цього рішення є встановлення єдиного порядку зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на території Великодобронської сільської ради.

### **3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.**

Положення даного рішення регулюються наступними законодавчими актами: ст. 144 Конституції України, Житловим кодексом Української РСР від 30.06.1983 №5464-Х, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984р. № 470, ст. 30 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні».

### **4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація цього рішення не потребує додаткових фінансових витрат.

### **5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Прийняття цього рішення дозволить упорядкувати порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на території Великодобронської сільської ради.

Паспортист сільської ради

Балог К.М.



У К Р А Ї Н А

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 04 квітня 2023 року, № 24

с. В.Добронь

**Про впорядкування нумерації будинків  
по вул.Меліораторів с.Велика Добронь  
Ужгородського району, Закарпатської обл.**

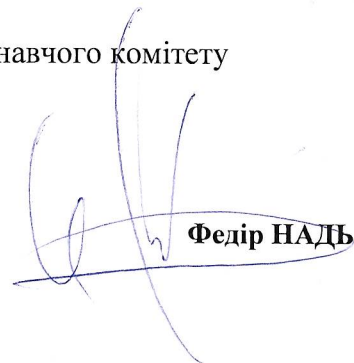
Відповідно до ст.30, ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи той факт, що відсутні або не збережені рішення виконкому про впорядкування нумерації будинків у 1980-2010 роках по вул. Меліораторів, виконком Великодобронської сільської ради (кадастровий номер 2124880901:01:003:0018)

**ВИРІШИВ:**

1. Рішення виконавчого комітету від 30 січня 2023 року №12 «Про впорядкування нумерації вул.Меліораторів с.Велика Добронь Ужгородського району Закарпатської обл.» вважати недійсним.
2. Впорядкувати нумерацію будинків по вулиці Меліораторів, с.Велика Добронь, Ужгородського району, Закарпатської області, присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна (кадастровий номер 2124880901:01:003:0018):  
вул..Меліораторів, буд. 12;  
вул.Меліораторів, буд. 12, кв. 1.
4. Виконання даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету

Голова виконавчого комітету



  
Федір НАДЬ





УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, № 25  
с. Велика Добронь

**Про організацію та проведення конкурсу  
з визначення виконавця послуг з вивезення  
побутових відходів на території с. Чомонин**

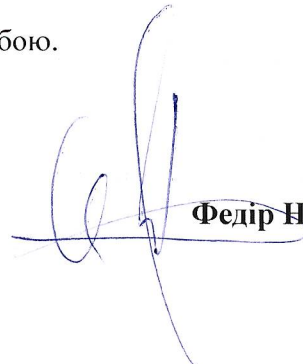
Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ :**

1. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин згідно з додатком № 1.
2. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



  
Федір НАДЬ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради

від 04.04. 2023 року, № 25

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради

<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації</b>	Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок)  Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
<b>2. Інформація про організатора конкурсу:</b>	
повне найменування	Виконавчий комітет Великодобронської сільської ради
місцезнаходження	89463, с.Велика Добронь, вул.Чонгор, 2
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Жадан Олександр Олександрович – в/о начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
<b>3. Підстава для проведення конкурсу</b>	Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради» від 21 січня 2022 року, №8 Рішення виконавчого комітету сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин» від 22 березня 2022 року, №18
<b>4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу</b>	Визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
строк надання послуг	не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Кількість учасників не обмежується
<b>6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції</b>	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою.  Конкурсна пропозиція складається українською мовою.
<b>7.Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів</b>	За офіційними даними Великодобронської сільської ради станом на 2022 р. в с. Чомонин, де потрібно організувати вивезення сміття, проживає 2350 осіб. Обсяг послуг з вивезення ТПВ на рік складає приблизно 3020 м.куб



	<p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради – згідно з Додатку.</p> <p>Графік вивезення: щопонеділка.</p>
<b>8.Вимоги щодо якості надання послуг</b>	<p>Критерієм якості послуг відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків і Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070.</li> </ul>
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації</b>	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня його отримання.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як <i>на сім календарних днів</i> та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації</b>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.</p>
<b>III. Вимоги до конкурсних позицій</b>	
<b>1. Оформлення конкурсної пропозиції</b>	<p>Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.</p> <p><b>На конверті повинно бути зазначено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;</li> <li>- назва конкурсу;</li> <li>- повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: <b>«Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».</b></li> </ul>



	<p>Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.  <i>Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані.</i></p> <p>Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.</p>
<p><b>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</b></p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;</li> <li>- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;</li> <li>- інших, документів передбачених даною конкурсною документацією.</li> </ul>
<p><b>3. Кваліфікаційні вимоги до учасників</b></p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <p><b>1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають у власності (в оренді),</li> <li>- надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби;</li> </ul> <p><b>2) наявність працівників відповідної кваліфікації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);</li> <li>- надаються довідки про проходження водіями медичного огляду.</li> </ul> <p><b>3) наявність фінансової спроможності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період;</li> <li>- належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;</li> <li>- оригінал або нотаріально завірені копії довідок відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</li> </ul> <p><b>4) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів), відповідно до постанови КМУ від 26 липня 2006 р. N 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів»;</b></p> <p><b>б) розроблений графік вивезення побутових відходів.</b></p>

	<p><b>7) Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових</b></p> <p>Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, така конкурсна пропозиція відхиляється.</p> <p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним вимогам, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p><b>4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики</b></p>	<p>Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам).</p>
<p><b>5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</b></p>	
<p>спосіб подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією</p>
<p>місце подання конкурсних пропозицій</p>	<p>89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2</p>



кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)	<p><b>Дата:</b> <b>Час:</b></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>На письмовий запит учасника конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
<b>2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</b>	
місце розкриття конкурсних пропозицій	89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2
дата та час розкриття конкурсних пропозицій	<p><b>Дата:</b> <b>Час:</b></p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>



## V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; - наявність власного спецтранспорту –25 балів.
2.Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються - відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; - наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 2 бали; - наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.
3.Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали
4.Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	Досвід роботи понад 2 роки – 4 бали Досвід роботи 1 р. – 2 бали Відсутність досвіду – 0 балів.
5. наявність фінансової спроможності	Подання документів для підтвердження – 2 бали Подання не повного комплекту документів – 1 бал Неподання документів - 0 бал

6. Розроблений графік вивезення побутових відходів.	Якщо графік відповідає графіку сільської ради – 4 бали Якщо графік не відповідає графіку сільської ради – 0 бали
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації	Учасник, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів – 1 бал.
<b>2. Відхилення конкурсних пропозицій</b>	<p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу;</li> <li>- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;</li> <li>- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;</li> <li>- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.</li> </ul> <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<b>3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</b>	<p>Організатор конкурсу визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання конкурсних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх конкурсних пропозицій.</li> </ul> <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
<b>VI. Укладання договору</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.</p>
	<p>До цієї конкурсної документації додається:</p> <p>Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1)</p> <p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території Великодобронської сільської ради (Додаток 2)</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.</p>

Секретар виконкому



Беата ЯВОРСЬКА



до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по  
батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**  
**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг**  
**з вивезення побутових відходів**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних) на території с.Чомонин Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області.

Додатки: \_\_\_\_\_ арк.

Заява подана

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

М.П. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)



**Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення на території с.Чомонин**

<b>Одноквартирні житлові будинки</b>	707 будинків
<b>Загальна кількість будинків</b>	707 будинки - проживає 2350 особа
<b>Кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах</b>	В 707 будинках відсутня каналізація, рідкі відходи зберігаються в вигрібних ямах
<b>Характеристика під'їзних шляхів</b>	Під'їзні шляхи мають асфальтоване покриття
<b>Підприємства, установа та організації</b>	Орієнтовано 20



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04 квітня 2023 року, № 26  
с. Велика Добронь

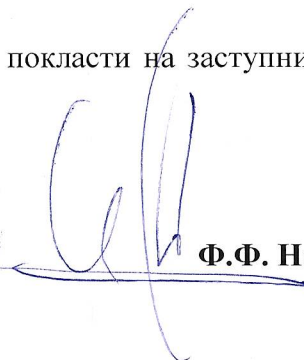
**Про надання соціальних послуг**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» одинокому непрацездатному громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Гергель Йозефне 20.02.1955 року народження, яка проживає самотньо.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**04 квітня 2023 року, № 27**  
**с. Велика Добронь**

**Про надання соціальних послуг**

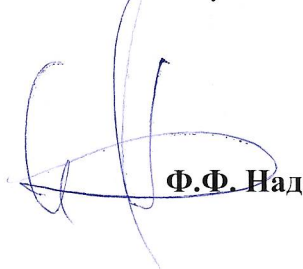
Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» одинокому непрацевдатному громадянину, жителю с. Есень Ужгородського району Молнар Олені Берталонівні 22.06.1930 року народження.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету**  
**Великодобронської сільської ради:**



  
**Ф.Ф. Надь**