



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 08

село Велика Добронь

2023 рік

Протокол № 08

засідання виконавчого комітету

Великодобронської сільської ради

27 вересня 2023 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про роботу комісії з обстеження зелених насаджень на території сільської ради.
2. Про роботу ЗДО Великодобронської сільської ради.
3. Про роботу закладів культури сільської ради.
4. Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами.
5. Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна.
6. Про оновлення квартирних обліку.
7. Про зарахування на квартирний облік.
8. Про встановлення тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами.
9. Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин.
10. Про внесення змін до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради».
11. Про затвердження висновку комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За
4.	Раті Марія Федорівна	За
5.	Гал Еріка Бейлівна	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
8.	Тишко Олександр Олександрович	За
9.	Торма Василь Васильович	За
10.	Горе Аніко Федорівна	За
11.	Вараді Віктор Ернестович	За
12.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За
13.	Балог Олександр Федорович	За
14.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За
Голосування	за	14
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про роботу комісії з обстеження зелених насаджень на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Мішак Д.А., діловод сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 66 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
2. СЛУХАЛИ: Про роботу ЗДО Великодобронської сільської ради
ІНФОРМУЄ: Директори ЗДО
ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
3. СЛУХАЛИ: Про роботу закладів культури сільської ради
ВИСТУПИЛИ: Сенькіна М.І., директор Будинку культури с. Демечі.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
4. СЛУХАЛИ: Про встановлення опіки та призначення опікуна над дітьми-сиротами
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
5. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 70 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
6. СЛУХАЛИ: Про оновлення квартирної обліку
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
7. СЛУХАЛИ: Про зарахування на квартирний облік
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей
ВИРІШИЛИ: Рішення № 72 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
8. СЛУХАЛИ: Про встановлення тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно
9. СЛУХАЛИ: Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 74 прийнято, додається.
Голосували: «за» - одногolosно

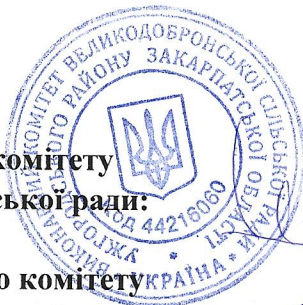
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного члена	Про зарахування на квартирний облік	Про встановлення тарифу на послуги з поводження з побутовими відходами	Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин	Про внесення змін до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради»	Про затвердження висновку комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За
3.	Бітаї Крістіна Йосипівна	За	За	За	За	За
4.	Раті Марія Федорівна	За	За	За	За	За
5.	Гал Еріка Бейлівна	За	За	За	За	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За
8.	Тишко Олександр Олександрович	За	За	За	За	За
9.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За
10.	Горе Аніко Федорівна	За	За	За	За	За
11.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За
12.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За	За	За	За	За
13.	Балог Олександр Федорович	За	За	За	За	За
14.	Кустрьо Оксана Сергіївна	За	За	За	За	За
Голосування	за	14	14	14	14	14
	проти	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-
		Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

 Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

 Б.А. Яворська



Присутні члени виконкому:

1. Надь Федір Федорович
2. Яворська Беата Арпадівна
3. Бітаї Крістіна Йосипівна
4. Раті Марія Федорівна
5. Гал Еріка Бейлівна
6. Ур Йосип Шандорович
7. Катона – Миронова Берта Володимирівна
8. Тишко Олександр Олександрович
9. Торма Василь Васильович
10. Горе Аніко Федорівна
11. Вараді Віктор Ернестович
12. Кіш Ф Василь Адальбертович
13. Балог Олександр Федорович
14. Кустрьо Оксана Сергіївна

Запрошені:

1. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
2. Мішак Д.А., діловод сільської ради
3. Молнар Г.Б., директор Малодобронського ЗДО (дитячого садка)
4. Ярмоленко В., директор Чомонинського ЗДО(дитячого садка)
5. Сенькіна М.І., директор Будинку культури с. Демечі.

ПРОЄКТ погоджений
ГОЛОВОЮ ВИКОНКОМУ:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про роботу комісії з обстеження
зелених насаджень на території сільської ради

Заслухавши інформацію діловода сільської ради Мішак Д.А. про роботу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню, на території Великодобронської сільської ради за дев'ять місяців 2022 року, керуючись ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню, на території Великодобронської сільської ради за дев'ять місяців 2023 року взяти до відома.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

ПРОЄКТ погоджений
ГОЛОВОЮ виконкому:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про роботу ЗДО Великодобронської
сільської ради

Заслухавши інформацію директорів ЗДО про роботу відповідних закладів дошкільної освіти Великодобронської сільської ради, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директорів ЗДО про роботу відповідних закладів дошкільної освіти Великодобронської сільської ради», взяти до відома.
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради:
 - 2.1. постійно проводити моніторинг якості дошкільної освіти щодо реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти;
 - 2.2. впроваджувати в роботу закладів дошкільної освіти сучасні педагогічні технології;
 - 2.3. продовжувати роботу щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
3. Директорам закладів дошкільної освіти сільської ради:
 - 3.1. неухильно дотримуватись вимог безпечного харчування та виконання норм споживання основних груп продуктів харчування для дошкільнят;
 - 3.2. забезпечити організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти відповідно до санітарних норм та правил;
 - 3.3. дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти;
 - 3.4. здійснювати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільської ради з діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про роботу закладів культури
сільської ради

Заслухавши директора бдинку культури с. Демечі Сенькіна М.І. про звіт роботи будинку культури та бібліотеки с. Демечі, керуючись п. а) 1, 5, 7, 8 ст. 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію „Про звіт роботи будинку культури та бібліотеки с. Демечі зва січень – вересень 2023 року” прийняти до відома.
2. Роботу місцевих закладів культури щодо забезпечення розвитку культури та відродження національно-культурних традицій населення визнати задовільною.
3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту:
 - сприяти забезпечення закладів культури високопрофесійними кадрами та розвивати кадрового потенціалу культурно-освітніх закладів.
4. Директорам будинків культури:
 - забезпечити подальше підвищення культурного рівня населення, сприяти відродженню історичної пам'яті національно-культурних традицій українського народу та національних меншин та збереженню і розвитку існуючого культурного потенціалу, посилити вдосконалення форм культурного обслуговування населення;
 - розширювати діяльність гуртків, максимально залучати дітей та молодь у вільний від навчання час до гурткової роботи;
 - систематично брати участь у районних та обласних проектах, конкурсах, фестивалях тощо.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Кантор Й.Й.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

*Про встановлення опіки та призначення
опікуна над дітьми-сиротами*

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 243, 244 Сімейного кодексу України, статтями 56, 59, 61-63 Цивільного кодексу України, статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 42 – 48 Порядку провадження органами опіки та піклування, діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), враховуючи що малолітні та неповнолітні особи – Лакатош Міклош Робертович, 13.08.2008 року народження, Лакатош Язмін Робертівна, 11.06.2012 року народження, Лакатош Камілла Робертівна, 13.07.2010 року народження, Лакатош Павло Васильович, 26.06.2015 року народження, Лакатош Роберт Робертович, 10.07.2006 року народження, Лакатош Гелена Василівна, 27.03.2019 року народження мають статус дитини-сироти, на підставі смерті їх матері свідоцтво про смерть серії І-ФМ № 345692 від 31.08.2023 року, та повних витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України № 00018268725, № 00018268720, № 00018268718, № 00018268722, №00018268721, №00022799515, розглянувши заяву громадянина Лакатош Імре Робертовича жителя с. Велика Добронь вул. Тупікова б.4, Ужгородського району, Закарпатської області, взявши до уваги висновок служби у справах дітей Великодобронської сільської ради від 21.09.2023 №131\14-10 про доцільність встановлення опіки над дітьми-сиротами

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дітьми-сиротами: Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н.

2. Призначити громадянина Лакатош Імре Робертовича, 16.06.2005 року народження опікуном дітей-сиріт Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н, Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичом, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Васи́лівною, 27.03.2019 р.н.
3. Службі у справах дітей Великодобронської сільської ради (Н.Бисага) здійснювати контроль за умовами утримання, виховання та навчання дітей-сиріт Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н, Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичом, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Васи́лівною, 27.03.2019 р.н. під час перебування під опікою.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**

Ф.Ф.Надь

21 вересня 2023 року о 12.00 год (к.ч.)

Порядок денний Засідання комісії з питань захисту прав дітей Великодобронської сільської ради № 5

1. Про надання дозволу Балог Аніко Калманівній на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна де зареєстровані малолітні діти.
2. Про надання Молнар Єлизаветі Лайошівній дозвіл на здійснення правочину стосовно нерухомого майна, де прописані неповнолітні діти.
3. Про встановлення опіки та призначення опікуна Лакатош Імре Робертовича, 16.06.2005 р.н. над дітьми-сиротами Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язмін Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н.
4. Про оновлення квартирної обліку.
5. Про зарахування на квартирний облік Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 р.н., як дитину-сироту.

**Голова комісії з питань
Захисту прав дитини,
Голова Великодобронської сільської ради**



Фелір НАДЬ

**Секретар комісії з питань захисту прав дитини,
В.о. начальника Служби у справах дітей
Великодобронської сільської ради**



Наталія БИСАГА

Протокол № 5/14-20
Засідання комісії з питань захисту прав дітей

21.09.2023 р. о 12.00 (к.ч.)
с. Велика Добронь

Присутні:

Голова комісії – голова сільської ради Надь Федір Федорович.

Заступник голови комісії - заступник сільського голови з соціальних питань – Сігеті-Шера Наталія Юліївна.

Секретар комісії – В.о.Начальника служби у справах дітей Бисага Наталія Яношівна.

Члени комісії:

Староста села Тисаагтелек – Торма Василь Васильович

Староста села Чомонин – Бокшо Андрій Андрійович

Староста села Демечі та с.Мала Добронь – Тишко Олександр Олександрович

Начальник відділу освіти, молоді та спорту – Кантор Йосип Йосипович

Сімейний лікар АЗПСМ с.Велика Добронь – Балог Олена Адальбертівна

Директор БО «Добрий Самаритянин» - Катко Андрея Беніївна

Відсутні члени комісії:

Мати –вихователька ПС Бочкор - Бочкор Андрея Михайлівна .

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Про надання дозволу Балог Аніко Калманівній на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна де зареєстровані малолітні діти.

Голосування «за» порядку денного:

1. Слухали :

Про надання дозволу Балог Аніко Калманівній на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна де зареєстровані малолітні діти.

Інформус:

Бисага Н.Я. – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

Виступили:

Сігеті-Шера Н.Ю. – де знаходяться на даний час малолітні діти?

Бисага Н.Я. – діти разом з їх матір'ю проживають більше двох років за кордоном, а саме в Угощині, гр. Балог А.К. надала необхідний пакет документів в якому присутня довідка з сільської ради Угорщини а саме села Котелек, що за адресою 5062, Котелек, вул.Дамяніч, буд.5 з 14.04.2023 року проживають наступні особи: Балог Аніко Калманівна, 23.07.1978 р.н., Балог Леонетта Юріївна, 14.06.1917 р.н., Балог Емеше Юріївна, 31.03.2010 р.н.

Надь Ф.Ф. – в чийй власності будинок?

Бисага Н.Я. – будинок який Балог А.К. бажає продавати перебуває у її особистій власності.

Кантор Й.Й. – де знаходиться будинок?

Бисага Н.Я. – село Велика Добронь, вулиця Квіткова, будинок № 14.

Вирішили:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна де зареєстровані малолітні діти.

Голосували : «ЗА» одноголосно.

2. Слухали :

Про надання Молнар Єлизаветі Лайошівній дозвіл на здійснення правочину стосовно нерухомого майна, де прописані неповнолітні діти.

Інформус:

Бисага Н.Я. – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

Виступили:

Бокшо А.А. – хто є власником будинку?

Бисага Н.Я. – Молнар Єлізавета Лайошівна, бабуся неповнолітніх дітей.

Катко А.Б. – батьки дітей ознайомлені що бабуся має намір продати будинок ?

Бисага Н.Я. – батьки дітей в курсі, але пакет документів не надали який необхідний для вирішення їхнього питання, не написали заяву, свідоцтво про наявність або відсутність шлюбу відсутня, підтверджуючі документи щодо наявності іншого проживання дітей відсутні, або нотаріально посвідчена заява, іншої особи про забезпечення дитини житлом.

Вирішили:

Перенести на наступне засідання комісії у зв'язку з відсутністю потрібної документації для надання дозволу.

Голосували : «ЗА» одноголосно.

3. Слухали :

Про встановлення опіки та призначення опікуна Лакатош Імре Робертовича, 16.06.2005 р.н. над дітьми-сиротами Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язмін Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н.

Інформус:

Бисага Н.Я. – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

Виступили:

Надь Ф.Ф. - хто опікун?

Бисага Н.Я. – рідний повнолітній брат дітей, який написав заяву про призначення його опікуном над його братами та сестрами.

Торма В.В. – на теперішній час де знаходяться діти?

Бисага Н.Я. – діти після смерті матері тимчасово були влаштовані в сім'ю старшого повнолітнього брата, який прийняв рішення стати опікуном для них.

Бокшо А.А. – після, як гр. Лакатош І.Р. стане опікуном дітей, дітей можна буде усиновлювати?

Бисага Н.Я. – опікун написав заяву про те, що він проти усиновлення своїх підопічних.

Вирішили:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради надати рішення пров становлення опіки та призначення опікуна Лакатош Імре Робертовича над дітьми-сиротами Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язмін Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н.

Голосували : «ЗА» одноголосно.

4. Слухали :

Про оновлення квартирному обліку.

Інформус:

Бисага Н.Я. – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

Виступили:

Балог О.А. – з якого віку діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування беруться на квартирний облік?

Бисага Н.Я. – з 16 по 18 річного віку.

Надь Ф.Ф. – скільки на сьогодні дітей на квартирному обліку в Великодобронській сільській раді?

Бисага Н.Я. – двоє, Бакша Крістофер Федорович, 13.06.2000 р.н., та Горват Ірина Імреївна, 05.04.1999 р.н., обоє уродженці села Тисаагтелек.

Катко А.Б. – хто їх брав на квартирний облік?

Торма В.В. - Рішенням виконкому Тисаагтелекської сільради ще у 2016 році були взяті на квартирний облік.

Вирішили:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради оновити квартирний облік при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради.

Голосували : «ЗА» одноголосно.

5. Слухали :

Про зарахування на квартирний облік Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 р.н., як дитину-сироту.

Інформує:

Бисага Н.Я. – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

Виступили:

Катко А.Б. – звідки є дитина?

Бисага Н.Я. – Лакатош Р.Р. є уродженцем села Велика Добронь, дитина має правовий статус сироти.

Надь Ф.Ф. – скільки років дитині?

Бисага Н.Я. – у поточному році виповнилося 17 років?

Балог О.А. – чому лише тепер звернувся з заявою про зарахування на квартирний облік?

Бисага Н.Я. – в серпні поточного року лише набув правового статусу дитини-сироти.

Вирішили:

Пропонувати виконкому Великодобронської сільської ради зарахувати на квартирний облік Лакатош Роберта Робертовича уродженця села Велика Добронь вул. Гупікова б.4 на квартирний облік дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

Голосували : «ЗА» одноголосно.

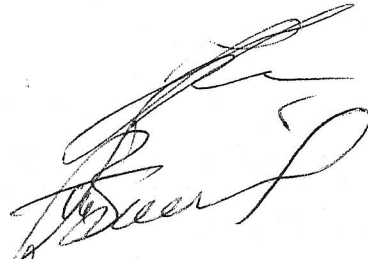
Надь Ф.Ф.



Бисага Н.Я.

Кантор Й.Й.

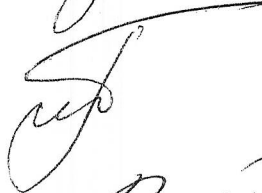
Торма В.В.



Сігегі-Шера Н.Ю.



Тишко О.О.



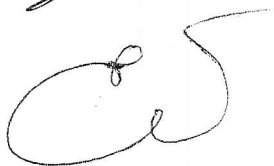
Бокшо А.А.



Катко А.Б.



Балог О.А.



від 21.09.2023 року № 5 протокол № 5\14-20



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на вчинення правочину
щодо нерухомого майна*

На підставі ст. 41 Конституції України, ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 171, 173, 176, 177 Сімейного кодексу України, ст. 31 Цивільного кодексу України, керуючись ст. ст. 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву громадянки Балог Аніко Калманівни від 12.09.2023 року та додані до неї документи, з метою захисту прав та інтересів малолітніх дітей Балог Емеше Юріївни, 14.06.2017 р.н., та Балог Леонетти Юріївни, 31.03.2010 р.н. з урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету, виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати громадянці Балог Аніко Калманівній, 23.07.1978 р.н. законному представнику малолітніх Балог Емеше Юріївни, 14.06.2017 р.н., та Балог Леонетти Юріївни, 31.03.2010 р.н., дозвіл на укладення від їх імені договору купівлі-продажу щодо відчуження житлового будинку з надвірними будівлями та спорудами, розташованого за адресою: вулиця Квіткова, № 14, село Велика Добронь, Закарпатська область, Ужгородський район, який є приватною власністю гр. Балог Аніко Калманівни, тим самим не порушуючи права малолітніх дітей.
2. Термін дії дозволу 6 місяців з дня прийняття рішення.
3. Після укладання договору купівлі-продажу Балог Аніко Калманівній надати копію вказаного документу до органу опіки та піклування Великодобронської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про оновлення квартирнього обліку

Керуючись ст. м34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України « Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України « Про охорону дитинства», відповідно до ст. 9 Житлового Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 04.04.2023 року «Про затвердження положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради», заяви-дітей, висновок комісії з питань захисту прав дитини від 21.09.2023 року, з метою реалізації житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Оновити квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на отримання житлового приміщення за рахунок державної субвенції, виділення такого житла з Державного фонду, або при будівництві житла саме для категорії таких осіб відповідно до рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 року «Про перебування на квартирному обліку». Вважати, що діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на квартирному обліку з 22.01.2016 року.
2. Службі у справах дітей виконавчого комітету оновити список на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа відповідно (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету

Ф.Ф.НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконкому
від 27.09.2023р. № _____

**Квартирний облік дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа
виконавчого комітету Великодобронської сільської ради**

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Адреса виховання\проживання	Статус	Примітка
1.	Бакша Крістофер Федорович	13.06.2000	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Головна,20	Особа з числа позбавлених батьківського піклування	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
2.	Горват Ірина Імреївна	05.04.1999	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Польова,22	Дитина-сирота	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3

Секретар виконавчого комітету:

Б.А. ЯВОРСЬКА

ПРОЄКТ погоджений
ГОЛОВОЮ-ВИКОНКОМУ:
Ф.Ф.Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про зарахування на квартирний облік

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про охорону дитинства», відповідно до ст.9 Житлового Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги заяву Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 року народження, який досягнув сімнадцятирічного віку, рішення комісії з питань захисту прав дитини Великодобронської сільської ради від 21.09.2023 року, з метою реалізації житлових прав дитини-сироти, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Зарахувати на квартирний облік дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 року народження, правовий статус дитина-сирота, адреса проживання: 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, село Велика Добронь, вул. Тупікова, буд. № 4.
2. Службі у справах дітей виконавчого комітету оновити список на квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа відповідно (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету

Ф.Ф.НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконкому
від 27.09.2023р. № ____

**Квартирний облік дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа
виконавчого комітету Великодобронської сільської ради**

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Адреса виховання\проживання	Статус	Примітка
1.	Бакша Крістофер Федорович	13.06.2000	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Головна,20	Особа з числа позбавлених батьківського піклування	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
2.	Горват Ірина Імреївна	05.04.1999	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Польова,22	Дитина-сирота	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
3.	Лакатош Роберт Робертович	10.07.2006	89463, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Велика Добронь, вул.Тупікова,4	Дитина - сирота	Рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 27.09.2023 № 71

Секретар виконавчого комітету:

Б.А. ЯВОРСЬКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

Про встановлення тарифу на послуги
з поводження з побутовими відходами

Відповідно до статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 10 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006р. №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 р. № 239 «Про затвердження Порядку органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення» від 05.06.2018 № 130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів про комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності» розглянувши надані матеріали ТОВ «АВЕ Мукачево» виконком **Великодобронської сільської ради.**

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф, на послуги з поводження з побутовими відходами на території **с.Чомонин**, розрахований ТОВ «АВЕ Мукачево» в розмірі **279,50 грн.за 1м.куб** відходів для всіх категорій споживачів.
2. Встановити, що за послуги з поводження з побутовими відходами споживачі розраховуються безпосередньо з ТОВ «АВЕ Мукачево» за встановленим тарифом.
3. Тариф на послуги з поводження з побутовими відходами набирає чинності з **27.09.2023 року.**
4. Оприлюднити дане рішення в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті **Великодобронської сільської ради.**
5. Вважати таким, що втратило чинність з 27.09.2023 року, п.3. рішення виконавчого комітету **Великодобронської сільської ради** від 04 травня 2022 року № 34 «Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів».
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року №
с. Велика Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території с. Чомонин**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 18.09.2023 року №2, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин ТОВ «АВЕ Мукачево».
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ТОВ «АВЕ Мукачево» у десятиденний термін.
3. Встановити тариф на послуги з поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, розроблений ТОВ «АВЕ Мукачево» в сумі 279.50 за 1 м.куб. для всіх категорій споживачів.
4. Встановити, що за послуги з поводження з побутовими відходами споживачі розраховуються безпосередньо з ТОВ «АВЕ Мукачево» за встановленим тарифом.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Федір НАДЬ

ПРОЄКТ погоджений
головою виконкому:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про внесення змін до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради»

Керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою належної організації підготовки та проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Великодобронської сільської ради, виконавчий комітет Великодобронської сільської рад

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради» та викласти у новій редакції (додається).

2. Створити у Великодобронській сільській раді та розгорнути на базі приміщення сільської ради пункт збору військовозобов'язаних Великодобронської сільської ради за адресою: с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2 для забезпечення проведення мобілізації на території сільської ради в особливий період та призначити особовий склад пункту збору відповідно додатка 1.

3. Для проведення оповіщення військовозобов'язаних та їх перевезення з пункту збору на пункт збору Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати автотранспортом.

При необхідності залучати громадян з власним автотранспортом.

4. Оповіщення і збір військовозобов'язаних та постачальників техніки в особливий період проводити силами адміністрацій пункту збору та відділення оповіщення, картками первинного обліку та повістками Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, які доставляються уповноваженими особами сільської ради в пункти збору.

5. Уповноваженій особі з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, оборони та охорони праці Годор Б.Б.:

після надходження сигналу чи розпорядження на оповіщення військовозобов'язаних і постачальників техніки отримати в Ужгородському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Наказ про оголошення мобілізації, часткові наряди, мобілізаційні розпорядження та персональні повістки для оповіщення військовозобов'язаних Великодобронської сільської ради.

відпрацювати згідно методичних рекомендацій Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідну документацію пунктів збору сільської ради.

розробити функціональні обов'язки особового складу пункту збору і відділення оповіщення та ознайомити під підпис особовий склад. Заняття з адміністрацією пунктів збору сільської ради та оповіщення старост громади проводити не рідше одного разу на півроку, з особовим складом пункту збору та відділення оповіщення з практичним розгортанням - не рідше одного разу на рік;

дане рішення довести до всього особового складу пункту збору Великодобронської сільської ради, старост громади.

6. Уповноваженими особами відділенню оповіщення:

Негайно вносити необхідні зміни в документацію, в картотеку в разі зміни кількісного та якісного складу людських та транспортних ресурсів.

7. Керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів Великодобронської сільської ради при необхідності надавати допомогу в особливий період та сприяти якісному проведенню та вирішенню питань мобілізаційної готовності.

8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**

Федір НАДЬ

ОСОБОВИЙ СКЛАД
пункту збору військовозобов'язаних
Великодобронської сільської ради

1. Управління ПЗТГ:

Начальник пункту збору – Надь Федір Федорович, сільський голова
Заступник з виховної роботи – Кантор Йосип Йосефович, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Лікар – Балог Олена Адальбертівна, головний лікар Амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Велика Добронь Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Холмківської сільської ради Ужгородського району

2. Відділення оповіщення і явки:

Начальник відділення – Годор Балінт Балінтович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Технічний працівник – Молнар Йосип Йосипович, робітник сільської ради
Посильний 1 – Раті Аніта Федорівна, касир сільської ради
Посильний 2 – Товт Маріанна Гейзівна, вчитель Тисаагтелекської Гімназії
Посильний 3 – Суперак Марія Іванівна, прибиральниця адмінбудинку
Посильний 4 - Гете Маргарета Аладарівна, депутат сільської ради
Посильний 5 – Сенькіна Мар'яна Іванівна, в.о. директора будинку культури с. Демечі.
Уповноважена особа сільської ради – Балог Агнеса Федорівна, завідувач ВОС сільської ради
Уповноважена особа сільської ради – Тишко Світлана Анатоліївна, інспектор ВОС
Уповноважена особа сільської ради - Шандор Моніка Василівна, інспектор ВОС
Уповноважена особа сільської ради – Бакша Любов Олександрівна, діловод сільської ради

Відділення формування і відправки команд і партій
Великодобронської сільської ради

Начальник відділення - Фазекаш Маріанна Йосипівна, начальник фінвідділу
Помічник начальника відділення – Дьордяк Василь Петрович, начальник земельних ресурсів
Технічний працівник - Раті Йосип Янович
Автомеханік – Баті Олександр
Начальник команди: залежно від потреби

4. Група розшуку:

- Начальник групи: уповноважений РУП ГУ НП) – за посадою
- Посильний . Бисага Наталія Янівна, в.о. керівника Служби у справах дітей

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

проект постанови
головою Великодобронської сільської ради

РІШЕННЯ

_____ 2023 року № ____
с. Велика Добронь

**Про затвердження висновку комісії
з обстеження зелених насаджень
що підлягають видаленню**

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2016 року №1045 (зі змінами) «Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши, акта обстеження зелених насаджень №12 від 04 вересня 2023 року що пов'язано з проведенням видалення дерев на території сільської ради виконавчий комітет сільської ради

Вирішив:

1. Затвердити Акт обстеження №12 комісії з обстеження зелених насаджень.
2. Надати дозвіл на вирізку 444 дерев, які необхідно видалити для виконання очистки русла та відкосів від наносів та самосійних дерев, які хаотично ростуть без нагляду біля русла Гатрац.
3. Видати ордер на видалення зелених насаджень.
4. Роботи виконувати з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
5. Дрова від видалених дерев передати для потреб пенсіонерам, інвалідам, багатодітним сім'ям села Велика Добронь.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільської голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

Ф.Ф.Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 66
с. Велика Добронь


Про роботу комісії з обстеження
зелених насаджень на території сільської ради

Заслухавши інформацію діловода сільської ради Мішак Д.А. про роботу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню, на території Великодобронської сільської ради за дев'ять місяців 2022 року, керуючись ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню, на території Великодобронської сільської ради за дев'ять місяців 2023 року взяти до відома.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

Звіт про обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Великодобронської сільської ради за дев'ять місяців 2023 року

За період від 01.01.2023 року по 30.09.2023 комісією було складено три актів обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню. На підставі заяв було проведено дві акти обстеження, та один акт обстеження в зв'язку із капітальним ремонтом каналу с.В.Добронь:

1. На заяву директора Великодобронського мистецької школи Раті Г.С. комісія оглянула аварійні дерева за адресою с. Мала Добронь, вул. Шевченка 1 з метою створення безпечних умов перебування людей у навчальному закладі, деякі дерева(горіх і пригове дерево) які були висажені без дозволу коло дороги під проводами електромережі, що в подальшому може спричинити коротке замикання або пожежу комісія вирішила надати дозвіл на зрізання сім дерев.
2. На заяву старости с. М.Добронь та с. Демечі Тишко О.О. комісія оглянула аварійні дерева за адресою с. Мала Добронь, вул. Петефі 56 з метою створення безпечних умов перебування людей на території сільської ради села так як дерева засохли, комісія вирішила надати дозвіл на зрізання трьох дерев(сосна чорна, ялина срібна).
3. В зв'язку з капітальним ремонтом каналу Гатрац та наміченими роботами по благоустрою в центрі села Велика Добронь комісія оглянула дерева, які підлягають видаленню. Дерев необхідно видалити для виконання очистки русла та відкосів від наносів та самосійних дерев, які хаотично ростуть без нагляду біля русла Гатрац в кількості 444, з них 40 згідно проекта, 39 дерев ростуть під лінією зв'язку, 40 дерев ростуть в руслі та над руслом каналу. 49 дерев досягли своєї вікової межі, 30 пошкоджені від погодніх стихій, а 246 дерев ростуть хаотичною і не дають доступу техніці для виконання запроектованих робіт.

Комісією встановлено необхідність видалення 444 дерева.

Контроль за виконання даних актів обстеження зелених насаджень залишаю за собою.

Голова комісії



Б.Б. Годор



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 67
с. Велика Добронь

Про роботу ЗДО Великодобронської
сізьської ради

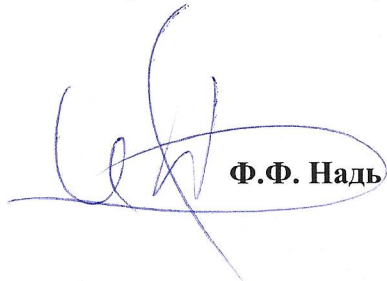
Заслухавши інформацію директорів ЗДО про роботу відповідних закладів дошкільної освіти Великодобронської сільської ради, відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директорів ЗДО про роботу відповідних закладів дошкільної освіти Великодобронської сільської ради», взяти до відома.
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради:
 - 2.1. постійно проводити моніторинг якості дошкільної освіти щодо реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти;
 - 2.2. впроваджувати в роботу закладів дошкільної освіти сучасні педагогічні технології;
 - 2.3. продовжувати роботу щодо підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
3. Директорам закладів дошкільної освіти сільської ради:
 - 3.1. неухильно дотримуватись вимог безпечного харчування та виконання норм споживання основних груп продуктів харчування для дошкільнят;
 - 3.2. забезпечити організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти відповідно до санітарних норм та правил;
 - 3.3. дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти;
 - 3.4. здійснювати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільської ради з діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь

ЗВІТ
Директора
Великодобронського закладу
дошкільної освіти (ясла-садка)
Великодобронської сільської ради
Ужгородського району
Закарпатської області
за 2022-2023
навчальний рік

Великодобронський заклад дошкільної освіти(ясла- садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області знаходиться за адресою: вул. Шкільна 5, с.Велика Добронь Ужгородського району, Закарпатської області,89463

Станом на 01.09.2022р. на обліку села перебувало 254 дітей віком від 0 до 6 років.Із них було охоплено дошкільною освітою 101 дітей віком від 2,5 до 6 років.

населений пункт	охоплення дошк. освітою	
	2-3р	10
В. Добронь	3-4р	21
	4-5р	35
	5-6р	35

Кількість груп :7

Режим роботи груп:8.30-17.30

Вихователі: 13 осіб.

Вища освіта: 7

Середня спеціальна/бакалавра:6

Навчаються:2

Обслуговуючий персонал: 28 осіб.

Керівник музичний: вакантна посада

Медична сестра: вакантна посада

32 дітей з старшої групи стали першоклениками.

Проведено чергову атестацію Сані М.І. (в ході атестації встановлено: І кв.кат.),Раті М.Ф. (в ході атестації встановлено:відповідає займаній посаді).

Дві вихователі пройшли курси підвищення кваліфікації вихователів при ЗІППО.

Великодобронський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України „Про освіту”,
- Закону України „Про дошкільну освіту”,
- „Положення про дошкільний навчальний заклад”,
- Закону України „Про охорону праці”,
- Закону України „Про цивільну оборону”,
- Закону України „Про мови”,

А також, відповідно власного Статуту, Освітньої програми закладу та річного плану роботи.

Робота Великодобронського ЗДО (ясла- садка) 2022-2023 навчального року була спрямована на виконання положень Закону України „Про дошкільну освіту”, Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 „Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки”, Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446) та інших нормативно-правових актів, Програми розвитку дитини дошкільного віку „Українське дошкілля” (нової редакції) та Програми „Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот”.

Педагогічний колектив закладу протягом навчального року спрямував свою роботу на вирішення завдань:

1. Забезпечення максимально безпечних умов для вихованців та працівників закладу, заохочувати всіх учасників освітнього процесу до дотримання правил безпеки, гігієнічних навичок, соціальної дистанції у приміщенні та на території закладу з метою забезпечення виконання протиепідемічних заходів та виконання вимог у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
- 2.Формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації щодо здорового способу життя, дотримання гармонійних, доброзичливих взаємин між усіма суб'єктами освітнього процесу: педагогами, дітьми та батьками вихованців .
3. Продовження роботи з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.
- 4.Формування психологічної зрілості та готовності вихованців до навчання у школі (життєві компетентності, мотивація, саморегуляція, вміння спілкуватися, інтерес до пізнавальної діяльності); забезпечити наступність

у впровадженні особистісно-орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти для реалізації освітніх вимог обох ланок освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ.

Одним з пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Одним із завдань дошкільної освіти є збереження та зміцнення фізичного здоров'я дитини, важливим є також організація фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти. Серед пріоритетних напрямків діяльності педагогічного колективу першочергове завдання – зміцнення психічного і фізичного здоров'я дітей через удосконалення всіх форм медико-педагогічної роботи та взаємодію педколективу, медичних працівників та батьків.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, рекомендацій інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 р. № 1/9-438 „Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі”, чинних програм розвитку та виховання дітей, в закладі створені задовільні умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивний майданчик, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в нашому закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рухливі та спортивні ігри, вправи;
- пішохідні переходи;
- різні види гімнастик;
- фізхвилинки, фізпаузи; спортивні розваги, свята.

Протягом тижня три заняття проводяться відповідно до сітки занять, а ще два – на свіжому повітрі. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід за межі дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень.

Після денного сну проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої входять розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. У закладі проводяться також Дні здоров'я, спортивні розваги тощо.

Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Враховуючи актуальність проблеми, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя. Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

З метою зміцнення здоров'я вихованців у закладі запроваджено ризький метод загартування. Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2004 № 1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, а також „Інструкції про організацію харчування дітей в ДНЗ”, чинних санітарних норм та правил.

У закладі встановлено триразовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графіки видачі їжі, добові проби, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації.

На основі обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі систематично проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Вартість харчування становила на одну дитину 76,90 грн. Згідно чинного законодавства батьківська плата становить 40%.

З боку директора здійснювався контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Готуючи страви, кухарі дотримувалися технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. В закладі організовано харчування працівників згідно поданих заяв та з відповідною оплатою.

З метою удосконалення організації харчування, попередження харчових отруєнь у закладі розпочато запровадження системи НАССР (видано наказ про впровадження, створено робочу групу, розподілено

обов'язки членів робочої групи НАССР, проаналізовано небезпечні чинники та визначено критичні точки, складно блок схему виробничих процесів, визначено документацію тощо).

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей розглядалися на нарадах при директорові.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснюється органом охорони здоров'я Великодобронської АЗПСМ.

Працівники закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Директор веде контроль за своєчасним проходженням медогляду працівниками закладу.

Протягом звітного періоду за допомогою батьків були пофарбовані ігрові споруди на майданчиках .

Великодобронською сільрадою було забезпечено заклад засобами захисту , дезинфікуючими та миючими засобами, паперовими рушниками, рідким милом, антисептиками, канцелярським товарам та дообладнано харчоблок.Проведено ремонт двох балконів,заминено водопровод у підвали, частково замінено каналізаційні труби у підвали, замінено димохід ,пофарбовані стини та труби у котельної, заминено лампи на освітлення гуп та на коридорах.Перекрашені стини на кухні та у складах.

Обладнано укриття на 100 місць відповідної обладнанням.

Необхідно продовжити роботу щодо організації сучасного середовища закладу дошкільної освіти, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

Організація освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році здійснювалося відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 „Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки”, Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446) та інших нормативно-правових актів.

Методичне забезпечення дошкільної освіти

- Базовий компонент дошкільної освіти України -2012.
- Програма розвитку дитини дошкільного віку „Українське

дошкілля”(нова редакція),

- Програми „Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот” (авт. – Богуш А.М.).
- Інструктивно-методичні рекомендації „Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році”, лист МОН України від 30.07.2020 №1/9-411.
- „Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах”. Лист Міністерства освіти і науки України від 17.08.2005 № 1/9-431.
- „Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі”. Лист Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 № 1/9-438.
- „Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти” (лист від 19.04.2018 №1/9-249)
- „Про організацію національно-патріотичного виховання”(лист від 25.07.2016 №1/9-396)
- „Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період” (лист від 16.03.2012 №1/9-198).



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 68
с. Велика Добронь

Про роботу закладів культури
сільської ради


Заслухавши директора будинку культури с. Демечі Сенькіна М.І. про звіт роботи будинку культури та бібліотеки с. Демечі, керуючись п. а) 1, 5, 7, 8 ст. 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію „Про звіт роботи будинку культури та бібліотеки с. Демечі за січень – вересень 2023 року” прийняти до відома.
2. Роботу місцевих закладів культури щодо забезпечення розвитку культури та відродження національно-культурних традицій населення визнати задовільною.
3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту:
 - сприяти забезпечення закладів культури високопрофесійними кадрами та розвивати кадрового потенціалу культурно-освітніх закладів.
4. Директорам будинків культури:
 - забезпечити подальше підвищення культурного рівня населення, сприяти відродженню історичної пам'яті національно-культурних традицій українського народу та національних меншин та збереженню і розвитку існуючого культурного потенціалу, посилити вдосконалення форм культурного обслуговування населення;
 - розширювати діяльність гуртків, максимально залучати дітей та молодь у вільний від навчання час до гурткової роботи;
 - систематично брати участь у районних та обласних проектах, конкурсах, фестивалях тощо.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Кантор Й.Й.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь

ЗВІТ РОБОТИ ДЕМЕЧІВСЬКОГО БУДИКУ КУЛЬТУРИ ТА БІБЛІОТЕКИ с.ДЕМЕЧІ (за 9 місяців 2023р.)

На різдвяні свята колядувала церковна коляда та Бетлегем «Нова радість стала» в с.Демечі та с.Велика Добронь.

До дня Соборності України провели інформаційну годину «Велика злука-великі сподівання» в Будинку Культури с.Демечі, в бібліотеці була представлена тематична виставка «Вільна, соборна, могутня єдина – ненька моя Україна»

До Дня Героїв Небесної Сотні в бібліотеці була представлена книжкова виставка «Небесна сотня – герої нашого часу».

В лютому в бібліотеці була організована інформаційна виставка «Сучасні борці за єдність України» та проведений тематичний вечір «Уклін всім, хто край свій боронить»

До Дня Чорнобильської трагедії провели зустріч з ліквідаторами аварії на Чорнобильській АЕС «Біль Чорнобиля» та виставку дитячих малюнків «Наша мрія – жити на чистій планеті».

До Дня захисту дітей провели квест «Дитинство має право жити!»

До Дня Української Державності провели такі заходи, як виставку дитячих малюнків «Моє майбутнє в мирній Україні» в БК с.Демечі. В бібліотеці с.Демечі організували виставку-екскурс «Державність вимріяна поколіннями» та тематичну виставку «Українська державність: витоки, ставлення, розвиток».

До Дня Державного прапора України та Дня Незалежності провели в бібліотеці с.Демечі інформаційну годину «Два кольори у прапорі злилися», а на подвір'ї Демечівської початкової школи організували флешмоб «Символи нашої держави».

До «Дня пам'яті захисників України, які загинули за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» вшанували пам'ять Героя Гаврілова Максима на офіційному сайті села Демечі.

В вересні до Дня фізичної культури провели спортивне свято «Рух заради здоров'я».

В.о. директор Демечівського БК
та бібліотекар с.Демечі Сенькіна М.І.





УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 69
с. Велика Добронь

Про встановлення опіки та призначення
опікуна над дітьми-сиротами

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 243, 244 Сімейного кодексу України, статтями 56, 59, 61-63 Цивільного кодексу України, статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 42 – 48 Порядку провадження органами опіки та піклування, діяльності пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), враховуючи що малолітні та неповнолітні особи – Лакатош Міклош Робертович, 13.08.2008 року народження, Лакатош Язмін Робертівна, 11.06.2012 року народження, Лакатош Камілла Робертівна, 13.07.2010 року народження, Лакатош Павло Васильович, 26.06.2015 року народження, Лакатош Роберт Робертович, 10.07.2006 року народження, Лакатош Гелена Василівна, 27.03.2019 року народження мають статус дитини-сироти, на підставі смерті їх матері свідоцтво про смерть серії І-ФМ № 345692 від 31.08.2023 року, та повних витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України № 00018268725, № 00018268720, № 00018268718, № 00018268722, №00018268721, №00022799515, розглянувши заяву громадянина Лакатош Імре Робертовича жителя с. Велика Добронь вул. Тупікова б.4, Ужгородського району, Закарпатської області, взявши до уваги висновок служби у справах дітей Великодобронської сільської ради від 21.09.2023 №131\14-10 про доцільність встановлення опіки над дітьми-сиротами


ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дітьми-сиротами: Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.
2. Призначити громадянина Лакатош Імре Робертовича, 16.06.2005 року народження опікуном дітей-сиріт Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н., Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичем, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н.

3. Службі у справах дітей Великодобронської сільської ради (Н.Бисага) здійснювати контроль за умовами утримання, виховання та навчання дітей-сиріт Лакатош Міклошем Робертовичем, 13.08.2008 р.н., Лакатош Язміною Робертівною, 11.06.2012 р.н, Лакатош Каміллою Робертівною, 13.07.2010 р.н., Лакатош Павлом Васильовичем, 26.06.2015 р.н., Лакатош Робертом Робертовичом, 10.07.2006 р.н., Лакатош Геленою Василівною, 27.03.2019 р.н. під час перебування під опікою.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**



 **Ф.Ф.Надь**



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 70
с. Велика Добронь

*Про надання дозволу на вчинення правочину
щодо нерухомого майна*


На підставі ст. 41 Конституції України, ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. ст. 171, 173, 176, 177 Сімейного кодексу України, ст. 31 Цивільного кодексу України, керуючись ст. ст. 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву громадянки Балог Аніко Калманівни від 12.09.2023 року та додані до неї документи, з метою захисту прав та інтересів малолітніх дітей Балог Емеше Юріївни, 14.06.2017 р.н., та Балог Леонетти Юріївни, 31.03.2010 р.н. з урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету, виконавчий комітет сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Надати громадянці Балог Аніко Калманівній, 23.07.1978 р.н. законному представнику малолітніх Балог Емеше Юріївни, 14.06.2017 р.н., та Балог Леонетти Юріївни, 31.03.2010 р.н., дозвіл на укладення від їх імені договору купівлі-продажу щодо відчуження житлового будинку з надвірними будівлями та спорудами, розташованого за адресою: вулиця Квіткова, № 14, село Велика Добронь, Закарпатська область, Ужгородський район, який є приватною власністю гр. Балог Аніко Калманівни, тим самим не порушуючи права малолітніх дітей.
2. Термін дії дозволу 6 місяців з дня прийняття рішення.
3. Після укладання договору купівлі-продажу Балог Аніко Калманівній надати копію вказаного документу до органу опіки та піклування Великодобронської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Великодобронської сільської ради Сігеті-Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 71
с. Велика Добронь

Про оновлення квартирнього обліку

Керуючись ст. м34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України « Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України « Про охорону дитинства», відповідно до ст. 9 Житлового Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області від 04.04.2023 року «Про затвердження положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради», заяви-дітей, висновок комісії з питань захисту прав дитини від 21.09.2023 року, з метою реалізації житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Оновити квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на отримання житлового приміщення за рахунок державної субвенції, виділення такого житла з Державного фонду, або при будівництві житла саме для категорії таких осіб відповідно до рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 року «Про перебування на квартирному обліку». Вважати, що діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на квартирному обліку з 22.01.2016 року.
2. Службі у справах дітей виконавчого комітету оновити список на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа відповідно (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету



Ф.Ф.НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконкому
від 27.09.2023р. № 71

**Квартирний облік дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа
виконавчого комітету Великодобронської сільської ради**

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Адреса виховання\проживання	Статус	Примітка
1.	Бакша Крістофер Федорович	13.06.2000	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Головна,20	Особа з числа позбавлених батьківського піклування	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
2.	Горват Ірина Імреївна	05.04.1999	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Польова,22	Дитина-сирота	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3

Секретар виконавчого комітету:



Б.А. ЯВОРСЬКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 72
с. Велика Добронь

Про зарахування на квартирний облік

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про охорону дитинства», відповідно до ст.9 Житлового Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги заяву Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 року народження, який досягнув сімнадцятирічного віку, рішення комісії з питань захисту прав дитини Великодобронської сільської ради від 21.09.2023 року, з метою реалізації житлових прав дитини-сироти, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Зарахувати на квартирний облік дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа Лакатош Роберта Робертовича, 10.07.2006 року народження, правовий статус дитина-сирота, адреса проживання: 89463, Закарпатська область, Ужгородський район, село Велика Добронь, вул. Тупікова, буд. № 4.
2. Службі у справах дітей виконавчого комітету оновити список на квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа відповідно (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету



Ф.Ф.НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконкому
від 27.09.2023р. № 72

**Квартирний облік дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа
виконавчого комітету Великодобронської сільської ради**

№ п/п	ПІБ	Дата народження	Адреса виховання\проживання	Статус	Примітка
1.	Бакша Крістофер Федорович	13.06.2000	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Головна,20	Особа з числа позбавлених батьківського піклування	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
2.	Горват Ірина Імреївна	05.04.1999	89464, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Тисаагтелек, вул.Польова,22	Дитина-сирота	Рішення виконкому Тисаагтелекської сільради від 22.01.2016 №3
3.	Лакатош Роберт Робертович	10.07.2006	89463, Закарпатська область, Ужгородський район, с.Велика Добронь, вул.Тупікова,4	Дитина - сирота	Рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 27.09.2023 № 71

Секретар виконавчого комітету:



Б.А. ЯВОРСЬКА



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 73
с. Велика Добронь

**Про встановлення тарифу на послуги
з поводження з побутовими відходами**

Відповідно до статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 10 Закону України «Про житлово - комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006р. №1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 р. № 239 «Про затвердження Порядку органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення» від 05.06.2018 № 130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів про комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності» розглянувши надані матеріали ТОВ «АВЕ Мукачево» виконком **Великодобронської сільської ради**

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф, на послуги з поводження з побутовими відходами на території **с.Чомонин**, розрахований ТОВ «АВЕ Мукачево» в розмірі **279,50 грн.за Ім.куб** відходів для всіх категорій споживачів.
2. Встановити, що за послуги з поводження з побутовими відходами споживачі розраховуються безпосередньо з ТОВ «АВЕ Мукачево» за встановленим тарифом.
3. Тариф на послуги з поводження з побутовими відходами набирає чинності з **27.09.2023 року**.
4. Оприлюднити дане рішення в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті Великодобронської сільської ради.
5. Вважати таким, що втратило чинність з 27.09.2023 року, п.3. рішення виконавчого комітету Великодобронської сільської ради від 04 травня 2022 року № 34 «Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів».
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року № 74
с. Велика Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території с. Чомонин**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 18.09.2023 року №2, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території с. Чомонин ТОВ «АВЕ Мукачево».
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ТОВ «АВЕ Мукачево» у десятиденний термін.
3. Встановити тариф на послуги з поводження з побутовими відходами на території с. Чомонин, розроблений ТОВ «АВЕ Мукачево» в сумі 279.50 за 1 м.куб. для всіх категорій споживачів.
4. Встановити, що за послуги з поводження з побутовими відходами споживачі розраховуються безпосередньо з ТОВ «АВЕ Мукачево» за встановленим тарифом.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 вересня 2023 року, № 75
с. Велика Добронь

Про внесення змін до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради»

Керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», з метою належної організації підготовки та проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Великодобронської сільської ради, виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення «Про створення пункту збору військовозобов'язаних та відділення оповіщення Великодобронської сільської ради» та викласти у новій редакції (додається).

2. Створити у Великодобронській сільській раді та розгорнути на базі приміщення сільської ради пункт збору військовозобов'язаних Великодобронської сільської ради за адресою: с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2 для забезпечення проведення мобілізації на території сільської ради в особливий період та призначити особовий склад пункту збору відповідно додатка 1.

3. Для проведення оповіщення військовозобов'язаних та їх перевезення з пункту збору на пункт збору Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки здійснювати автотранспортом.

При необхідності залучати громадян з власним автотранспортом.

4. Оповіщення і збір військовозобов'язаних та постачальників техніки в особливий період проводити силами адміністрацій пункту збору та відділення оповіщення, картками первинного обліку та повістками Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, які доставляються уповноваженими особами сільської ради в пункти збору.

5. Уповноваженій особі з питань цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, оборони та охорони праці Годор Б.Б.:

після надходження сигналу чи розпорядження на оповіщення військовозобов'язаних і постачальників техніки отримати в Ужгородському районному територіальному центрі

комплектування та соціальної підтримки Наказ про оголошення мобілізації, часткові наряди, мобілізаційні розпорядження та персональні повістки для оповіщення військовозобов'язаних Великодобронської сільської ради.

відпрацювати згідно методичних рекомендацій Ужгородського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідну документацію пунктів збору сільської ради.

розробити функціональні обов'язки особового складу пункту збору і відділення оповіщення та ознайомити під підпис особовий склад. Заняття з адміністрацією пунктів збору сільської ради та оповіщення старост громади проводити не рідше одного разу на півроку, з особовим складом пункту збору та відділення оповіщення з практичним розгортанням - не рідше одного разу на рік;

дане рішення довести до всього особового складу пункту збору Великодобронської сільської ради, старост громади.

6. Уповноваженими особами відділенню оповіщення:

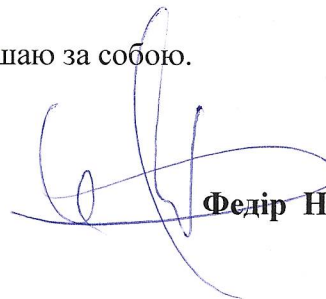
Негайно вносити необхідні зміни в документацію, в картотеку в разі зміни кількісного та якісного складу людських та транспортних ресурсів.

7. Керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів Великодобронської сільської ради при необхідності надавати допомогу в особливий період та сприяти якісному проведенню та вирішенню питань мобілізаційної готовності.

8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:**




Федір НАДЬ

ОСОБОВИЙ СКЛАД
пункту збору військовозобов'язаних
Великодобронської сільської ради

1. Управління ПЗТГ:

Начальник пункту збору – Надь Федір Федорович, сільський голова
Заступник з виховної роботи – Кантор Йосип Йозефович, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Лікар – Балог Олена Адальбертівна, головний лікар Амбулаторії загальної практики сімейної медицини с. Велика Добронь Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Холмківської сільської ради Ужгородського району

2. Відділення оповіщення і явки:

Начальник відділення – Годор Балінт Балінтович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Технічний працівник – Молнар Йосип Йосипович, робітник сільської ради
Посильний 1 – Раті Аніта Федорівна, касир сільської ради
Посильний 2 – Товт Маріанна Гейзівна, вчитель Тисаагтелекської Гімназії
Посильний 3 – Суперак Марія Іванівна, прибиральниця адмінбудинку
Посильний 4 - Гете Маргарета Аладарівна, депутат сільської ради
Посильний 5 – Сенькіна Мар'яна Іванівна, в.о. директора будинку культури с. Демечі.
Уповноважена особа сільської ради – Балог Агнеса Федорівна, завідувач ВОС сільської ради
Уповноважена особа сільської ради – Тишко Світлана Анатоліївна, інспектор ВОС
Уповноважена особа сільської ради - Шандор Моніка Василівна, інспектор ВОС
Уповноважена особа сільської ради – Бакша Любов Олександрівна, діловод сільської ради

Відділення формування і відправки команд і партій
Великодобронської сільської ради

Начальник відділення - Фазекаш Маріанна Йосипівна, начальник фінвідділу
Помічник начальника відділення – Дьордяк Василь Петрович, начальник земельних ресурсів
Технічний працівник - Раті Йосип Янович
Автомеханік – Баті Олександр
Начальник команди: залежно від потреби

4. Група розшуку:

- Начальник групи: уповноважений РУЦ ГУ НП) – за посадою
- Посильний – Бисага Наталія Янівна, в.о. керівника Служби у справах дітей

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Б.А. Яворська



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧНИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 вересня 2023 року № 76
с. Велика Добронь

**Про затвердження висновку комісії
з обстеження зелених насаджень
що підлягають видаленню**

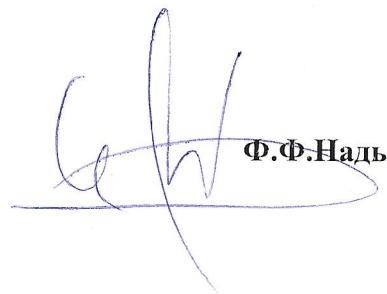
Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2016 року №1045 (зі змінами) «Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши, акта обстеження зелених насаджень №12 від 04 вересня 2023 року що пов'язано з проведенням видалення дерев на території сільської ради виконавчий комітет сільської ради

Вирішив:

1. Затвердити Акт обстеження №12 комісії з обстеження зелених насаджень.
2. Надати дозвіл на вирізку 444 дерев, які необхідно видалити для виконання очистки русла та відкосів від наносів та самосійних дерев, які хаотично ростуть без нагляду біля русла Гатрац.
3. Видати ордер на видалення зелених насаджень.
4. Роботи виконувати з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
5. Дрова від видалених дерев передати для потреб пенсіонерам, інвалідам, багатодітним сім'ям села Велика Добронь.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільської голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Ф.Ф.Надь

АКТ №12
обстеження зелених насаджень, що підлягають
видаленню

с. Велика Добронь
 (назва населеного пункту)

«04» вересня 2023 року
 (дата)

Комісію
 призначена

Виконком Великодобронської сільської ради
 (компетентний орган, який призначив комісію,
№ 13 від 29.03.2021 р.
 номер, дата розпорядження або наказу про її
 утворення, стислий зміст (суть) розпорядження)
про створення комісії з обстеження зелених насаджень

Голова комісії

Годор Балінт Балінтович,
 Заступник голови Великодобронської сільської ради

Члени
 комісії:

- 1 **Надь Федір Федорович,**
Голова Великодобронської сільської ради
- 2 **Кантор Йосип Йожефович,**
начальник відділу освіти культури молоді та спорту
- 3 **Сігеті-Шера Наталія Юліївна**
заступник сільського голови Великодобронської сільської ради з соціальних питань
- 4 **Дьордяк Василь Петрович,**
начальник відділу земельних ресурсів

Оглянула зелені
 насадження за
 адресою:

в центрі села Велика Добронь

Обстеження зелених насаджень пов'язано:

в зв'язку з капітальним ремонтом каналу в центрі с. Велика Добронь.

(вказується причина видалення зелених насаджень)

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:

№	Вид зелених насаджень	Вік, років	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі, см	Кількість, шт.	Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню	Підлягає пересаджуванню
1	Акація	5-10	10-20	19	задовільний		
		5-10	21-30	10	задовільний		
		10-20	31-40	5	задовільний		
		10-20	41-50	1	незадовільний		
2	Слива	5-10	10-20	100	задовільний		
		5-10	21-30	40	задовільний		
		10-20	31-40	9	задовільний		
		10-20	41-50	-	задовільний		
3	Верба	5-10	10-20	9	задовільний		
		5-10	21-30	13	задовільний		
		5-10	31-40	12	задовільний		
		10-20	41-50	4	незадовільний		
		10-20	51-60	1	незадовільний		
		10-20	61-70	6	незадовільний		
		30-50	71-80	17	незадовільний		
		30-50	81-90	14	незадовільний		
		50-70	91-100	4	незадовільний		
	70-80	101-110	2	незадовільний			
	70-80	111-120	2	незадовільний			

4	Ясен	5-10	10-20	15	задовільний		
		5-10	21-30	12	задовільний		
		10-20	31-40	5	задовільний		
		10-20	41-50	-	задовільний		
		20-30	51-60	2	незадовільний		
		20-30	81-90	3	незадовільний		
5	Тополя	5-10	10-20	9	задовільний		
		5-10	21-30	5	задовільний		
		10-20	31-40	8	задовільний		
		20-30	41-50	7	незадовільний		
		20-30	51-60	2	незадовільний		
		30-40	61-70	4	незадовільний		
		30-40	71-80	1	незадовільний		
		70+	121-130	1	незадовільний		
6	Горіх	5-10	10-20	16	задовільний		
		5-10	21-30	27	задовільний		
		15-30	31-40	10	задовільний		
		15-30	41-50	1	задовільний		
		15-30	71-80	3	незадовільний		
		30+	91-100	1	незадовільний		
7	Береза	5-10	10-20	3	задовільний		
		10-20	21-30	2	задовільний		
		20+	51-60	2	незадовільний		
8	Каштан	5-10	10-20	1	задовільний		
		10-20	31-40	1	задовільний		
		20-25	41-50	1	задовільний		
9	Вишня	0-10	10-20	3	задовільний		
10	Черешня	0-10	10-20	5	задовільний		
		0-10	21-30	3	задовільний		
11	Яблуня	0-10	10-20	2	задовільний		
12	Липа	10-20	21-30	2	задовільний		
		10-20	31-40	6	задовільний		
		20-30	41-50	2	задовільний		
13	Клен	20-30	51-60	3	задовільний		
14	Сосна	5-10	10-20	3	задовільний		
		5-10	21-30	3	задовільний		
		10-15	31-40	2	незадовільний		

Разом підлягає
пересаджуванню

дерев

кущів

Разом підлягає
обрізуванню

дерев

кущів

Всього видаляється (знесення):

24. Дерев _____ 444 _____ одиниць
 25. Кущів _____ _____ одиниць
 26. Газонів _____ _____ га
 27. Квітників _____ _____ кв.м

2. Відновна вартість зелених насаджень,
що підлягають видаленню:

25. Дерев _____ _____ гривень
 26. Кущів _____ _____ гривень
 27. Газонів _____ _____ гривень
 28. Квітників _____ _____ гривень

Разом _____ гривень

3. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки:

№	Вид зелених насаджень	Вік, років	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі, см	Кількість, шт.	Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний)
1					
2					

25. Дерев _____

26. Кущів _____

27. Газонів _____

28. Квітників _____

Висновок комісії

В зв'язку з капітальним ремонтом каналу Гатрац та наміченими роботами по благоустрою в центрі села Велика Добронь комісія оглянула дерева, які підлягають видаленню. Дерев необхідно видалити для виконання очистки русла та відкосів від наносів та самосійних дерев, які хаотично ростуть без нагляду біля русла Гатрац в кількості 444, з них 40 згідно проекту, 39 дерев ростуть під лінією зв'язку, 40 дерев ростуть в руслі та над руслом каналу, 49 дерев досягли своєї вікової межі, 30 пошкоджені від погодних стихій, а 246 дерев ростуть хаотичною і не дають доступу техніці для виконання запроектованих робіт.

Комісією встановлено необхідність видалення 444 дерева.

Рекомендації комісії

Вирізати дерева, прозвести капітальний ремонт каналу та підготувати проектно-кошторисну документацію для проведення благоустрою в центрі села Велика Добронь вздовж каналу Гатрац.

Голова комісії:

Член комісії:



Годор Б.Б.

Надь Ф.Ф.

Кантор Й.Й.

Дьордяк В.П.

Сірегі-Шера Н.Ю

ЗВІТ
директора Малодобронського ЗДО (дитячого садка)
Великодобронської сільської ради Ужгородського району
Закарпатської області
Молнар Гайналки Бейлівни
за 2022 – 2023 навчальний рік

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність Малодобронського закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Інформаційні відомості.

Малодобронський ЗДО (дитячий садок) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області знаходиться за адресою: вул. Ш. Петефі. 57, с.Мала Добронь Ужгородського району, Закарпатської області. Розташований у пристосованому приміщенні, розрахованому на	Відомості	Показники

24 місяці. Групи з короткотривалим перебуванням розташовані в орендованих приміщеннях. №		
1.	Мова навчання	угорська
2.	Кількість груп усього	3
	Різновікові	3
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	2
	4 год	1
4.	Кількість вихованців	42
5.	Кількість працівників усього	15
	Педагогічні працівники	4
	медперсонал	1
	обслуговуючий персонал	10

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України „Про освіту”,
- Закону України „Про дошкільну освіту”,
- „Положення про дошкільний навчальний заклад”,
- Базового компоненту дошкільної освіти України
- Закону України „Про охорону праці”,
- Закону України „Про цивільну оборону”,
- Закону України „Про мови”,
- Базового компоненту дошкільної освіти України -2012.
- Програми розвитку дитини дошкільного віку „Українське дошкілля”(нової редакції),
- Програми „Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот” (авт. – Богуш А.М.).

А також, відповідно власного Статуту, Освітньої програми закладу та річного плану роботи.

Слід зазначити, що у 2022-2023 році заклад працював в особливих умовах **воєнного стану.**

**Вжиті директором заходи щодо
охоплення навчанням дітей 5- річного віку.**

Відповідно до Законів України „Про дошкільну освіту” (ст.19), „Про місцеве самоврядування в Україні” (ст.32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 „Про організацію обліку дітей дошкільного віку” та з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років) у 2022р. працівниками закладу проведено облік дітей дошкільного віку, що мешкають на території, закріпленій за закладом. Проведено обстеження закріпленої території на наявність 5-ти річних дітей, неохоплених дошкільною освітою.

На підставі документів первинного обліку громадян, що зберігаються органах місцевого самоврядування, складено список дітей дошкільного віку, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється

Охоплення дітей дошкільною освітою у 2022-2023 н.р. становило:

Населений пункт	Діти 3-6рр.	5-річки
М.Добронь	42	13

Черги щодо влаштування дітей у заклад дошкільної освіти немає.

Вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

З боку керівника в дошкільному закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів та доцільність їх розстановки.

Фаховий рівень педагогів:

Педагогів всього	4
З них з вищою освітою	1
З середньою спеціальною/мол. спеціаліст/бакалавр	2
Педагогічна (не фахова) освіта	
Навчаються, <u>здобуваючи фахову освіту</u>	1

Стаж роботи працівників

Важливою ланкою в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є методична робота. Відмінною рисою методичної роботи є прагнення до постійного вдосконалення професійної майстерності педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, які спрямовані на розвиток навчання і виховання дитини.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів, творче використання досягнень сучасної педагогіки, вдосконалення якості освітнього процесу, сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів. З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу були сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили достатній рівень знань, умінь та навичок. Впроваджувалися як традиційні її форми, так і нетрадиційні. Зростанню педагогічної майстерності педагогів сприяли такі форми роботи: педради, практикуми, самоосвіта, відкриті заняття та перегляд відео занять з подальшим їх аналізом, конкурси, майстер-класи, ділові ігри, консультації тощо. Педагоги закладу брали активну участь в організації та проведенні педрад, колективних переглядів відкритих заходів та відеозанять з подальшим їх аналізом, конкурсах, організації виставок, „методичних посиденьках”, під час яких ділились досвідом щодо організації освітнього процесу з дітьми тощо.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	100
2.	Навчається, здобуваючи вищу фахову (дошк.) освіти	1	1	100
3.	Атестація	1	1	100
4.	Самоосвіта		4	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	4	4	100

Приділялася увага роботі з молодими педагогами - Раті О.О. систематично надавалися консультації, методичні рекомендації, розробка занять, відвідування та перегляд занять, поради щодо організації роботи з документацією.

Директором проводяться консультації для педагогів та батьків вихованців, вчасно надається методична допомога педагогам, щодо організації освітнього процесу, організуються виставки: „Наші досягнення”, „Готуємося до педради”, „На допомогу вихователю”, „Новинки методичної літератури” тощо.

Участь педагогів закладу у методичній роботі 2022-2023 н.р.

З метою інформування працівників, забезпечення гласності облаштовано атестаційний куточок. Педпрацівники закладу проходять атестацію згідно перспективного плану.

На допомогу для педпрацівників обладнано методичний куточок, матеріали в якому постійно поновлювалися відповідно до тематики педрад. Розроблено методичні рекомендації щодо організації організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дитсадку, зокрема, проведення ранкової гімнастики, розроблено циклограму рухливих ігор.

Проводиться робота щодо систематизації видань періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в картотеці за розділами. На електронних носіях наявні консультації для вихователів, розробки занять, форм роботи з батьками тощо. З метою вдосконалення роботи методичного кабінету ведеться картотека спеціальної літератури (науково – методичних посібників), нормативних документів, періодичної преси тощо. Поповнено методичну базу розробками занять, методичними посібниками..

Вжиті директором заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі, яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості, мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і освітній-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні. Один з головних аспектів методичної роботи закладу спрямований на вивчення та впровадження в практику роботи педагогів ППД району. В методичному кабінеті представлені досвіди роботи педагогічних працівників району, інформація про інноваційні педагогічні технології. Це дає можливість впровадження педагогами в практику роботи розробок, позитивного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

У 2022-2023н.р., зокрема, впроваджувався досвід Фількорн Н., вихователя Великодобронського ЗДО, за темою „Навчання українській мові дітей

дошкільного віку в угорськомовному навчальному закладі". Крім того, приділялася увага щодо впровадження у роботу вихователів технології „Блоки Дьенеша”.

Як керівник закладу, я завжди підтримую та стимулюю творчу ініціативу працівників щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки, дослідно - експериментальну роботу педагогів.

Заходи щодо удосконалення організації освітнього процесу у закладі.

Робота Малодобронського ЗДО (дитячого садка) Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області протягом 2021-2022 навчального року була спрямована на виконання основних положень Закону України „Про дошкільну освіту”, Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми закладу, Програми розвитку дитини дошкільного віку „Українське дошкілля” (нової редакції) та Програми „Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот”

Педагогічний колектив закладу протягом навчального року спрямував свою роботу на вирішення таких основних завдань:

- максималбно безпечні умови для вихованців та працівників закладу.
- удосконалення освітнього процесу з навчання дітей української мови
- удосконалення роботи по формуванню мовленевої компетенції дітей, пошук ефективних форм та методів.
- забезпечення якісної підготовки дітей до школи.
- національно-патріотичне виховання дітей.

З метою удосконалення організації роботи з фізичного виховання дошкільників, проведення оздоровчих заходів для вихователів проведено ряд консультацій щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку. Вихователем Гіді Е. у жовтні 2022р. для колективного перегляду проведено організацію гімнастики пробудження, а медсестрою Берцик А.А. з метою широкого впровадження у практику - проведення ризького методу загартування. Педагогами закладу приділялась увага і забезпеченню рухового режиму дошкільників: проводились заняття з фізкультури, рухливі ігри, пішохідні переходи, фізкультхвилинки тощо. Під час взаємовідвідувань вихователі ділились і досвідом роботи щодо проведення різних форм роботи організації фізичного виховання.

Вихованці закладу – угорськомовні, їх рідна мова – угорська. Тому завжди актуальним питанням для педагогів є навчання дітей державній українській мові. У 2022-2023 н.р. педагогічний колектив продовжив працювати над вдосконаленням роботи по навчанню дітей української мови. Відповідно до Програми „Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот” проводилася організована освітня діяльність по

навчанню українського мовлення. Робота з дітьми проводилась як під час занять, так і у повсякденні (поруч із рідною мовою дітям давали зразок назви предметів, дій, ознак українською мовою). З метою удосконалення фахової майстерності вихователів закладу та враховуючи, що гра - провідний вид діяльності у дошкільному віці (у процесі дидактичних ігор діти швидше засвоюють новий матеріал, закріплюють знання) для педагогів проведено „методичні посиденьки”-практикум за темою „Дидактична гра як засіб навчання дітей української мови”, під час якого педпрацівники вправлялись у проведенні дидактичних ігор, ділились досвідом роботи. Приділялась увага і виготовленню наочних посібників для занять з навчання дітей українській мові. Питання щодо удосконалення роботи по навчанню дітей української мови було розглянуто на педраді у травні 2023р.

Особлива увага приділялася удосконаленню роботи по формуванню мовленевої компетенції дітей. Питання щодо удосконалення роботи по темі у дошкільників було розглянуто на педраді у грудні 2022р. (тема „Сучасні підходи до мовленевого розвитку дошкільників”. Під час засідання педради вихователі Е.Гіді та А.Ур виступили з доповіддю .

З метою удосконалення майстерності педагогів у березні 2023р. вихователями було переглянуто та проаналізовано відкрите заняття з формування патріотичних почуттів у дітей старшого дошкільного віку.

Протягом навчального року приділялася увага і удосконаленню предметно-ігрового середовища в групах з метою забезпечення його розвивального впливу. Вихователі намагалися обладнати різні зони (навчальну, ігрову тощо), куточки (чергових, СХД, усамітнення, природничий, спортивний, народознавчий тощо) так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяло дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надавало можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Удосконаленню предметно-ігрового середовища у групах сприяв і районний конкурс на краще розвивальне середовище закладу. Разом з тим, дане питання потребує пильної уваги й надалі: як доповнення групових куточків, так і, зокрема, облаштування різних зон на подвір'ї.

Однією з масових форм методичної роботи в закладі є організація виставок: дитячої творчості, педагогічної літератури тощо. Протягом навчального року проведено виставки: „Осінній вернісаж” (за участі батьків вихованців), дитячих малюнків на тему „Кришталева казка”, виставки посібників по тематиці педагогічних рад. На жаль, у зв'язку із введенням карантину не було проведено запланованої виставки поробок „Великодня писанка”.

Ефективною формою методичної роботи є конкурси. У закладі проведено конкурс на кращий букет, композицію „Осінь фантазія” (із залученням батьків вихованців).

Моніторинг рівня засвоєння програми дітьми дошкільного віку є головним показником роботи вихователя та колективу загалом. За результатами діагностики засвоєння програми зроблено висновки щодо загальної компетентності дошкільників.

З метою забезпечення ефективності освітньої роботи протягом року в ЗДО було проведено внутрішні перевірки – вивчення стану життєдіяльності дітей :

- стан організації освітнього процесу з формування громадської компетентності березень-2023р. ;
- стан організації роботи по навчанню дітей української мови – травень 2023р.
- планування організації життєдіяльності дітей (оперативний контроль);
- забезпечення рухового режиму(оперативний контроль);

У довідках за результатами перевірок вказано позитивні сторони організації освітньої роботи з дітьми та виявлені недоліки, надано рекомендації щодо їх покращення навчально-виховного процесу.

Зокрема, результати діагностики,аналіз діяльності дітей на заняттях з математики показали, спостереження за дітьми, індивідуальні бесіди показали, що згідно програмових вимог та вікових можливостей у дітей в основному сформовані знання про множини, розвинуто вміння розрізняти предмети за величиною та формою, порівнювати величину предметів. Вихованці в основному знають назви геометричних фігур(площинних), володіють лічбою у межах 5 – молодший дошкільний вік та у межах 10 – діти старшого дошкільного віку, вміють визначати просторове розміщення предметів, мають часові уявлення: ранок, день, вечір, ніч, дні тижня, пори року тощо.

За результатами діагностики знань у 40% вихованців старшого дошкільного віку - математична компетенція сформована повністю, у 31 % вихованців старшого дошкільного віку - на достатньому рівні; у 29% - на посередньому рівні. Молодший дошкільний вік: математична компетенція сформована повністю – 6%; на достатньому рівні -25%; посередньо – 56% та математична компетенція сформована мінімально – 13%. Встановлено,що діти недостатньо володіють вмінням скласти та розв'язати задачу, приклад, мають недостатньо знань про об'ємні геометричні фігури, про одиниці міри, не завжди правильно називають сусідів вказаних чисел, не завжди правильно визначають склад числа з одиниць тощо. Враховуючи, що діагностування проводилося на початку навчального року, результати діагностування можна вважати задовільними. Протягом вересня – січня та частково березня (до початку карантину) вихователі приділяли значну увагу виконанню програмових завдань з формування математичної компетенції.

Спостереження, спілкування з дітьми та результати діагностування показали, що, на жаль, у більшості дітей невисокий рівень діалогічного мовлення українською мовою, словникового запасу, граматики тощо. З метою

якісної підготовки дітей до школи педагогам слід продовжити пошук ефективних форм роботи для успішного засвоєння дітьми знань та формування відповідних компетенцій.

Слід зазначити, що у зв'язку із введенням карантину та призупинення освітнього процесу не було проведено запланованого вивчення стану життєдіяльності: стану організації освітнього процесу у групі старшого дошк. віку з денним перебуванням дітей; результативності виконання програмових завдань, рівень знань дітей старшого дошкільного віку (математична, мовленнєва компетенція).

Протягом року проведено 4 засідання педагогічної ради закладу, на яких розглядалися питання згідно плану роботи.

На педрадах заслуховувалися довідки за результатами проведеного вивчення стану організації освітнього процесу у закладі, проводилися презентації, майстер-класи, виставки, педагоги звітували про виконання рішень попередніх педрад, виступали з доповідями, тощо.

Для ефективного розв'язання проблем навчання й виховання дітей вихователі перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

Освітня діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до програмових завдань. Вихователі заохочували дошкільнят до творчості, критичного мислення, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей, незалежно від рівня фізичного та соціального стану, інтелектуального розви

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників.

Одним з пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу.

Враховуючи, що одним із завдань дошкільної освіти є збереження та зміцнення фізичного здоров'я дитини, важливим є також організація фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти. Серед пріоритетних напрямків діяльності педагогічного колективу першочергове завдання – зміцнення психічного і фізичного здоров'я дітей через удосконалення всіх форм медико-педагогічної роботи та взаємодію педколективу, медичних працівників та батьків.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, рекомендацій інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 р. № 1/9-438 „Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі”, чинних програм розвитку та виховання дітей, в закладі створені задовільні умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це один з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей, який передбачає комплексний підхід до фізичного розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивний майданчик, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в нашому закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;
- вправи на свіжому повітрі;
- рухливі та спортивні ігри, вправи;
- пішохідні переходи;
- різні види гімнастик;
- фізхвилинки, фізпаузи; спортивні розваги, свята.

Протягом тижня три заняття проводяться відповідно до сітки з а ще два – на свіжому повітрі. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід за межі дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень.

Після денного сну проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої входять розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щоденно в кожній групі планують рухливі ігри. У закладі проводяться також Дні здоров'я, спортивні розваги тощо.

Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Враховуючи актуальність проблеми, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя. Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'язбережувальної поведінки показали достатній

рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

З метою зміцнення здоров'я вихованців у закладі запроваджено ризький метод загартування. У жовтні 2021р. медсестра А.Берцік провела відкритий показ проведення загартування за ризьким методом та в подальшому вела контроль за його проведенням вихователями груп з денним перебуванням дітей.

Усе це сприяє розвитку фізичного здоров'я дитини.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2004 № 1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, а також „Інструкції про організацію харчування дітей в ДНЗ”, чинних санітарних норм та правил.

У закладі встановлено триразовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графіки видачі їжі, добові проби, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку медперсоналу та адміністрації.

На основі обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі систематично проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Середня вартість харчування становила 76,90 грн.з 17 квітня 2023року Згідно чинного законодавства батьківська плата становит 40процентів.

З боку директора та медичного працівника здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Готуючи страви, кухарі дотримувалися технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. В закладі організовано харчування працівників згідно поданих заяв та з відповідною оплатою. З метою удосконалення організації харчування, попередження харчових отруєнь у закладі розпочато запровадження системи НАССР (видано наказ про впровадження, створено робочу групу, розподілено обов'язки членів робочої групи НАССР, проаналізовано небезпечні чинники та визначено критичні точки, складно блок схему виробничих процесів,визначено документацію тощо).

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей розглядалися на нарадах при директорові, аналізувалися показники і розроблялися заходи щодо їх покращення.

Медичне обслуговування у закладі здійснюється я відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 р. №432/496 „Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному

закладі” та „Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу”.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі (Малодобронською АЗПСМ). Працівниками АЗПСМ с. М.Добронь проводилися: профогляд дітей по групах, обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз, педикульоз тощо. Медична сестра закладу здійснює профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, проводить санпросвітницьку роботу з працівниками закладу, батьками, обстеження дітей на педикульоз, контроль за збереженням та строком реалізації продуктів, контроль за якістю приготування їжі та ведення документації з харчування, перевірка дотримання санітарно-гігієнічного режиму тощо.

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Медсестра А.Берцик веде контроль за своєчасним проходженням медогляду працівниками закладу. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листах непрацездатності.

Педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення - згідно діючого законодавства (ст.57) Закону України „Про освіту”.

Протягом 2022/2023 навчального року робота в закладі дошкільної освіти з питань забезпечення профілактики дитячого травматизму здійснювалась згідно з річним планом, в основу якого покладено Закон України „Про дорожній рух”, „Про пожежну безпеку”, і була спрямована на здійснення профілактики дитячого травматизму, формування навичок здорового способу життя. Робота вихователів з дітьми з питань попередження травматизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей в дидактичних, рольових іграх, шляхом індивідуального спілкування, практичної та образотворчої діяльності. Приділялась увага і роботі з батьками з питань профілактики дитячого травматизму та формуванню здорового способу життя: розроблені відповідні консультації, наявні папки-пересувки за даною тематикою. За період 2022/2023 навчального року випадків дитячого травматизму зафіксовано не було.

З метою запобігання нещасним випадкам та з метою збереження здоров'я вихованців, протягом 2022/2023 навчального року систематично проводились інструктажі з охорони життя і здоров'я дітей. Працівники дотримувались техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного закладу, надавали дітям знання з протипожежної безпеки та правил дорожнього руху, пропагували ці знання серед батьків. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей та педагогів в період та на фоні непередбачуваних надзвичайних

ситуації та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в дошкільному закладі проводилися Тижні безпеки дитини, під час яких педагогами були проведені заняття, дидактичні ігри, бесіди та ін. заходи з дітьми щодо формування у вихованців знань та практичних навичок збереження життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях.

Вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу. Залучення додаткових джерел фінансування.

Сучасний дошкільний навчальний заклад має бути позитивним, динамічним простором, що оптимізує розвивальний потенціал дітей. Тому зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази закладу постійно приділяється увага.

Оптимально організоване предметно-ігрове середовище має розвивальний вплив, спонукає дітей до активної пізнавальної діяльності, позитивно впливає на її емоційну сферу, мобілізує процеси мислення. Воно динамічне, варіативне, різноманітне, не обмежує діяльності дітей, завдяки чому реалізуються творчі здібності дошкільників, набувається життєвий досвід.

Предметно-ігрове середовище в групах організовано так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надає можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, які підібрані педагогами на стимулювання творчої та пізнавальної активності дітей. Педагоги намагалися обладнати різні зони (навчальну, ігрову тощо), куточки (чергових, СХД, усамітнення, природничий, спортивний, народознавчий тощо) так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою, а розміщення матеріалу дозволяло дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами, надавало можливість для експериментів, конструювання, театралізованої діяльності. Необхідно продовжити й роботу щодо організації сучасного середовища закладу дошкільної освіти, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Й надалі залишаються нагальні завдання щодо придбання та встановлення на ігрових майданчиках павільйонів, проведення реконструкції складського приміщення. Крім того, слід забезпечити медичний кабінет медичним обладнанням, медикаментами у повному об'ємі.

Виконання Закону України „Про звернення громадян”

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348 в дошкільному навчальному закладі заведено журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

Заяви щодо влаштування дітей у дошкільний заклад задоволені (черги немає).

Трошечка,
проширено і скріп-
лено пергаментом 14
(зотримав) арку-
сів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Чомонинського ЗДО

(дитячий садок)

Великодобронської сільської ради

Ужгородського району

Закарпатської області

Ярмоленко В.З.



ЗВІТ

**директора Чомонинського закладу дошкільної освіти
Великодобронської сільської ради Ужгородського
району Закарпатської області
Ярмоленко Вікторії Золтанівни
за 2022 – 2023 навчальний рік**

ЗВІТ

директора Чомонинського закладу дошкільної освіти
Великодобронської сільської ради Ужгородського району
Закарпатської області

Ярмоленко Вікторії Золтанівни
за 2022 – 2023 навчальний рік

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність Чомонинського закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Інформаційні відомості.

Чомонинський заклад дошкільної освіти Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області знаходиться за адресою : вул Миру 25, с. Чомонин, Ужгородського району, Закарпатської області.

	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	угорська
2.	Кількість груп усього	3
	II молодша, середня, старша	1,1,1
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	
4.	Кількість вихованців	45
5.	Кількість працівників усього	15
	Педагогічні працівники	5
	медперсонал	-
	обслуговуючий персонал	10

ЗВІТ

директора Чомонинського закладу дошкільної освіти
Великодобронської сільської ради Ужгородського району
Закарпатської області

Ярмоленко Вікторії Золтанівни
за 2022 – 2023 навчальний рік

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність Чомонинського закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Інформаційні відомості.

Чомонинський заклад дошкільної освіти Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області знаходиться за адресою : вул Миру 25, с. Чомонин, Ужгородського району, Закарпатської області.

	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	угорська
2.	Кількість груп усього	3
	II молодша, середня, старша	1,1,1
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	
4.	Кількість вихованців	45
5.	Кількість працівників усього	15
	Педагогічні працівники	5
	медперсонал	-
	обслуговуючий персонал	10

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,
- Закону України „Про освіту”,
- Закону України „Про дошкільну освіту”,
- „Положення про дошкільний навчальний заклад”,
- Базового компоненту дошкільної освіти України
- Закону України „Про охорону праці”,
- Закону України „Про цивільну оборону”,
- Закону України „Про мови”,
- Базового компоненту дошкільної освіти України -2012.
- Програми розвитку дитини дошкільного віку „Українське дошкілля”(нової редакції),

А також, відповідно власного Статуту, Освітньої програми закладу та річного плану роботи.

Вжиті директором заходи щодо охоплення навчанням дітей 5- річного віку.

Відповідно до Законів України „Про дошкільну освіту” (ст.19), „Про місцеве самоврядування в Україні” (ст.32), на підставі листа Міністерства освіти і науки України від 07.05.2007 № 1/9-263 „Про організацію обліку дітей дошкільного віку” та з метою своєчасного обліку дітей дошкільного віку (від народження до шести років) у 2022/2023р. працівниками закладу проведено облік дітей дошкільного віку, що мешкають на території, закріпленій за закладом.

Проведено обстеження закріпленої території на наявність 5-ти річних дітей, неохоплених дошкільною освітою.

На підставі документів первинного обліку громадян, що зберігаються органах місцевого самоврядування, складено список дітей дошкільного віку, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється. Черги щодо влаштування дітей у заклад дошкільної освіти немає.

Вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

З боку керівника в дошкільному закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів та доцільність їх розстановки.

Фаховий рівень педагогів:

Педагогів всього	5
З них з вищою освітою	1
З середньою спеціальною/мол. спеціаліст/бакалавр	4
Педагогічна (не фахова) освіта	-
Навчаються, <u>здобуваючи фахову освіту</u>	-

Слід зазначити, що, враховуючи державну ситуацію, воєнний стан у країні, особливо важливим завданням є забезпечення максимально безпечних умов для вихованців та працівників закладу, створення безпечного освітнього середовища, передусім облаштування захисних споруд цивільного захисту/укриттів для всіх учасників освітнього процесу. З цією метою адміністрацією закладу було укладено договори щодо оренди приміщень для облаштування укриття для учасників освітнього процесу Чомонинського ЗДО:

По договору з Годор Котолін Томашівна., Ужгородський район, с. Чомонин, вул.Зелена, буд.71 ,		підвальне приміщення в житловому будинку.		Приватна	Вбудоване, 55 місць		До кінця військового стану
Ужгородський район, с.Чомонин , вул.Миру, буд.25, (Будівля ЗДО)		підвальне приміщення вбудоване в будівлю ЗДО		комунальна	Вбудоване, 6 місць		До кінця військового стану

Адміністрацією, колективом закладу вжито заходів щодо облаштування в орендованих приміщеннях укриттів для всіх учасників освітнього процесу та забезпечення їх необхідним майном та обладнанням. В укриттях облаштовано ігрові осередки, створено запаси води, медикаментів тощо. Наявні акти з

дозволом проводити освітню діяльність за очною формою навчання. З працівниками закладу проведено інструктажі за темами: збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання медичної допомоги; проведено тренування відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації. Батьки вихованців проінформовані про створення безпечних умов для організації освітнього процесу. Педагогами закладу розроблені консультації для батьків вихованців щодо збереження життя та здоров'я дітей в умовах воєнного стану тощо.

Вжиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

Кадрове забезпечення закладу

Склад педагогічних кадрів закладу

П.І.П	Рік нар	Освіта	Стаж	Категорія, т.р	Дата підв. кваліфікації	Дата атестації	Посада
Ярмоленко В.З.	1992	вища	9р.	14 т.р	2023	2024	Директор
					2023	2024	Вихователь
Томаші Б.Г.	1998	бакалавр	6р.	10 т.р	2024	2024	Вихователь
Дьсрдь О.А.	2003	мол.спец.	1р.	10 т.р.	-	-	Вихователь
Кабаций Г.Г.	2004	мол.спец.	1р.	10 т.р.	-	-	Вихователь
Шандор С.С.	1961	Сер.спеціальна	30р.	11 т.р	-	-	Вихователь

Стаж роботи працівників

Важливою ланкою в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є методична робота. Відмінною рисою методичної роботи є прагнення до постійного вдосконалення професійної майстерності педагогів, реалізації їх творчого потенціалу, які спрямовані на розвиток навчання і виховання дитини.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів, творче використання досягнень сучасної педагогіки, вдосконалення якості освітнього процесу, сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів. З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу були сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили достатній рівень знань, умінь та навичок. Впроваджувалися як традиційні її форми, так і нетрадиційні. Зростанню педагогічної майстерності педагогів сприяли такі форми роботи: педради, практикуми, самоосвіта, відкриті заняття та перегляд відео занять з

подальшим їх аналізом, конкурси, майстер-класи, ділові ігри, консультації тощо. Педагоги закладу брали активну участь в організації та проведенні педрад, колективних переглядів відкритих заходів та відео занять з подальшим їх аналізом, конкурсах, організації виставок, „методичних посиденьках”, під час яких ділились досвідом щодо організації освітнього процесу з дітьми тощо.

З 6 по 24 лютого директор закладу Ярмоленко Вікторія Золтанівна закінчила курси підвищення .

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	100
2.	Навчається, здобуваючи вищу фахову (дошк.) освіту	0	0	-
3.	Атестація	-	-	-
4.	Самоосвіта	5	5	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	5	5	100

З метою інформування працівників, забезпечення гласності облаштовано атестаційний куточок. Педпрацівники закладу проходять атестацію згідно перспективного плану.

На допомогу для педпрацівників обладнано методичний куточок, матеріали в якому постійно поновлювалися відповідно до тематики педрад. Розроблено методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дитсадку, зокрема, проведення ранкової гімнастики, розроблено циклограму рухливих ігор.

Проводиться робота щодо систематизації видань періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури в картотеці за розділами. На електронних носіях наявні консультації для вихователів, розробки занять, форм роботи з батьками тощо.

Вжиті директором заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес

Діяльність закладу відбувається у сформованому збагаченому освітньому середовищі, яке забезпечує оптимальне функціонування усіх підсистем закладу, відповідає принципам відкритості, мобільності і модернізації навчання та виховання. Кожен структурний елемент несе певну педагогічну, психологічну, соціальну функцію.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і освітній-виховний процес, забезпечення педагогічного колективу новою методичною літературою, періодичними підписними виданнями, сучасним дидактичним матеріалом.

Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні. Один з головних аспектів методичної роботи закладу спрямований на вивчення та впровадження в практику роботи педагогів ППД району. В методичному кабінеті представлені досвіди роботи педагогічних працівників, інформація про інноваційні педагогічні технології. Це дає можливість впровадження педагогами в практику роботи розробок, позитивного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

Як керівник закладу, я завжди підтримую та стимулюю творчу ініціативу працівників щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочую творчі пошуки, дослідно - експериментальну роботу педагогів.

Разом з тим, й надалі стоїть завдання активізувати творчий потенціал педагогів на створення організаційно-педагогічних умов для повноцінної та змістовної життєдіяльності дітей, організації розвивального простору у закладі. А враховуючи особливості роботи закладу в умовах карантину, воєнного стану, перед стоїть завдання щодо надання допомоги педагогам закладу в освоєнні форм організації освітнього процесу з дошкільниками дистанційно (відео заняття, дидактичні ігри, завдання, робота з батьками вихованців тощо), сприяння широкого освоєння педагогами ІКТ.

Заходи щодо удосконалення організації освітнього процесу у закладі.

Протягом навчального року педагогічний колектив закладу спрямував свою роботу на вирішення завдань:

- забезпечення максимально безпечних умов для вихованців та працівників закладу, заохочення всіх учасників освітнього процесу до дотримання гігієнічних навичок, соціальної дистанції у приміщенні та на території закладу з метою забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів;
- удосконалення роботи по щодо формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку, пошук ефективних форм та методів;
- навчання дітей української мови.
- удосконалювати роботу по екологічному вихованню дошкільників .
- продовжити роботу по національно-патріотичному вихованню дітей з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-

культурного надбання й традицій.

-продовжити роботу щодо підготовки дошкільників до школи.

Протягом року проведено 4 засідання педагогічної ради закладу, на яких розглядалися питання згідно плану роботи:

- Підсумки роботи ЗДО за минулий навчальний рік і завдання колективу на наступний рік. Затвердження плану роботи ЗДО на 2022-2023 навчальний рік.

На педрадах заслуховувалися довідки за результатами проведеного вивчення стану організації освітнього процесу у закладі, проводилися презентації, виставки, педагоги звітували про виконання рішень попередніх педрад, виступали з доповідями, тощо.

Для ефективного розв'язання проблем навчання й виховання дітей вихователі перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

Освітня діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до програмових завдань. Вихователі заохочували дошкільнят до творчості, критичного мислення, винахідливості, оцінювали конкретні досягнення дітей, незалежно від рівня фізичного та соціального стану, інтелектуального розвитку.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників.

Одним з пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу.

Враховуючи, що одним із завдань дошкільної освіти є збереження та зміцнення фізичного здоров'я дитини, важливим є також організація фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти. Серед пріоритетних напрямків діяльності педагогічного колективу першочергове завдання – зміцнення психічного і фізичного здоров'я дітей через удосконалення всіх форм медико-педагогічної роботи та взаємодію педколективу, медичних працівників та батьків.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, рекомендацій інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 р. № 1/9-438 „Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі”, чинних програм розвитку та виховання дітей, в закладі створені задовільні умови для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Правильно організована фізкультурно-оздоровча робота в комплексі – це один з головних і дієвих засобів профілактики різних хвороб і порушень. Вона проводиться на основі моделі взаємодії спеціалістів, що реалізують медико-педагогічний супровід дітей, який передбачає комплексний підхід до фізичного

розвитку, оздоровлення й здійснення індивідуально-диференційованого підходу до їх фізичного виховання та розвитку.

Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку в закладі створені відповідні умови: функціонують спортивний майданчик, музично-спортивна зала, спортивні осередки й куточки в групах. Провідне місце в нашому закладі займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів. Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:

- заняття з фізкультури;
- вправи на свіжому повітрі;
- рухливі та спортивні ігри,;
- пішохідні переходи;
- різні види гімнастик;
- фізхвилинки, фізпаузи; спортивні розваги, свята.

Протягом тижня три заняття проводяться відповідно до сітки з а ще два – на свіжому повітрі. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам та вимогам спеціальної дидактики. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід за межі дошкільного закладу. Щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень.

Після денного сну проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу якої - входять розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави. Щоденно вихователі планують та проводять рухливі ігри. У закладі проводяться також Дні здоров'я, спортивні розваги тощо.

Для фізичного розвитку використовується як стандартне так і нетрадиційне обладнання, що зацікавлює дітей до занять з фізичної культури, сприяє більш ефективному фізичному розвитку кожної дитини.

Враховуючи актуальність проблеми, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб уміння і навички прийшли у звичайні, необхідні потреби. Валеологічне виховання дошкільників здійснюється інтегровано через усі види діяльності, використовуються проблемні запитання, логічні завдання, практичні вправи, які впливають на виховання турботливого ставлення до власного здоров'я та спонукають до ведення здорового способу життя. Бесіди з дітьми щодо дотримання правил здоров'я збережувальної поведінки показали достатній рівень елементарної компетенції дітей з питань безпеки в різних життєвих ситуаціях.

Однією з умов збереження й зміцнення здоров'я дитини є повноцінне харчування. Організація харчування в закладі здійснювалося згідно з

Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2004 №1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, а також „Інструкції про організацію харчування дітей в ЗДО ”, а з вересня 2021 року – відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 „Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України 05.11.2021 №2441 „Про затвердження рекомендованого Примірного чотиритижневого сезонного меню рекомендованого для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на осінній період” керівником закладу було розроблене та впроваджувалося перспективне чотиритижневого меню.

Вартість харчування дітей у закладах дошкільної освіти у звітному періоді була у межах 27,00 грн. в день, з яких 60% фінансується з бюджету сільської ради, а 40% – за рахунок оплати батьків. З квітня місяця кошти за харчування збільшилась на суму – 76,90.

У закладі встановлено триразовий режим харчування, наявні меню-вивіски, графіки видачі їжі, добові проби, ведеться контроль за дотриманням правил організації харчування з боку адміністрації.

На основі обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі систематично проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

З метою удосконалення організації харчування, попередження харчових отруєнь у закладі запроваджується система НАССР (видано наказ про впровадження, створено робочу групу, розподілено обов'язки членів робочої групи НАССР, проаналізовано небезпечні чинники та визначено критичні точки, складно блок схему виробничих процесів, визначено документацію тощо).

З боку адміністрації закладу здійснювався чіткий контроль за технологією приготування страв, термінами реалізації продуктів харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних правил.

Вся продовольча сировина надходить в заклад із супровідними документами, які свідчать про її походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи). Якість продуктів у день надходження та якість готової продукції щодня перевіряється, про що свідчать записи у відповідних журналах. Продукти харчування та продовольча сировина зберігаються в коморі. Для зберігання продуктів, які швидко псуються використовується холодильне обладнання, товарне сусідство забезпечується.

Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно графіку видачі, затвердженого завідувачем. Готові страви видаються з харчоблоку лише після зняття проби.

З метою контролю за виконанням затвердженого набору продуктів, ведеться журнал обліку виконання норм харчування.

Педагоги приділяють велику увагу вихованню культурно-гігієнічних навичок дітей під час вживання їжі, етикету прийому їжі (згідно програмових вимог).

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей розглядалися на нарадах при директорові, аналізувалися показники і розроблялися заходи щодо їх покращення.

Медичне обслуговування у закладі здійснюється відповідно спільного наказу МОН і МОЗ України від 30.08.2005 р. №432/496 „Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі” та „Положення про медичний кабінет дошкільного навчального закладу”.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснюється на амбулаторному пункту с. Чомонин. Працівники проводили: профогляд дітей по групах, обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз, педикульоз, здійснюють профілактичні заходи в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей .

Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд, який фіксується в індивідуальних медичних книжках. Директор та медпрацівник ЗДО веде контроль за своєчасним проходженням медогляду працівниками закладу.

Протягом 2022/2023 навчального року робота в закладі дошкільної освіти з питань забезпечення профілактики дитячого травматизму здійснювалась згідно з річним планом, в основу якого покладено Закон України „Про дорожній рух”, „Про пожежну безпеку”, і була спрямована на здійснення профілактики дитячого травматизму, формування навичок здорового способу життя. Робота вихователів з дітьми з питань попередження травматизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей в дидактичних, рольових іграх, шляхом індивідуального спілкування, практичної та образотворчої діяльності.

Приділялась увага і роботі з батьками з питань профілактики дитячого травматизму та формуванню здорового способу життя: розроблені відповідні консультації, наявні папки-пересувки за даною тематикою. З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей та педагогів в період та на фоні непередбачуваних надзвичайних ситуацій та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в закладі щоквартально проводилися Тижні безпеки дитини, під час яких педагогами були проведені заняття, дидактичні ігри, бесіди та ін. заходи з дітьми щодо формування у вихованців знань та практичних навичок збереження життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях.

У 2022-2023 навчальному році вчасно виплачувались заробітна плата, всі педагоги отримують доплату за вислугу років. Всі педпрацівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення під час відпустки в повному обсязі.

Виконання Закону України „Про звернення громадян”

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. №348 у закладі заведено журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

За минулий 2022/2023 навчальний рік у заклад надходили звернення щодо влаштування дітей у дошкільний заклад та щодо працевлаштування.Порушені питання розглянуті, надані відповіді. Заяви щодо влаштування дітей у дошкільний заклад задоволені (черги немає).

Директор ЗДО :



Вікторія ЯРМОЛЕНКО

Прошито
і пропущено
11 листків.

Директор ЗДО:



[Handwritten signature]