



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

I сесія VIII скликання

2 пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

14 грудня 2020 року

№ 31

**Про створення комісії з реорганізації
Тисаагтелекської сільської ради,
Малодобронської сільської ради та
Чомонинської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Великодобронської сільської ради від 01 грудня 2020 року

№ 2 «Про початок повноважень депутатів Великодобронської сільської ради», Великодобронська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комісію з реорганізації Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради (адреса комісії: 89463, с. Велика Добронь, вул. Чонгор, буд. 2, Ужгородський р-н., Закарпатська область), у складі:

- 1) Голова комісії: Надь Федір Федорович (ПІН 2736813953) – Великодобронський сільський голова ;
- 2) Заступник голови комісії: Гіді Єржебет Олександрівна (ПІН 2120519223) – головний бухгалтер Великодобронської сільської ради;
- 3) Член комісії: Бенедек Єва Миколаївна (ПІН 2442212923) – головний бухгалтер Малодобронської сільської ради;
- 4) Член комісії: Дьордяк Валерія Гейзівна (ПІН 2322203708) – діловод

- Малодобронської сільської ради;
- 5) Член комісії: Дьордяк Василь Петрович (ПН 2141203334) – землевпорядник Малодобронської сільської ради;
 - 6) Член комісії: Мусь Сергій Анатолійович (ПН 3142017150) – оператор компютерного набору Малодобронської сільської ради
 - 7) Член комісії: Сані-Сабо Єва Карлівна (ПН 2274208625) – в.о. головного бухгалтера Тисаагтелекської сільської ради
 - 8) Член комісії: Гере Наталія Олександрівна (ПН 2932811641) – діловод Тисаагтелекської сільської ради,
 - 9) Член комісії: Торма Василь Васильович (ПН 2609902836) – староста с. Тисаагтелек,
 - 10) Член комісії: Орос Ірина Степанівна (ПН 3075000026) – діловод Чомонинської сільської ради,
 - 11) Орос Наталія Петрівна (ПН 2228206324) – в.о. головного бухгалтера Чомонинської сільської ради,
 - 12) Сенькіна Мар'яна Іванівна (ПН 3008807169) - завідувача сільським клубом, бібліотекар в с. Демечі,
 - 13) Годор Балінт Балінтович (ПН 2861010715) – депутат Великодобронської сільської ради,
 - 14) Сігеті-Шера Наталія Юліївна (ПН 2999900248) - депутат Великодобронської сільської ради.

2. Покласти на Комісію з реорганізації Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

3. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради.

4. Затвердити План заходів з реорганізації Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради.

5. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради, надати право Великодобронському сільському голові здійснювати без погодження з Великодобронською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради заміна персонального складу Комісії з реорганізації

6. Затвердити форму передавального акту. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради. Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Великодобронській сільській раді

9. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Великодобронської сільської ради секретаря Великодобронської сільської ради – Яворську Беату Арпадівну.

10. Уповноважити Великодобронського сільського голову затвердити від імені Великодобронської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

11. Секретарю Великодобронської сільської ради – Яворській Беаті Арпадівні у строк до 31.01.2021 р. подати Великодобронському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради (не завершених в діловодстві та не архівованих).

12. Великодобронському сільському голові не пізніше 15.02.2020 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Великодобронською сільською радою.

13. Заступнику голови Комісії з реорганізації (Гіді Є.О.) забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Великодобронську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Великодобронського сільського голову.

Великодобронський сільський голова



Надь Ф.Ф.

**План заходів з реорганізації
Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Великодобронській сільській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.02.2021 р. включно	Комісія
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради Великодобронській сільській раді	До 01.02.2021 р. включно	Комісія
7	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Великодобронській сільській рад	До 10.02.2021 р.	Голова Комісії
8	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради Великодобронській сільській рад після затвердження відповідного передавального акту	До 15.02.2021 р. включно	Комісія

Великодобронський сільський голова



Надь Ф.Ф.

Додаток 2
до рішення Великодобронської сільської ради
від 14.12.2020 р. № _____

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Тисаагтелек (Мала Добронь, Чомонин)

« ____ » _____ 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Тисаагтелекської сільської ради, Малодобронської сільської ради та Чомонинської сільської ради, створеної рішенням Великодобронської сільської ради від 14.12.2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Тисаагтелекська (Малодобронська, Чомонинська сільська рада) (ЄДРПОУ _____), місцезнаходження: вул. _____, с. _____, району, _____ області, _____) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Великодобронської

сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Великодобронська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Тисаагтелекська (Малодобронська, Чомонинська сільська рада) сільської:

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заступник голови комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

**Від імені Великодобронської сільської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:**

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Великодобронський сільський голова _____ Надь Федір Федорович